

**SİMET**  
**İş Ortağı (Bayi) Sözleşmesi**  
**2017**  
**SP0112 - V.1.5**  
**01/01/2017**

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bayi Adı          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Bayi Üye No (WRK) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Sözleşme No       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Üye Tipi          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Sözleşme Tarihi   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Evraklar          | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> İş Ortağı Sözleşmesi</li><li><input type="checkbox"/> EK-1 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu</li><li><input type="checkbox"/> EK-2 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu</li><li><input type="checkbox"/> EK-3 Kredi Kartı Ödeme Formu (Mail Order)</li><li><input type="checkbox"/> Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi,</li><li><input type="checkbox"/> İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi,</li><li><input type="checkbox"/> Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri</li><li><input type="checkbox"/> Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi,</li><li><input type="checkbox"/> Şirket Vergi Levhası Fotokopisi</li><li><input type="checkbox"/> Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi</li><li><input type="checkbox"/> Teminat Mektubu veya Teminat</li></ul> |

**BU SAYFA SİMET TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR**

**SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET A.Ş.**  
1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA  
Tel :+90.312.4728787 Fax :+90.312.4723131  
www.simet.com.tr // satis@simet.com.tr

SİMET (Yetkili İmza)

1 / 19

BAYİ (Yetkili İmza)

**ASEL DİJİTAL BÜRO MAK.BİLİŞ.**  
**ELK.ELEKTR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.**  
Sokullu Mehmet Paşa Mah. Bükülmez Cad.  
No: 11/A Çankaya-ANKARA  
BAŞKENT V.D: 086 091 2196 • Tic.Sic.No: 420566  
Mersis No: 0086091219600001

# SİMET İŞ ORTAĞI (BAYİ) SÖZLEŞMESİ

## 1. TARAFLAR

### SİMET

|                 |                                                                 |        |                    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|--------|--------------------|
| ADI             | SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ                   |        |                    |
| TEBLİGAT ADRESİ | 1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA |        |                    |
| Tel             | +90.312.4728787                                                 | Faks   | +90.312.4723131    |
| Web             | www.simet.com.tr                                                | E-mail | satis@simet.com.tr |

*Bundan böyle SİMET olarak anılacaktır*

### BAYİ

|                 |  |        |  |
|-----------------|--|--------|--|
| ADI             |  |        |  |
| TEBLİGAT ADRESİ |  |        |  |
| Tel             |  | Faks   |  |
| Web             |  | E-mail |  |

*Bundan böyle BAYİ olarak anılacaktır*

## 2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşme, SİMET 'in BAYİ ile yapacağı ticari alışveriş ile ilgili iş akışını, tüm şartlarını, tarafların yükümlülüklerini, sözleşme ve birlikte çalışma süresini, fesih şartlarını ve ihtilaf durumunda çözümünü düzenler.

## 3. TANIMLAR

|                    |                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ERP                | Simet tarafından kullanılmakta olan Kurumsal Kaynak Planlama Sistemi (Yazılım) Simet tüm faaliyetlerini bu sistem üzerinde gerçekleştirmektedir.                              |
| Elektronik Doküman | Her tür bilgisayar ortamında bulunan ve geliştirilmiş doküman ve içeriktir.                                                                                                   |
| Mal                | Alınan ve satılan her tür emtia. Taşınır veya taşınmaz her tür ürün ve haklardır.                                                                                             |
| Ürün               | Alınan ve satılan, ham, yarı veya mamül halindeki emtiadır.                                                                                                                   |
| Hizmet             | Alınan ve satılan iş veya faaliyet. Mühendislik, kurulum, konfigürasyon, tanıtım, eğitim, temizlik, organizasyon, taşıma, sökme, takma, bakım, onarım gibi iş ve işlemlerdir. |
| Satış              | Üretilen veya tedarik edilen ürün ve hizmetlerin müşteriye bedel karşılığı sunumu, satışı.                                                                                    |
| Teklif             | Satış veya satınalma amaçlı isteğin karşılığında hazırlanan ön niyet mektubudur. Satış veya satınalma şartlarını, ürün ve hizmet bilgileri ile tedarik şartlarını bildirir.   |
| Sipariş            | Satış veya satınalma amaçlı hazırlanmış, teklif aşaması sonrasında süreç onayını içeren ve kuruluşu bağlayıcı belgeli işlemdir.                                               |
| Tedarikçi          | İhtiyaç duyulan ürün ve hizmetleri temin eden kişi veya kuruluştur.                                                                                                           |
| Yüklenici          | Ürün veya hizmet alımı için anlaşma yapılan ve işi yüklenen kişi veya kuruluştur.                                                                                             |
| Üretici            | Bir ürün veya çözüm üreten firma veya organizasyondur.                                                                                                                        |

SİMET (Yetkili İmza)

2 / 19

BAYİ (Yetkili İmza)  
**ASEL DİJİTAL BÜRO MAK.BİLİŞ.**  
**ELK.ELEKTR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.**  
Sokullu Mehmet Paşa Mah. Bükülmez Cad.  
No: 11/A Çankaya-ANKARA  
BAŞKENT V.D: 086 091 2196 • Tic.Sic.No: 420566  
Mersis No: 0086091219600001

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Harici Sağlayıcı          | Kuruluşumuz faaliyetlerini yürütmesinde kullanılan ürün, araç, gereç, malzemelerin veya hizmetlerin temin edildiği firma veya kuruluşlar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| AloDepo (B2B)             | İnternet ortamında www.alodepo.com adresinden ulaşılan, BAYİ 'nin özel şifre ile girebildiği, SİMET portföyünde bulunan ürünlere ilişkin detayları görebildiği, teknik içerik ve eğitimlere erişebildiği, SİMET tarafından verilen bilgilendirme, tegligat ve yazıları alabildiği, sipariş verebildiği, cari hesap takibi, ödeme, iade ve arızalı ürün işlemlerinin takibini yapabildiği SİMET tarafından geliştirilen toptan ticaret sitesidir. Sözleşmenin kalan bölümlerinde ALODEPO olarak anılacaktır. |
| İkinci Adrese Sevk        | BAYİ 'nin merkez adresi dışındaki şubelerine veya müşterilerine gönderilmek üzere SİMET 'e verdiği siparişlerin SİMET tarafından bu adreslere sevk işlemidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sanal POS                 | SİMET 'in sunduğu her türlü mal ve hizmet bedelinin internet üzerinden banka kartı veya kredi kartı ile tahsil edilmesine aracılık eden Banka POS yazılım ve tahsilat sistemidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Alt Bayi                  | BAYİ tarafından oluşturulmuş veya oluşturulabilecek, kendi sorumluluğunda bulunan, kendisi ile iş yapan, SİMET ürünlerini BAYİ üzerinden satın alan ve tamamen kendi nam ve hesabına hareket eden firma veya kişilerdir.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Toptancı Bayi             | Kendi nam ve hesabına oluşturulmuş bayi veya alt bayi kanalı bulunan toptan ürün satışı yapan firmalardır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Teslim Alma Yetki Belgesi | Kargo teslimatında BAYİ tarafında yetkilinin bulunmaması durumunda, kargoyu teslim almaya yetkilendirilmiş personel atama belgesidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### 4. BAYİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1. BAYİ, işbu sözleşmenin yürürlük süresi içerisinde, SİMET portföyündeki ürünlerin tüketicilere satılmasında gerekli özen, profesyonellik, disiplin, temizlik ve titizliği göstermek, ürünlerin satışı ile ilgili mevzuat, yasal yükümlülük ve sair hükümlere uygun davranmak ve satışları artırıcı çabalarda bulunmak ile yükümlüdür.
- 4.2. BAYİ, bayiliği süresince SİMET 'ten teknik eğitim, satış ve pazarlama eğitimi, ürün bilgisi ve yeni geliştirilen ürünler hakkında bilgi ve destek almakla yükümlüdür.
- 4.3. BAYİ, SİMET tarafından hazırlanmış bilgi kayıt formlarında yer alan bilgilerin doğru olduğunu, bu bilgilerin gerekli olduğunu (şifre unutma gibi durumlarda), bilginin hatalı veya noksan olmasından doğacak zararlardan dolayı, sorumluluğun kendisine ait olacağını, bu hallerde ALODEPO üyeliğinin ve bayilik haklarının SİMET tarafından sona erdirilebileceğini, tüm açık alacaklarının tahsil yoluna gidebileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.4. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerine erişimi için kendisine verilen şifrenin ve kendi oluşturacağı kullanıcı kodu ile şifrelerin güvenliğinden sorumlu olduğunu, bu kullanıcı kodu ile şifrelerle yapılacak işlemlerin bayi adına yapıldığını, bu kod ile şifreleri kullanan kişiler tarafından yapılan işlemlerin BAYİ tarafından yapılmış sayılacağını, bu işlemlerin hukuki olarak kendisini bağlayacağını, bu işlemlerin kendisi tarafından yapılmadığı, şifrelerinin kırıldığı ve benzeri herhangi bir itirazda bulunmayacağı yönünde gayri kabili rücu olarak kabul ve beyan eder.
- 4.5. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Siteleri servislerini kullandığında ileri sürdüğü şahsi fikir, düşünce, ifade, sitelerin bayi ortamına eklediği dosyaların, gönderdiği kişilik bilgilerinin, sorumluluğunun kendisine ait olduğunu ve SİMET 'in bu dosyalardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.6. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde servislerinin kullanımı sırasında her türlü bilginin doğru ve tam olarak kaydedileceğini, bilgilerin eksik girilmesinden ve servislerin kullanımı sırasında kaybolacak ve/veya eksik alınacak, yanlış adrese iletilecek bilgi mesajı ve dosyalardan SİMET 'in sorumlu olmayacağını, SİMET tarafının bu tip bir hareket karşılığında zarar görmesi durumunda tüm zararlarını itirazsız karşılayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.7. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde sunulan hizmetlere, SİMET tarafından belirlenen şekiller dışında, yetkisiz şekilde ulaşmamayı, yazılımı hiçbir şekilde değiştirmemeyi, değiştirilmiş olduğu belli olanları kullanmamayı ve sözü geçen maddelere uymadığı durumlarda SİMET 'in ve üçüncü şahısların uğrayacakları her türlü maddi ve manevi zararı tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder.

- 4.8. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, tehdit edici, ahlak dışı, ırkçı, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, uluslararası anlaşmalara aykırı mesajlar göndermemeyi, gönderilmesi durumunda tüm sorumluluğun kendisine ait olacağını kabul eder.
- 4.9. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde diğer kullanıcıların servisi kullanmasını etkileyecek şekilde davranmamayı, davranması halinde bayiliğinin sona erdirilebileceğini ve oluşabilecek maddi ve manevi tüm zararı tazmin edeceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.10. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde kişi ya da kurumların isimlerini lekeleyici, çığneyici, ahlaka aykırı, yakışsız, kanun dışı materyal ya da bilgiler yayımlamamayı, basmamayı, dağıtmamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.11. BAYİ, SİMET yazılı izni ve onayı bulunmadan SİMET tarafından temsil edilen portföyünde bulunan ürünler ve çözümler hakkında reklâm yapmamayı, hizmet satmamayı, satılmasına yönelik teklifte bulunmamayı, anket, yarışma ya da zincir mektup faaliyetlerinde bulunmamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.12. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde yapacağı faaliyetlerinde diğer kullanıcıların bilgisayarındaki bilgilere ya da yazılıma zarar verecek bilgi veya programlar göndermemeyi kabul ve taahhüt eder.
- 4.13. BAYİ, SİMET tarafından yazılı izin almadan BAYİ servislerini, ticari ya da reklâm amacıyla kullanmamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.14. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, SİMET 'in dilediği zaman veya sürekli olarak tüm sistemi izleyebileceğini, gerekli gördüğü her durumda herhangi bir sebep dahi göstermeksizin BAYİ 'nin servislerin tümünü veya bir kısmını kullanmasını engelleyebileceğini, durdurabileceğini kabul eder.
- 4.15. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, başkalarına ait olan kişisel bilgileri kayıt etmemeyi, kötüye kullanmamayı, söz konusu durumun meydana gelmesi halinde tüm sorumluluğun BAYİ 'ye ait olacağını kabul eder.
- 4.16. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, satın alma işlemini SİMET 'in belirlediği kredi limitleri dâhilinde, ilgili satış esaslarına uygun olarak ve/veya kredi limiti yok ise, geçerli bir kredi kartı aracılığı ile veya nakit olarak yapmak zorunda olduğunu, kredi kartı geçerliliği hususunun BAYİ 'nin sorumluluğunda olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.17. BAYİ, mal teslimi sırasında istenildiği takdirde geçerli bir kimlik kartı göstermek, ilgili kimlik bilgilerinin kaydedilmesine izin vermek ve ilgili yerlere imza atmak zorunda olduğunu, imza atmadığı takdirde ürünün kendilerine teslim edilemeyeceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.18. BAYİ, SİMET üzerinden temin etmiş olduğu ürünleri tam, sağlam ve çalışır durumda kendisine gönderileceğini, teslim aldığı ürünlerin arızalı çıkması durumunda, bu arızanın fabrikasyon üretim nedeni ile oluşmuş olabileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.19. BAYİ, sipariş etmiş olduğu ürünleri kargo yolu ile teslim alacak ise, ürünlerin SİMET deposundan kargo firmasına teslim edilmesi ile, SİMET sorumluluklarının ortadan kalkacağını, ürünlerin SİMET deposundan kargo firmasına tam, sağlam ve çalışır durumda teslim edilmiş olacağını, kargo ve taşıma işlemleri sırasında oluşabilecek hasar ve zararlardan SİMET tarafını sorumlu tutamayacağını gayrikabulü rücu kabul ve taahhüt eder.
- 4.20. BAYİ, sipariş etmiş olduğu ürünlerin, doğrudan depodan teslim alınmış ise kendi personelinin teslim almasından sonra, kargo yolu ile teslim alınmış ise kendi personelinin kargodan teslim almasından sonra, cihaz kurulumu amaçlı yapacağı tüm çalışmalar da dahil olmak üzere ürünlerde oluşabilecek yanlış kullanım, hatalı montaj, yanlış enerji kullanımı, çalışma şartlarına uymayan kullanım ve benzeri uygunsuz durumlar sonucunda oluşabilecek hasar ve zararlardan hiçbir nedenle SİMET tarafını sorumlu tutamaz. BAYİ, bu tür durumlarda oluşabilecek hasar ve zararların tamamen kendisine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.21. BAYİ, ürün bir başka şahıs tarafından teslim alınıyor ise, ürünü teslim alacak şahsın, ürünü teslim almaya dair BAYİ 'ye ait antetli kağıda imzalı veya kaşeli bir "Teslim Alma

- Yetki Belgesi", imza sirküleri ibraz etmesi ve teslimat belgesini teslim almaya yetkisi olduğunu gösterir belgeleri ibraz etmesi gerektiğini kabul eder.
- 4.22. BAYİ, satın alma amacı ile kredi kartı ödemesi yapmak istediği takdirde, almak istediği ürünlerin bedellerinin o gün BAYİ 'ye duyurulan fiyat üzerinden hesaplanarak, TL (Türk Lirası) karşılığının kredi kartı hesabına (Kendisinin veya müşterisinin) borç kaydedilmesini kabul eder. Bu tutarın SİMET hesaplarına yine SİMET tarafından belirlenecek banka kanalıyla alacak kaydedilmesini ve bu kayıt işlemleri sırasında, SİMET tarafından yapılan alacak ve borç kayıtlarına hiçbir şekilde itiraz etmeyeceğini, SİMET tarafından kredi kartı kullanımından kaynaklanan hata, eksik veya yanlış işlemlerin her zaman, süre sınırlaması olmaksızın düzeltilebileceğini, eksik tutarların hesaplarına borç yazılabileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.23. BAYİ veya BAYİ Müşteri Temsilcisi siparişlerini ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinden verebilir. BAYİ, her iki durumda da siparişin sorumluluğunun tamamen kendinde olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.24. SİMET Müşteri temsilcisine verilen siparişlerde sevk adresi, ilgili müşteri temsilcisine elektronik posta veya faks yolu ile veya ALODEPO üzerinden ulaştırılmalıdır. BAYİ, vermiş olduğu siparişlerin sözleşmede beyan etmiş olduğu resmi tebligat adresi dışında farklı adreslere ulaşmasından, oluşabilecek hata ve yanlış teslimatlardan ve her tür zarardan kendisi sorumlu olduğunu beyan ve taahhüt eder.
- 4.25. Doğrudan SİMET depolarından teslim alınan ürünler için SİMET irsaliyesinin imzalanması ile BAYİ ürünleri teslim almış kabul edilir. Ürünlerin teslim alınmasından sonraki sevkiyat/taşıma sırasında oluşabilecek hasar ve problemlerden BAYİ sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.26. SİMET, ürün tesliminde BAYİ tarafından yetkilendirilmiş kişiye kimlik kontrolü yapabilir. BAYİ tarafından telefon (sözlü), faks, email veya ALODEPO üzerinden yetkilendirilmiş kişilerin BAYİ 'yi temsil etmiş olduğunu BAYİ kabul ve taahhüt eder. Bu nedenle oluşabilecek her tür zarar bayi yükümlülüğündedir.
- 4.27. BAYİ dilerse, kendi nam ve hesabına, SİMET ile hiçbir ilgisi olmaksızın ALT BAYİ sistemi kurabilir ve SİMET ürünlerini pazarlayabilir, satabilir. SİMET, bu tip bir çalışmada ALT BAYİ 'ye karşı hiçbir nedenle sorumlu değildir.
- 4.28. BAYİ, kendisi tarafından oluşturulabilecek bayi ağlarında yapılan satışlardan doğabilecek sorunlarda SİMET 'in hiçbir şekilde sorumluluğunun olmadığını, yapılan işlemlerin sorumluluğunun BAYİ ile onların alt bayilerine ait olacağını kabul ve taahhüt ederler.
- 4.29. BAYİ, SİMET tarafından, reklam ve promosyon malzemesi, tabela gibi, kendisinin hizmetine verilen şeylerin, her türlü vergi resim ve harcının ödemelerinin aksi belirtilmedikçe BAYİ 'nin sorumluluğunda olduğunu kabul ve taahhüt eder. BAYİ bu konudan doğabilecek ceza ve harçları ödemek ile yükümlüdür.
- 4.30. BAYİ, SİMET 'in yazılı izni olmadan SİMET adına tescilli marka ve logoların hiçbirini kullanamaz. Bu marka ve logolar adına tescil veya alan adı tescili yapamaz.
- 4.31. BAYİ, kendisine SİMET tarafından teslim edilebilecek veya SİMET ile yaptığı işbirliği çerçevesinde elde edebileceği bilgi, belge ve içerikleri Türkiye Cumhuriyeti yasaları çerçevesinde korumayı ve güvenliğini sağlamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.32. BAYİ, kendisinin satışını yapmış olduğu SİMET ürünlerinin tamamı için geçerli olmak üzere tüm ürünlerin satış sonrası hizmetlerini vermek konusunda kendisinin SİMET ile birlikte müteselsilen sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.33. BAYİ, satışını yapmış olduğu SİMET ürünleri, çözümleri ve firma ile ilgili işbirliği çerçevesinde elde etmiş olduğu bilgileri rakip firma, ürün veya çözümlerini avantajlı kılacak şekilde, öne çıkaracak şekilde veya SİMET ürünlerini, çözümlerini kötüleyecek, kötü gösterecek şekilde kullanmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.34. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.35. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.

- 4.36. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.37. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde, kendi müşterilerine 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.38. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde, kendi müşterilerine 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.39. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde, kendi müşterilerine 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.40. ALODEPO kullanım ana şifresi BAYİ 'nin bu sözleşmenin ekinde beyan ettiği şirket bilgilerine göre e-posta yoluyla SİMET tarafından sözleşmeyi imzalayan şirket yetkisinin mail adresine gönderilir.
- 4.41. ALODEPO kullanımı için SİMET tarafından verilen Bayi Üye Kodu, Kullanıcı Adı ve Şifresi ve ayrıca BAYİ tarafından tanımlanacak ek alt kullanıcı şifreleri BAYİ 'ye özel olup, kullanımından doğacak her türlü zarar ve sorumluluk BAYİ 'ye aittir.
- 4.42. BAYİ, sözleşme süresince ALODEPO ile ilgili hiçbir bilgiyi, şifre ve kodlarını üçüncü kişi veya kuruluşlara vermeyeceğini taahhüt eder. Bunun tespiti halinde SİMET, ALODEPO şifresini iptal edebilir ve sözleşmeyi fesih edebilir.
- 4.43. BAYİ, ALODEPO servislerinin güvenliğini sarsıcı kullanım ve davranışlarda bulunursa meydana gelen ve/veya muhtemel zararlardan sorumludur. BAYİ'nin, yeterli güvenlik önlemlerini almamasından dolayı veya bilgilerin SİMET haricinde başka şahısların eline geçmesinden, SİMET 'in sorumlu olmadığını, hizmet kullanımı sırasında elde edilen bilgilerin ve internet üzerinden gelen her tür verinin BAYİ 'nin rıza ve isteği ile talep edilmiş olduğunu, bunların BAYİ 'nin bilgisayarlarında ve sistemlerinde yaratabileceği arıza, bilgi kaybı ve benzeri sorumluluğun, BAYİ 'ye ait olduğunu, bundan dolayı SİMET 'den tazminat talep hakkı bulunmadığını kabul eder.
- 4.44. Elektronik ortamda BAYİ kendisine verilen şifre ile yapacağı işlemlerde onay butonuna basmakla verdiği sipariş ve bilgilerin doğru gerçek ve serbest iradesini yansıttığını kabul ve taahhüt etmiş olur.
- 4.45. BAYİ, iş bu sözleşme devam ettiği sürece ve bu sözleşmenin sona ermesinden sonra bu sözleşme kapsamında yapılan işlemlerden çıkacak herhangi bir ihtilaftan dolayı süresiz ve gayri kabili rücu olarak kabul ettiğini kabul beyan ve taahhüt eder.

## 5. SİMET YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 5.1. SİMET, temsil etmiş olduğu üretici markaları ile ilgili yapacağı tüm faaliyetlerde, Türkiye Cumhuriyeti yasa ve mevzuatlarına aykırı davranmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 5.2. SİMET, bu sözleşme ve SİMET tarafından yayınlanmış şartlar dahilinde dürüst ve ahlaklı ticaret yapmayı kabul ve taahhüt eder.
- 5.3. SİMET, BAYİ tarafından temin edilen her tür bilgi ve belgeyi sadece bu sözleşme kapsamında kullanacağını, üretici ve marka ortakları dışında üçüncü şahıslar/şirketler ile paylaşmayacağını, kötü veya çıkar amaçlı kullanmayacağını, yasaların izin verdiği ölçüler dışında kişisel veri istemeyeceğini ve bu verileri kullanmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 5.4. SİMET, BAYİ tarafından verilen siparişleri, sipariş şartlarına uygun olarak tam, çalışır ve sağlam teslim etmeyi kabul ve taahhüt eder.
- 5.5. SİMET, bu sözleşme kapsamındaki düzenlemelerin hiçbirisini kötü niyetle kullanmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 5.6. SİMET, hiçbir suretle BAYİ ile haksız rekabet oluşturacak şekilde hareket etmeyecek, BAYİ tarafından beyan edilen son kullanıcı müşteriler ile ticari bir ilişkiye girmeyecek, doğrudan satış yapmayacaktır.

## 6. KİŞİSEL VERİLER, FİKRİ VE SİNAİ HAKLAR

- 6.1. BAYİ, SİMET 'in yazılı izni olmadan SİMET adına tescilli marka ve logoların hiçbirini kullanamaz.
- 6.2. BAYİ, ALODEPO ve SİMET Kurumsal Sitelerinde kullanılan servislerin ve yazılımların telif hakkının SİMET 'e ait olduğunu, bu yazılım ve sitelerdeki her türlü bilginin SİMET 'in yazılı izni olmadan çoğaltılıp dağıtılmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 6.3. BAYİ, SİMET tarafından temsil edilen üreticilerin, marka ve logolarını SİMET 'ten veya üreticinin yasal temsilcisinden yazılı izin almadan kullanamaz.
- 6.4. BAYİ diğer kullanıcıların zararına haksız rekabet yaratıcı davranmamayı onların iletişimini engellememeyi, alım yapma niyeti olmaksızın ALODEPO veya SİMET kurumsal siteleri ortamında gösterilen stokları rezerve etmeye kalkışmamayı, başka kullanıcılara ve ortama zarar verici virüs, program vs. üretmemeyi ve zincir posta, postalanması yasak mesajları postalamamayı, elde etmiş olduğu herhangi bir ticari bilgiyi zarar verici şekilde kullanmamayı, rızası ile veya rıza harici başkalarına ait elde ettiği kişisel bilgileri zarar verici kötü amaçlarla kullanmamayı, kayıt etmemeyi başka adreslere göndermemeyi, ticari, sektörel ve sosyal etik değerlere, ulusal ve uluslararası yasal mevzuatlara uygun davranmayı, tehdit, taciz, hakaret içeren ifadelerde bulunmamayı, şifre, kullanıcı adı seçimi, talep yazı ve mesajlarda bunlara uygun davranmayı, bu gibi hallerde sorumluluğun kendisine ve kötü niyetli kullanıcılara ait olduğunu ve SİMET 'in sorumluluğu bulunmadığını, SİMET 'in izni olmadan ALODEPO veya SİMET kurumsal siteleri hizmetlerini özel, şahsi, ticari veya başka amaçlarla kullanmamayı, herhangi bir mal veya hizmet ticareti yapmamayı, buna yönelik kampanya, mesaj, anket, yarışma, davet, promosyon, teklif, zincir mektup ve reklam faaliyetlerinde bulunmamayı, böylesi durumlarda SİMET 'in tek tarafı olarak akdi fesih edebileceğini, sayılan bu nedenlerle oluşabilecek maddi ve manevi tüm zararlardan sorumlu olacağını kabul ve taahhüt eder.
- 6.5. SİMET, BAYİ ile yapmış olduğu işbirliği ve ticari çalışmalarında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde, hiçbir nedenle kanunda tanımı açıkça verilmiş olan Özel Nitelikli veri toplamayacağını, depolamayacağını ve işlemeyeceğini, sadece gerekli olması durumunda ve ulusal güvenlik, kuruluş güvenliği gibi unsurları etkileyebilecek durumlarda ve tamamen kişinin zararına kullanmamak kaydı ile geçici olarak temin edebileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 6.6. BAYİ, kendisine ait bu sözleşme ve ekleri ve bunlar dışında SİMET ile yapacağı her tür yazışmada vereceği bilgilerin SİMET tarafından sadece ticari olarak bu sözleşme hükümleri çerçevesinde işlem göreceğini, tüm kişisel veya ticari, gizli veya kamuya açık bilgilerinin SİMET tarafından işlenebileceği konusunda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması hakkındaki kanun çerçevesinde AÇIK RIZASININ bulunduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 6.7. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.

## 7. TÜKETİCİ HAKLARI

- 7.1. BAYİ 'nin, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'a ve bu amaçla çıkan tebliğ ve yönetmeliklere aykırı davranışları nedeniyle ortaya çıkabilecek hukuki ve cezai sorumluluk tümü ile BAYİ 'ye aittir.
- 7.2. SİMET nihai tüketiciye kanuni teselsül veya müşteri memnuniyetini sağlamak için herhangi bir ödemede bulunmak zorunda kalırsa, bu bedeli BAYİ hiçbir kayıtlı ileri sürmeden talep halinde ödemeyi kabul ve taahhüt eder.
- 7.3. SİMET, hiçbir nedenle doğrudan nihai tüketiciye ürün satışı yapmamaktadır. Bu nedenle BAYİ, satışlarında nihai tüketiciye karşı tek başına sorumludur. BAYİ, tüketiciye karşı tek başına sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 7.4. BAYİ, satışını yaptığı ürünler, bu ürünlerin kurulumu ve konfigürasyonu için verilen hizmetler, danışmanlık ve benzeri konularda nihai tüketiciye karşı tek başına sorumludur. Bu hizmetler ile ilgili herhangi bir cezai durum ile karşı karşıya kalması durumunda, kendisinin nihai tüketiciye karşı tek başına sorumlu olduğunu, SİMET'i hiçbir nedenle

sorumlu tutamayacağını, bu amaçla girişimde bulunmayacağını gayri kabulü rücu kabul ve taahhüt eder.

- 7.5. BAYİ tüketici ile yaşayabileceği herhangi bir anlaşmazlıktan veya problemten SİMET 'i sorumlu tutmayacağını gayri kabulü rücu kabul ve taahhüt eder.
- 7.6. SİMET, temsil etmiş olduğu üretici ürünlerinin üretimden kaynaklanan (fabrikasyon) hatalarına karşı, Garanti Belgesinde belirtilmiş olan süre dahilinde, BAYİ ile beraber müteselsilen sorumludur.

#### 8. YASAK BEYAN VE TANITIM

- 8.1. BAYİ, kendisini hiçbir şekilde SİMET ortağı, şubesi veya acentası gibi gösteremez.
- 8.2. BAYİ, SİMET adına yazışma, bildirim ve taahhütte bulunamaz.
- 8.3. BAYİ, SİMET ile yaptığı ticaret ve işbu sözleşme nedeni ile elde ettiği ticari sır ve bilgileri haksız rekabet oluşturacak ve SİMET aleyhine olacak şekilde kullanamaz, beyanda bulunamaz.
- 8.4. BAYİ, SİMET tarafından ayrıca yetkilendirilmedikçe, kendisini hiçbir şekilde SİMET tarafından temsil edilen markaların temsilcisi veya acentası gibi gösteremez.

#### 9. ÜRÜN TEŞHİRİ, FİYAT, STOK BİLGİLERİ VE DEĞİŞİKLİK YAPMA HAKKI

- 9.1. Ürünlerin ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde teşhir edilmiş olması, ürünlerin stokta bulunmasının taahhüt edildiği anlamına gelmez.
- 9.2. SİMET, stokta bulunmayan ürünlerin teslimatını yapmayabilir veya stok durumuna göre kısmen yapabilir veya siparişi iptal ederek, ödeme yapılmış ise sipariş tutarını BAYİ hesabına iade edebilir.
- 9.3. SİMET, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde satışa sunulan ürünlerin fiyat ve ürün özellik bilgilerini değiştirme hakkına haizdir. Fiyat ve ürün özellik bilgilerinde hata olduğu takdirde SİMET hatayı düzeltecek şekilde ürün teslimatı yapabilir veya siparişi iptal ederek, sipariş tutarını müşteri hesabına iade edebilir. Bundan dolayı BAYİ 'nin herhangi bir tazminat talebi olamaz.
- 9.4. SİMET, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde yayınladığı fiyatları dilediği zaman değiştirebilir. BAYİ, fiyat değişimi sebebi ile SİMET tarafından zarar talebinde bulunamaz.
- 9.5. SİMET, bu sözleşme kapsamında temsil etmiş olduğu ürün, hizmet ve çözümler ile ilgili BAYİ için özel fiyatlar yayınlatabilir. Yayınlanan fiyatları dilediği zaman değiştirebilir. BAYİ, sipariş formu oluşturulmuş ve ödeme işlemleri halledilmiş teslimat beklenen durumlar dışında fiyat değişikliklerine itiraz edemez.
- 9.6. BAYİ, SİMET stoklarında bulunan ürünler için rezervasyon yapabilir. Rezervasyon süresi içinde alınmayan ürünlerin satışı durumunda oluşabilecek zararlar BAYİ sorumluluğundadır.
- 9.7. BAYİ, SİMET tarafından satılan ürünler ile ilgili proje amaçlı özel fiyat çalışması isteyebilir. SİMET, BAYİ için özel fiyat çalışması yapmak konusunda serbesttir.

#### 10. SİPARİŞ

- 10.1. BAYİ, siparişlerini SİMET tarafından belirlenen şekillerde verebilir. SİMET, siparişleri, SİMET tarafından oluşturulmuş Sipariş Onay Formu ile almaktadır. BAYİ, ALODEPO sistemi üzerinden de sipariş verebilir. BAYİ tarafından ALODEPO üzerinden oluşturulan siparişler, ancak SİMET satış personeli tarafından onaylandığında kesin siparişe döner. Bu aşamaya kadar SİMET siparişi karşılayıp karşılamamakta serbesttir.
- 10.2. SİMET, tüm siparişlerde sadece SİMET tarafından oluşturulmuş ALODEPO ve Sipariş Onay Formu kullandığından, BAYİ tarafından gönderilen eMail, Faks, SMS Mesajı ve benzeri şekillerde gelen siparişler ALODEPO'ya kaydedilmediği, Sipariş Onay Formu ile onaylanmadığı sürece geçerli değildir. BAYİ, email, faks, SMS gibi yollarla veya sözel olarak verdiği siparişlerde oluşabilecek hata, zarar ve problemlerden tek başına kendisinin sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 10.3. SİMET sipariş tutarı konusunda asgari sınırlamalar koyabilir.

- 10.4. BAYİ, ikinci adrese sevkiyat siparişlerini ALODEPO 'yu kullanarak vermek zorundadır. Bu siparişler verilirken siparişlerin hangi tanımlı sevk adresine teslim edileceği ALODEPO 'dan seçilecektir.
- 10.5. SİMET, BAYİ işlerini kolaylaştırmak amacı ile ikinci adrese sevk işlemlerinde email, faks veya sms yolu ile adres ve iletişim bilgisi alabilmektedir. BAYİ, ALODEPO üzerinden bildirmediği, antetli kağıdına yazılı olarak belirtip, imza ve kaşeli olarak bildirim yapmadığı sürece, oluşabilecek hata, hasar, yanlış adrese teslim ve kayıplardan kendisinin sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 10.6. ALODEPO çalışmadığı, kullanılabilir olmadığı durumlar ile özel durumlarda SİMET tarafından hazırlanmış teslim adresi ayrıca belirtilmiş olan sipariş formu kullanılır. BAYİ tarafından SİMET Müşteri Temsilcisine sözlü olarak verilecek veya yazılı bildirimde bulunulmamış siparişlerde ilave adreslere gönderi kesinlikle yapılmayacaktır.

## 11. İKİNCİ ADRESE SEVK

- 11.1. BAYİ, bu anlaşma ekinde yer alan formu tüm BAYİ şubeleri veya müşterileri için ayrı ayrı olacak şekilde, antetli kağıda basılı, eksiksiz doldurulmuş ve BAYİ yetkilisi tarafından onaylanmış bir biçimde SİMET 'e teslim edecektir.
- 11.2. Sözleşme ve kaydedilecek ilk adreslere ait dokümanın BAYİ tarafından orijinalinin gönderilmesi zorunludur. Sonradan ilave edilecek adresler için yine ekteki form aynı şekilde doldurulup kargo, posta ya da fax yoluyla veya elden SİMET 'e ulaştırılacaktır. BAYİ bu şekilde SİMET 'in belirleyeceği sayıda adres tanımlatabilir. Bu başvuru sonuçları SİMET tarafından en geç bir iş günü içinde kabul ya da reddedilecek ve sonuç BAYİ 'ye SİMET tarafından bildirilecektir. Bildirilen bu şube veya müşteri adreslerinin değişmesi durumunda yine aynı formla yeni adresi bildirmek ve eski adresin iptali için faks veya e-posta ile müşteri temsilcisine bilgi vermek zorundadır. Bu bilginin geç ya da eksik verilmesi durumunda doğabilecek her türlü zararın tazmininden BAYİ sorumlu olacaktır.
- 11.3. BAYİ, kendi faaliyet merkezleri dışında bir adrese, örneğin müşteri adresine sevk ister ise, yazılı olarak bildirimde bulunması halinde, tüm sorumluluk tamamen kendisine ait olmak üzere SİMET tarafından sevkiyat yapılabilir. BAYİ, SİMET 'in bu tür sevkiyatlar nedeni ile zarar görmesi halinde tüm zararları karşılayacağını beyan ve taahhüt eder.
- 11.4. BAYİ 'nin şubesi veya müşterisinin elemanlarının adres ve kimlik bilgilerini yanlış vermeleri veya teslimatta bu nedenlerle hukuki geçersizlik, malın çalınma veya dolandırılma veya başka nedenlerle zayi edilmesi hallerinde veya sipariş edilen ürünlerin taşınması, yerleştirilmesi, teşhir, satış ve kurulum sırasında ürünlere ve üçüncü şahıslara verecekleri herhangi bir zarardan dolayı SİMET 'in herhangi bir sorumluluğu bulunmayacağı, bu zararlardan dolayı bizzat BAYİ sorumlu olacağını kabul ve taahhüt eder.
- 11.5. BAYİ, SİMET 'e söz konusu ürün bedelini bila itiraz ödeyeceği gibi, ayrıca SİMET 'in açıklanan ve benzeri nedenlerle ödemek zorunda kalacağı maddi manevi her tür tazminat bedelini gecikmeksizin nakden ve defaten ödeyeceğini bila kaydu şart kabul ve taahhüt eder.
- 11.6. BAYİ tarafından SİMET 'in belirlediği usullerle aykırı bir şekilde hatalı kargo adresi bildirilmesi nedeni ile alıcıya teslimat yapılamaması durumunda SİMET 'e geri iade olan malın kargo masrafları BAYİ tarafından karşılanır ve bedel BAYİ hesabına borç kaydedilir.

## 12. ÜRÜN NAKLİYE, TESLİMAT VE SEYİR RİSKİ

- 12.1. Kargo teslim fişinin veya irsaliyenin imzalanmış olması ile BAYİ malları (ve faturayı) teslim almış kabul edilecektir. Eğer siparişin ulaştırılmasında SİMET sevkiyatı kullanılacaksa kargo fişi yerine SİMET Satış İrsaliyesi veya İrsaliyeli Fatura ile imza karşılığı teslim gerçekleştirilecektir.
- 12.2. Teslimat anında irsaliye veya irsaliyeli fatura içeriğinde bir eksiklik, kolide bir hasar ya da bandı açılmış olması durumunda kolide teslim almadan önce kargo veya sevkiyat yetkililerine tutanak tutturulmalı ya da ürün(ler) hiç teslim alınmamalıdır.

- 12.3. Teslim alındıktan sonra BAYİ bu konuda hiçbir hak iddia etmeyecektir. BAYİ 'nin merkezi dışında bildireceği ikinci adreslere yapılacak teslimatlar için de bu madde hükümleri geçerlidir.
- 12.4. SİMET deposundan teslimlerde teslim alacak kişi veya kişiler, sipariş sırasında kendilerine bildirilecek sipariş numarasını bildirerek ürün(leri) teslim alabilirler. SİMET gerek gördüğü taktirde her tür ek bilgi ve belge ve güvence isteyebilir. Bunların temin edilmemesi halinde SİMET 'in malı teslim etmeme ve siparişi iptal etme yetkisi vardır.
- 12.5. Nakliye ve kargo masrafları BAYİ 'ye aittir. SİMET dilediği oranda katkı payı sağlayabilir. Sağladığı katkı payından her zaman vazgeçebilir. Nakliye veya kargo bedeli ürünlerle birlikte veya ayrıca fatura edilebilir.
- 12.6. BAYİ, sipariş etmiş olduğu ürünleri kargo yolu ile teslim alacak ise, ürünlerin SİMET deposundan kargo firmasına teslim edilmesi ile, SİMET sorumluluklarının ortadan kalkacağını, ürünlerin SİMET deposundan kargo firmasına tam, sağlam ve çalışır durumda teslim edilmiş olacağını, kargo ve taşıma işlemleri sırasında oluşabilecek hasar ve zararlardan SİMET tarafını sorumlu tutamayacağını gayrikabulü rücu kabul ve taahhüt eder.
- 12.7. BAYİ, teknik servis, iade veya başka adrese sevk amacı gibi farklı nedenlerle SİMET tarafına kargo göndereceği durumlarda, ürünlerin orijinal ambalajlarını kullanacağını, ürün ambalajı dışında gerekli koruma önlemlerini alacağını, almış olduğu önlemlere rağmen oluşabilecek hasar ve zararlardan SİMET'i sorumlu tutamayacağını, ürünlerin kargo firması tarafından SİMET personeline teslim edilene kadar tüm sorumluluğun kendisinde olacağını, bu konuda oluşacak her tür zarar, hasar ve olumsuzluk durumunu kendi imkanları ile taşıyıcı kargo firması ile çözümleyeceğini kabul ve taahhüt eder.

### 13. ÜRÜN İADESİ

- 13.1. BAYİ, satın almış olduğu ürünleri uygun sebepler ile 30(otuz) gün içerisinde iade edebilir.
- 13.2. BAYİ, ürün iadesi yapmak istediğinde SİMET Ürün İade Talep Formunu kullanarak başvuruda bulunur. İade işlemi SİMET tarafından onaylandıktan sonra, kargo ve taşıma masrafları ve riskleri kendisine ait olmak üzere Ürün İade Talep Formunda belirtilen SİMET adresine gönderir.
- 13.3. SİMET, BAYİ ile ticareti çerçevesinde ürün iadelerini kabul edip etmemekte serbesttir.
- 13.4. BAYİ tarafından ürün iadelerinde, iade edilecek ürün/ürünler ile birlikte Ürün İade Talep Formu tam olarak doldurulmuş ve onaylanmış iade formu koli içerisine konulacaktır.
- 13.5. BAYİ, iade edilen ürünlerin kargo taşımasında zarar görmemesi için ürünleri başka bir kutu içerisine koyarak ek bir muhafaza sağlayacaktır.
- 13.6. BAYİ tarafından yapılan ürün iadesinde, ürünün kendi orijinal kutusuna yazı, yapışkan bant ve benzeri materyal yapıştırılmayacaktır.
- 13.7. İade edilecek ürün ile birlikte, SİMET tarafından kesilen faturanın fotokopisi ve firma tarafından kesilen iade faturası koli içerisine konulacaktır.
- 13.8. İade talebi SİMET tarafından onaylanmamış hiçbir iade ürün/ürünler depo tarafından kabul edilmeyecektir.
- 13.9. SİMET, proje, satış veya teknik ekibi tarafından yanlış konumlandırılmış veya SİMET deposundan yanlış çıkarılmış ürün iadelerinde kargo ve taşıma masrafları SİMET tarafından karşılanacaktır.
- 13.10. BAYİ, ürünlerin iadesi işleminde ürünlerin SİMET tarafında gönderildikten sonra, SİMET Teknik Servisinin verdiği onay sonrasında iadenin kesinleşmiş olacağını, Teknik Servis tarafından belirlenmiş rapora itiraz etmeksizin kabul edeceğini, kabul ve taahhüt eder.
- 13.11. Ürünlerin kesin iade kabulü, SİMET teknik servis onayından sonra gerçekleşecektir. Teknik servis tarafından iadesi uygun görülmeyen ürünler iade alınmadan BAYİ'ye geri gönderilecektir.
- 13.12. BAYİ, iade etmek istediği ürünlerin, ürün kutusu ve aksesuarlarının tam, sağlam, çalışır durumda, hasarsız, çiziksiz ve satılabilir olduğunu kabul ve taahhüt eder. Aksi surumda SİMET Teknik Servisi tarafından incelenen ve uygun bulunmayan iadeler kabul edilmez ve BAYİ adresine taşıma ve kargo riski ve ücreti BAYİ'ye ait olmak üzere gönderir.

- 13.13. SİMET, iade ürün kutularında, üründe, aksam ve parçalarında, orijinal kutusunda hasar olması durumunda, belirlenen hasar miktarının ürün bedelinden düşülmek kaydı ile iadesini kabul edebilir. Bu duruma SİMET Teknik Servisi karar verecektir.
- 13.14. BAYİ, ürün adelerinde, satın almış olduğu ürünlere ait, lisans ve hizmetlerin iade edilemeyeceğini kabul ve taahhüt eder. SİMET, BAYİ tarafından gelen iade taleplerinde lisans ücretleri ve hizmet ücretlerini düşerek iade gerçekleştirecektir.
- 13.15. BAYİ, satın almış olduğu ürün iadelerinde eğer var ise Sarf malzemelerinin iadesinin SİMET tarafından kabul edilmeyeceğini ve oluşacak masrafları kendisinin yükleneyeceğini kabul ve taahhüt eder.
- 13.16. BAYİ, ürün iadelerinde alosabilecek kargo, nakliye, paketleme ve benzeri tüm ilave maliyetleri kendisinin ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

#### 14. ARIZALI AYIPLI ÜRÜN İADESİ

- 14.1. Ürünlerde arıza ve ayıplara ilişkin yasal süreleri içinde tespit ve bildirimleri yapılması halinde SİMET bu ürünü iade alarak yeni ürün ile değiştirir. Aynı üründen bulunmaması durumunda bir üst ürün ile değişim yapılabilir.
- 14.2. Ürün iadesine ilişkin prosedür ALODEPO 'da yayınlanır ve BAYİ bu prosedüre uyar. BAYİ bu düzenlemenin aksine farklı bir prosedür uygulayamaz.
- 14.3. BAYİ tarafından yapılacak arızalı veya ayıplı ürün gönderimleri, taşıma ve nakliye riski ve bedeli BAYİ tarafından karşılanacak şekilde yapılır.
- 14.4. SİMET Teknik Servisi tarafından yapılan incelemede gerçekten fabrikasyon bir hata, arıza veya ayıplı olduğu tespit edilen ürünlerin kargo ve nakliye ödemesi SİMET tarafından karşılanır.
- 14.5. BAYİ, arızalı veya ayıplı olduğunu düşündüğü ürünleri öncelikle uzaktan SİMET Teknik Servis ekibi ile görüşerek bildirecek. SİMET, Teknik ekibinden gelen bildirim doğrultusunda Arıza Bildirimini SİMET web sitelerinden veya ALODEPO üzerinden açarak, kargo, taşıma risk ve masrafları tamamen kendisine ait olmak üzere SİMET merkez Teknik Servisine gönderecektir. SİMET Teknik ekibi incelemesi sonrasında arızası veya ayıbı fabrikasyon olduğu tespit edilir ise yenisi veya bir üst ürün ile değiştirilecek ve kargo masrafları SİMET tarafından karşılanarak BAYİ 'ye gönderilecektir.

#### 15. KONSİNYE SATIŞ YASAĞI

- 15.1. SİMET konsinye satış yapmamaktadır.
- 15.2. SİMET satışlarını peşin veya vadesinde ödenmek üzere yapar.
- 15.3. SİMET, sadece BAYİ'nin ürünleri tanınması, teknik detayların kontrolü, saha uygulamalarında test edilmesi gibi amaçlarla geçici olarak KONSİNYE ürün temin edebilir. SİMET tarafından BAYİ 'ye verilen konsinye ürünlerin kesinlikle satışı yapılamaz.
- 15.4. SİMET tarafından BAYİ'ye verilen konsinye ürünler konsinye talep formu doldurulur. Konsinyelerin BAYİ'de kalacağı süre bu formda belirtilmiştir.
- 15.5. BAYİ, konsinye ürün temini konusunda SİMET tarafından konulmuş tüm şartlara harfiyen uyacağını kabul ve taahhüt eder.

#### 16. FATURAYA İTİRAZ

- 16.1. BAYİ, faturayı aldığı tarihten itibaren 7(yedi) gün içinde fatura bilgilerine itiraz etmediği takdirde içeriği ile birlikte kabul etmiş sayılır.
- 16.2. BAYİ, tüm fatura kayıtlarında SİMET belge ve kayıtlarının doğruluğunu kabul ve taahhüt eder.

#### 17. VADE FARKI VE FAİZ UYGULAMASI

- 17.1. BAYİ 'nin yaptığı geç ödemelere, aylık %10(yüzde on) vade farkı uygulanır.

- 17.2. SİMET kendi tasarrufunda olmak üzere fatura bazında bu vade farkını azaltabilir veya artırabilir. Vade farkı, ilk faturaya ilave edilebileceği gibi, müstakil fatura ile de tanzim edilebilir.
- 17.3. BAYİ, vade farkı oranlarının SİMET tarafından belirlenmesini kayıtsız şartsız kabul eder.
- 17.4. BAYİ, fatura, çek ve senet vs sözleşmeden kaynaklanan herhangi bir borcunu ödemekte temerrüde düşmesi halinde geciken ödemeye akdi faiz olarak en yüksek banka tüketici kredi faizi oranında faiz uygulanmasını kabul ve taahhüt eder.

#### 18. KREDİ KARTI İLE ÖDEME, SANAL POS İŞLEMLERİ USUL VE ESASLARI

- 18.1. BAYİ, ALODEPO üzerinden kullanacağı sanal POS işlemindeki kredi kartı ödeme talimatını eksiksiz doldurmayı ve ekinde istenen belgeleri tam ve gerçeğe uygun olarak vermeyi kabul eder.
- 18.2. BAYİ, istenilen evrakların SİMET 'e verilmemesinden, eksik veya gerçeğe aykırı verilmesinden dolayı doğacak her türlü zarardan sorumlu olacağını kabul eder.
- 18.3. BAYİ cari hesabına alacak kaydedilecek her türlü kredi kartı ödemelerinde SİMET 'in bankalara yapmak zorunda kalacağı geri ödemeleri, SİMET 'in cari hesabına döviz olarak ödemeyi taahhüt eder. Havale ile veya POS makineleri ile yapılan ödemelerdeki tüm banka komisyon vergi vs ücretleri BAYİ 'ye aittir. BAYİ, isterse firma ortaklarının kredi kartlarını ALODEPO 'da tanımlatmak ve ödemelerini otomatik yapmak için ekte verilen formu eksiksiz olarak doldurup SİMET 'e gönderir.

#### 19. ÖDEMELER VE MUACCELİYET

- 19.1. SİMET, BAYİ ile yapacağı her tür ticari işlemlerde geçerli ödeme araçlarını belirler.
- 19.2. SİMET, BAYİ ile KREDİLİ AÇIK HESAP, NAKİT, HAVALE ve KREDİ KARTI İLE ÖDEME usullerinde çalışabilmektedir.
- 19.3. Kredili Açık Hesap için BAYİ, birlikte belirlenecek miktarda teminatı SİMET'e vermekle yükümlü olacaktır. Bu ödeme şekli dışında kalan tüm ödeme şekillerinde ilave teminat istenmeyecektir.
- 19.4. ALODEPO üzerinden yapılan alışverişlerde, SİMET tarafından sunulan kredi kartı ödeme seçenekleri ile ödeme yapılabilmektedir.
- 19.5. Faturalar üzerinde belirtilen vade tarihinde ödenir. BAYİ 'nin cari hesap için verdiği çek ve senetler BAYİ 'nin alacağı olarak cari hesaba kaydedilir. BAYİ 'nin temerrüdü sonucunda, tahakkuk edecek faiz tutarı, faturaya ilave edileceği gibi münhasıran kesilecek fatura ile de BAYİ 'nin hesabına borç olarak kaydedilir.
- 19.6. BAYİ, SİMET 'e olan fatura borçları, vermiş olduğu kambiyo evrakları ve/veya sözleşmeden kaynaklanan herhangi borcunu süresi içinde ödemeyerek temerrüde düşmesi halinde bütün borçlarının muaccel olacağını ve herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın bunları bir kerede nakden ve defaten ödeyeceğini, SİMET 'in mevcut teminatlarından bunları derhal mahsup etme yetkisi bulunduğunu bila kaydu şart ve bila rücu beyan kabul ve taahhüt eder.

#### 20. MUTABAKATLAR

- 20.1. BAYİ, ay sonu itibarı ile cari hesap mutabakatı için ALODEPO 'da yayınlanan cari hesap ekstresini inceler ve takip eden ayın 15'ine (onbeş) kadar varsa itirazını ve itirazına konu belgeleri yazılı, elektronik posta veya faks yoluyla SİMET 'e bildirir.
- 20.2. SİMET 'e itiraza ilişkin bir bildirim yapılmadığında ALODEPO 'da bulunan cari hesap ekstresini kayıtsız şartsız kabul etmiş olacağını BAYİ kabul ve taahhüt eder.

#### 21. FESİH HALLERİ

- 21.1. SİMET yönetimince alınacak idari karar doğrultusunda tek taraflı olarak dilediği zamanda sözleşmeyi fesih edebilir, sözleşme konusu edimleri ALODEPO sistemini süreli veya süresiz olarak durdurabilir.
- 21.2. BAYİ işbu sözleşme dahilinde belirlenen yükümlülüklerden herhangi birini kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde veya SİMET yazılı bildirimde bulunmak sureti ile

- BAYİ 'nin bu sözleşme kapsamında sipariş verme yetkisini iptal etme ve sözleşmeyi herhangi bir önele gerek kalmaksızın derhal feshetme hakkına sahip olacaktır. Bu hakkın kullanılması halinde fesih iradesinin BAYİ 'ye tebliğ edildiği tarihte sözleşme münfesi sayılacaktır. Bununla birlikte sözleşmenin işbu madde uyarınca feshi sebebiyle SİMET 'in maruz kalacağı zararların tümünü BAYİ tazmin etmeyi taahhüt eder.
- 21.3. Sözleşmenin feshi nedeniyle BAYİ, SİMET 'den herhangi bir nam altında tazminat talebinde bulunamaz.
- 21.4. BAYİ, tüm asıl ve ferileri ile borcunu ödedikten sonra her zaman sözleşmeyi feshedebilir.
- 21.5. BAYİ 'nin vefatı veya fiilen işinde çalışmasına engel olacak sebeplerin zuhurunda, mirasçıları ile işbu sözleşmeyi devam ettirip ettirmemekte SİMET tamamen serbesttir.
- 21.6. Ticareti terk, tasfiye, iflas, konkordato, borç ödemede acze düşme durumlarında SİMET ayrıca ihtara gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshe yetkilidir.
- 21.7. BAYİ 'nin borçlusu bulunduğu kambiyo senetlerinden dolayı ödememe protestosuna muhatap kalması durumunda protestoyu kaldırmaması veya kesinleşmiş icrai takibata rağmen bu takibati kaldırmaması halleri "borç ödemede acze düşme" olarak kabul edilir.

## 22. KAYITLARIN GEÇERLİLİĞİ

- 22.1. Bu sözleşmenin uygulanması sırasında doğabilecek uyuşmazlıklarda SİMET 'in ticari defterleri, kayıtları ve elektronik ortamdaki kayıtları ile internet ortamındaki kayıtları H.U.M.K. 287. maddesi anlamında münhasır delil olacaktır. BAYİ bu kayıtların sağlıklı tutulup tutulmadığı konusunda yemin teklifinde bulunamaz, kendi kayıt ve defterlerini delil olarak ileri süremez. Ayrıca, BAYİ bu kayıt ve belgelere karşı her türlü itiraz hakkından peşinen feragat eder.
- 22.2. BAYİ işbu delil sözleşmesini içeren hükmün aksine bir iddiada ve delil sunma talebinde bulunamaz.

## 23. GEÇERLİ ADRESLER ve TEBLİGAT HÜKÜMLERİ

- 23.1. BAYİ ünvanının, ticari iş adresinin veya imzaya yetkili şahısların imza yetkilerinin herhangi bir nedenle değiştirilmesi halinde, bu değişiklikleri gerek fiilen gerekse ticaret siciline tescilini müteakip en geç 7(yedi) gün zarfında SİMET 'e yazılı olarak bildirecektir.
- 23.2. Bu değişikliklerin 7(yedi) günlük süre içinde SİMET 'e bildirilmemesi halinde SİMET tarafından BAYİ 'ye eski adres ve/veya unvan adı altında gönderilen fatura, mektup, sevk irsaliyesi vb. gibi tüm evraklar yeni adres ve ünvana gönderilmiş ve usulüne uygun tebliğ edilmiş sayılır.
- 23.3. BAYİ eski imzaya yetkili kişilerce imzalanan senet, çek ve benzeri BAYİ 'yi borç altına sokan evraktan dolayı doğmuş ve doğacak borçlara bila itiraz ödeyeceğini önceden kabul eder.
- 23.4. BAYİ, vekilinin vekaleti sona erdirildiğinde SİMET 'e derhal bildirilmelidir. Vekilin yaptığı işlemler azli veya istifası SİMET 'e yazılı olarak bildirilene kadar geçerlidir. BAYİ duyuru mecrası olarak SİMET tarafından ALODEPO 'da belirtilmiş olan tüm duyuruları usulüne uygun olarak haberdar olmuş ve tebellüğ etmiş olarak kabul edeceğini bila itiraz beyan eder.

## 24. İHTİYATİ HACİZ VE TEDBİR

- 24.1. BAYİ, borcuna karşılık, mahsuben veya teminatın vermiş olduğu kambiyo evrakı vs evraka hiç bir protestoya veya ihbara gerek kalmadan SİMET tarafından işleme konulduğunda itiraz etmeyeceğini ve bunlar hakkında ihtiyati haciz ve ihtiyati tedbir uygulanma talebinde SİMET 'in teminattan muaf olacağını, SİMET 'in teminatsız ihtiyati haciz istemine şimdiden bila rücu bila kaydu şart kabul ve taahhüt ettiğini beyan eder.

## 25. YARGILAMA MASRAFI VE ÜCRETLERİ

- 25.1. BAYİ 'nin temerrüdü veya sözleşmeye aykırı davranışı sonucu doğacak alacağın tahsili zımında ve/veya sözleşmeden kaynaklanan her tür borcun tahsili için SİMET 'in

mahkeme ve icra dairelerinde yasal takibat yapmak mecburiyetinde kalması halinde, BAYİ, SİMET 'in yaptığı tüm masraflarla birlikte, SİMET 'in avukatına ödeyeceği vekalet ücretini ve SİMET 'in tahsilattan ödeyeceği ceza ve tahsil harçlarını, yasal işlemlerden doğacak her tür damga pulu harç ve rüsumlarını ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

- 25.2. İşbu sözleşmeden doğan ihtilafların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. BAYİ, ihtilafların çözümünde Ankara Mahkeme ve İcra Dairelerinin yetkili olduğunu ve buna itiraz etmeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

## 26. SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

- 26.1. SİMET bu sözleşmede ve sözleşme eklerinde kendisine tanınan tek taraflı yetki ile yapacağı değişiklikleri, sözleşmenin ifasına yönelik yöntem ve talimatları ve bilgi belge isteğine ilişkin yaratacağı usuli formları mevcut sözleşmeye ek yapmak suretiyle veya ALODEPO 'da ilan etmek suretiyle yapabilir. BAYİ bu ek, talimat ve formları sözleşmenin eki olarak kabul edeceğini ve uygulayacağını şimdiden bila itiraz kabul eder.
- 26.2. SİMET 'in sözleşmede kendine tanınmış olan hak ve yetkilerinden bir kısmını kullanmamış olması hiçbir zaman bu hakkından feragat ettiği anlamına gelmez.

## 27. GENEL HÜKÜMLER VE YERİNE GEÇME

- 27.1. Bu sözleşmede bulunmayan hükümler hakkında Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve ilgili yasal mevzuat uygulanır. Sözleşme maddelerinden herhangi birinin yasal düzenlemeler nedeni ile iptali veya geçersiz hale gelmesi durumunda diğer maddeler ile birlikte sözleşme yürürlükte kalır.
- 27.2. İş bu sözleşme taraflar arasında önceki tarihlerde başkaca yapılmış sözleşmeler var ise bunların yerine geçer. Önceki sözleşmelerden kaynaklanan SİMET hak ve alacak talep hakları SİMET için saklı hak teşkil eder.

## 28. SÖZLEŞME EKLERİ

İş bu sözleşme bu maddede belirtilen ekleri ile bir bütün olarak geçerlidir.

- 28.1. EK-1 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
- 28.2. EK-2 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
- 28.3. EK-3 Kredi Kartı İle Ödeme Formu (Sadece Sipariş ile beraber kullanılır)
- 28.4. Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi,
- 28.5. İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi,
- 28.6. Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri (İmza Sirkülerinde imzası bulunan kişinin) (Arka-Ön),
- 28.7. Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi,
- 28.8. Şirket Vergi Levhası Fotokopisi
- 28.9. Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi (Opsiyonel):

## 29. SÖZLEŞME MADDELERİ, ONAY VE SÖZLEŞME SÜRESİ

- 29.1. İşbu sözleşmeyi imzalayan taraflar temsil ettikleri şirketlerin yetkilisi oldukları ibraz ettikleri sirküler mucibince kabul edilirler.
- 29.2. İmzada hazır bulunan ve sözleşmeye imzalarıyla hayat veren taraf temsilcileri, oluşacak imza ve evrak karışıklığından bahisle imza ve belge içeriklerine itirazda bulunamazlar. Bu halde SİMET 'in elinde bulunan sözleşme suretleri esas belge sayılır ve bu belgeye göre değerlendirme yapılır.
- 29.3. İşbu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girmiş olup süresizdir.
- 29.4. İşbu sözleşme taraflardan biri veya her ikisi tarafından fesh edilmediği sürece imza tarihi itibarı ile her yıl otomatik olarak yenilenmiş sayılır.
- 29.5. İşbu sözleşme BAYİ tarafından tek taraflı fesh edilmiş olsa dahi, SİMET tarafı için oluşabilecek zarar, ek maliyet gibi konularda BAYİ sorumluluğu sürekli geçerli kalacaktır.

- 29.6. İşbu 29(yirmidokuz) ana madde ve 28.(yirmisekizinci) Maddede verilen Eklerden oluşan sözleşme taraflarca okunmuş kabul edilmiş ve aşağıdaki imza tarihi ile imza altına alınmış, taraflara birer suret verilmiştir.

|                    | SİMET | BAYİ                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yetkili Adı Soyadı |       | Gökhan ŞEKER                                                                                                                                                                                                                                |
| Yetkili Ünvanı     |       |                                                                                                                                                                                                                                             |
| İmza Tarihi        |       | 10/05/2018                                                                                                                                                                                                                                  |
| Kaşe ve İmza       |       | <p><b>AŞEL DİJİTAL BÜRO MAK.BİLİŞ.</b><br/><b>ELK.ELEKTR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.</b><br/>Sokullu Mehmet Paşa Mah. Bükölmez Cad.<br/>No: 11/A Çankaya-ANKARA<br/>BAŞKENT V.D: 086 091 2196 • Tic.Sic.No: 420566<br/>Mersis No: 0086091219600001</p> |

Ek-1

## SİMET BAYİ BAŞVURU VE BİLGİ FORMU

Tarih: 10.05.2018

|                                          |                                                   |                                               |                     |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| <b>FİRMA BİLGİLERİ</b>                   |                                                   |                                               |                     |
| Firma Adı                                | ASEL DİJİTAL BÜRO MAKİNAÇARI                      |                                               |                     |
| Adresi                                   | Sokullu Mehmet Paşa Cad. Bülent Sokak<br>No: 11/A |                                               |                     |
| İlçe                                     | Gökkuş                                            | Şehir                                         | ANKARA              |
| Telefon No                               | 312 4232                                          | Faks No                                       |                     |
| Vergi Dairesi                            | B-Şekit                                           | Vergi No                                      | 0860912196          |
| Web Adresi                               | www.aselburo.com                                  | E-mail                                        | gokkus@aselburo.com |
| Firma Adresindeki Gayrimenkul Kime Ait ? |                                                   | Firma Sahibi (X) Firma ( ) Kira ( ) Diğer ( ) |                     |
| TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi            |                                                   | ISO 9000/9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi  |                     |
| Var                                      | Yok                                               | Var                                           | Yok                 |
| Varsa Belge Türü                         |                                                   | Varsa Belge Kapsamı                           |                     |
| Kuruluş Tarihi                           |                                                   | Geçen Sene Cironuz                            |                     |
| Sermaye                                  |                                                   | Ticaret Sicil No                              |                     |
| <b>YETKİLİ</b>                           |                                                   |                                               |                     |
| Adı Soyadı                               | Gökkuş ERKAL                                      | Görevi                                        |                     |
| Telefon No                               | 312 4232                                          | E-mail                                        |                     |
| <b>ŞUBE-1</b>                            |                                                   |                                               |                     |
| Şube Adı                                 |                                                   | İl / İlçe                                     |                     |
| Şube Adresi                              |                                                   |                                               |                     |
| Tel no                                   |                                                   | Faks No                                       |                     |
| Yetkili                                  |                                                   | E-mail                                        |                     |
| <b>ŞUBE-2</b>                            |                                                   |                                               |                     |
| Şube Adı                                 |                                                   | İl / İlçe                                     |                     |
| Şube Adresi                              |                                                   |                                               |                     |
| Tel no                                   |                                                   | Faks No                                       |                     |
| Yetkili                                  |                                                   | E-mail                                        |                     |
| <b>PERSONEL BİLGİLERİ</b>                |                                                   |                                               |                     |
| Toplam Çalışan Sayısı                    |                                                   | * Lütfen Adet Olarak Belirtiniz               |                     |
| Yönetim                                  | Muhasebe                                          | Teknik Servis                                 | Satış ve Pazarlama  |
| <b>GENEL MÜDÜR</b>                       |                                                   |                                               |                     |
| Adı Soyadı                               |                                                   | Tel / E-mail                                  |                     |
| <b>SATIŞ VE PAZARLAMA</b>                |                                                   |                                               |                     |
| Adı Soyadı                               |                                                   | Tel / E-mail                                  |                     |
| Adı Soyadı                               |                                                   | Tel / E-mail                                  |                     |
| <b>TEKNİK SERVİS</b>                     |                                                   |                                               |                     |
| Adı Soyadı                               |                                                   | Tel / E-mail                                  |                     |
| Adı Soyadı                               |                                                   | Tel / E-mail                                  |                     |
| <b>MUHASEBE</b>                          |                                                   |                                               |                     |
| Adı Soyadı                               |                                                   | Tel / E-mail                                  |                     |
|                                          |                                                   |                                               |                     |

SİMET (Yetkili İmza)

16 / 19

BAYİ (Yetkili İmza)  
ASEL DİJİTAL BÜRO MAK. BİLİŞ.  
ELK. ELEKTR. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.  
Sokullu Mehmet Paşa Mah. Bükülmez Cad.  
No: 11/A Çankaya-ANKARA  
BAŞKENT V.D: 086 091 2196 Tic.Sic.No: 420566  
Mersis No: 0086091219600001

| FAALİYET ALANLARI                                                                 | BAYİLERE YÖNELİK | KULLANICIYA YÖNELİK                                | Bayi ve Kullanıcıya Yönelik | Diğer                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Donanım                                                                           |                  |                                                    |                             |                       |
| Yazılım                                                                           |                  |                                                    |                             |                       |
| T. Servis ve Danışmanlık                                                          |                  |                                                    |                             |                       |
| Eğitim Hizmetleri                                                                 |                  |                                                    |                             |                       |
| Network ve Güvenliği                                                              |                  |                                                    |                             |                       |
| <b>TEMEL SATIŞ YÖNTEMİ</b> (Size uyan tüm seçenekleri işaretleyiniz)              |                  |                                                    |                             |                       |
| Tavsiye üzerine Satış                                                             |                  | Aktif pazarlama ile Satış                          |                             | Doğrudan Satış        |
| Telefon - Mailing Satışı                                                          |                  | Showroom Satış                                     |                             | Kamuya Satış          |
| Alt Bayi kanalı ile satış                                                         |                  | Reklam yolu ile Satış                              |                             | Danışmanlık Satışı    |
| Web üzerinden satış                                                               |                  | Referansla Satış                                   |                             | Diğer .....           |
| <b>BAYİSİ OLDUĞUNUZ AKTİF SATIŞ YAPTIĞINIZ DİĞER YAZILIM / DONANIM ÜRÜNLERİ</b>   |                  |                                                    |                             |                       |
| Ürün Adı                                                                          | Firma            | Konumunuz (Ana Dağıtıcı, Bayi, Satış Noktası v.s.) |                             |                       |
|                                                                                   |                  |                                                    |                             |                       |
|                                                                                   |                  |                                                    |                             |                       |
|                                                                                   |                  |                                                    |                             |                       |
|                                                                                   |                  |                                                    |                             |                       |
| <b>HİZMET / EĞİTİM FİRMASI İSENİZ, HİZMET TÜRÜ VE ÖZELLİKLERİ</b>                 |                  |                                                    |                             |                       |
|                                                                                   |                  |                                                    |                             |                       |
| <b>REFERANS GÖSTERİLEBİLECEK KİŞİ VE KURUMLARI YAZINIZ</b> (en az 3 Adet yazınız) |                  |                                                    |                             |                       |
|                                                                                   |                  |                                                    |                             |                       |
|                                                                                   |                  |                                                    |                             |                       |
|                                                                                   |                  |                                                    |                             |                       |
| <b>ÇALIŞILAN BANKA VE HESAP NUMARALARI</b>                                        |                  |                                                    |                             |                       |
| Banka                                                                             | Şube             | Hesap No                                           | IBAN                        | Cinsi (USD, EURO, TL) |
|                                                                                   |                  |                                                    |                             |                       |
|                                                                                   |                  |                                                    |                             |                       |
|                                                                                   |                  |                                                    |                             |                       |
|                                                                                   |                  |                                                    |                             |                       |
| <b>ORTAKLAR</b>                                                                   |                  |                                                    |                             |                       |
|                                                                                   | 1.Ortak          | 2.Ortak                                            | 3.Ortak                     |                       |
| Adı Soyadı                                                                        |                  |                                                    |                             |                       |
| GSM No                                                                            |                  |                                                    |                             |                       |
| Medeni Hali (Evli ise Eşinin adı)                                                 |                  |                                                    |                             |                       |
| Ev Adresi                                                                         |                  |                                                    |                             |                       |
| Ev Kime Ait?                                                                      |                  |                                                    |                             |                       |
| Ev Telefonu                                                                       |                  |                                                    |                             |                       |
| Doğum Tarihi                                                                      |                  |                                                    |                             |                       |
| Hisse Oranı                                                                       |                  |                                                    |                             |                       |

SİMET (Yetkili İmza)

17 / 19

BAYİ (Yetkili İmza)

**ASEL DİJİTAL BÜRO MAK.BİLİŞ.**  
**ELK.ELEKTR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.**  
 Sokullu Mehmet Paşa Mah. Bükülmez Cad.  
 No: 11/A Çankaya-ANKARA  
 BAŞKENT V.D: 086 091 2196 • Tic.Sic.No: 420566  
 Mersis No: 0085091219600001

**Ek-2****FARKLI ADRES BEYAN VE TESLİM ALMA YETKİ FORMU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|
| BEYAN EDİLEN FARKLI ADRES VE TESLİM ALMA YETKİLİSİ BİLGİSİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Tarih       |  |
| Teslim alacak Firma Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |             |  |
| Teslim Alma Yetkilisinin Adı Soyadı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |             |  |
| Teslim Alma Yetkilisi TC Kimlik No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |             |  |
| Gönderinin gideceği Adres (Tam ve açık şekilde verilmelidir)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |             |  |
| İlçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Şehir       |  |
| Sabit Telefon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | GSM Telefon |  |
| <b>TESLİM ALMA YETKİLİSİ TAAHHÜDÜ</b><br>Yukarıda bana ait güncel ve doğru kimlik bilgilerim yer almaktadır. Temsil etmiş olduğum BAYİ adına SİMET tarafından gönderilmiş emtia/kargoyu teslim almaya yetkili kılındığımı, bununla ilgili her tür sorumlulukları üstlenmiş olduğumu, ilgili teslimat evrakını imzalayarak teslim almaya, irsaliye ve faturaları ve emtiayı yetki almış olduğum firma adına aldığımı/alacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.<br><br><i>TESLİM ALMA YETKİLİSİ İMZASI</i> |  |             |  |
| <b>FARKLI ADRES BEYANI VE TESLİM ALMA YETKİSİNİ VEREN BAYİ TAAHHÜDÜ</b><br>Yukarıda bildirmiş olduğumuz şahsın şirketimiz adına gönderilen emtia/kargoyu teslim almaya yetkili kılındığını ve ilgili tüm sorumlulukların tarafımıza ait olduğunu, yetkili tarafından teslim alınan emtia/kargo ve evrakın tarafımızca alınmış kabul edileceğini kabul, beyan ve taahhüt ederim.<br><br><i>YETKİLİ ADI, SOYADI, ŞİRKET KAŞESİ VE İMZA</i>                                                                 |  |             |  |

SİMET (Yetkili İmza)

18 / 19

BAYİ (Yetkili İmza)  
ASEL DİJİTAL BÜRO MAK.BİLİŞ.  
ELK.ELEKTR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.  
Sokullu Mehmet Paşa Mah. Bükülmez Cad.  
No: 11/A Çankaya-ANKARA  
BAŞKENT V.D: 086 091 2196 • Tic.Sic.No: 420566  
Mersis No: 0096091219600001

**Ek-3****KREDİ KARTI İLE ÖDEME TALİMATNAMESİ**

| Müşteri Bilgileri : |  |          |  |
|---------------------|--|----------|--|
| Ticari Ünvanı       |  |          |  |
| Telefon No          |  | Faks No  |  |
| İş Adresi           |  |          |  |
| Vergi Dairesi       |  | Vergi No |  |

| Kart Bilgileri :    |                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Banka Adı           |                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kart Sahibi         |                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kart No             | <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                     |                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kart Cinsi          | <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Mastercard <input type="checkbox"/> Euro                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Güvenlik No ( Cvv ) |                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Son Kul. Tarihi     | / 20                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Ödeme Bilgileri : |  |
|-------------------|--|
| Çekilecek Miktar  |  |
| Taksit Sayısı     |  |

Yukarıda bilgilerini vermiş olduğum kredi kartı hesabımdan ..... TL, yazıyla ..... tutarın **Simet Teknoloji Sanayi Ticaret A.Ş.** 'ne ödenmesini talep ediyorum. Yukarıda verilen kredi kartı bilgilerinin bana ait olduğunu, doğruluğunu ve uygunluğunu teyid ve taahhüt ederim.

Borçlu :.....

İmza :.....

Tarih : ...../...../20...

Kaşe :

Not: Kart sahibine ait kimlik fotokopisi ve kredi kartının her iki yüzünün görüntüsü de bu formla birlikte **satis@simet.com.tr** email adresine gönderilmeli veya fakslanmalıdır. **Faks No : 312-4723131**

MÜKELLEFIN

## VERGİ LEVHASI

GELİR İDARESİ  
BAŞKANLIĞI

SÖYAD

VERGİ  
DAİRESİ

BAŞKENT

CARET ÜNVANI

ASEL DİJİTAL BÜRO MAKİNALARI BİLİŞİM ELEKTRİK  
ELEKTRONİK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİVERGİ KİMLİK  
NO

0850912196

YERİ ADRESİ

SOKULLU MEHMET PAŞA MAH. BÜKÜLMEZ CAD. 11 A  
ÇANKAYA/ ANKARA

TC KİMLİK NO

VERGİ TÜRÜ

KURUMLAR VERGİSİ

İŞE BAŞLAMA  
TARİHİ

13.04.2018

NA FAALİYET  
KODU VE ADI620201-BİLGİSAYAR DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ (DONANIM GEREKSİNİMLERİ GİBİ DONANIMLA İLGİLİ BİLİŞİM  
KONULARINDA UZMAN GÖRÜŞÜ SAĞLANMASI, BİLGİSAYAR GEREKSİNİMLERİNİN BELİRLENMESİ, BİLGİSAYAR  
SİSTEMLERİNİN PLANLANMASI VE TASARLANMASI VB.)

TAKVİM

BEYAN OLUNAN MATRAH

TAHAKKUK EDEN VERGİ

ONAY KODU

2017

Yeni işe başlama

13.04.2018



58XH20504EJ

<https://intv.d.gib.gov.tr> adresinden güncelliğini ve doğruluğunu sorgulayabilirsiniz.

İMZA SİRKÜLERİ

№ 13589

T.C.  
ANKARA 40.  
NOTERLİĞİANKARA 40. NOTERİ  
HANDAN BAYKAMCEYHUN ATIF KANSU  
CD.42/2-3 BALGAT  
ÇANKAYA / ANKARA  
Tel:+903122877767  
Fax:+903122859661

ÜNVANI

ADRES

YETKİLİ

YETKİNİN

KULLANIM ŞEKLİ

TEMSİL ŞEKLİ /

SÜRESİ

TİCARET SİCİL

ADI - NO

VERGİ DAİRESİ -

NO

ASEL DİJİTAL BÜRO MAKİNALARI BİLİŞİM ELEKTRİK  
ELEKTRONİK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİSokullu Mehmet Paşa Mah. Bükülmez Cad. No: 11 A Çankaya /  
ANKARA

GÖKHAN ŞEKER 17950043346

MÜNFERİT

AKSİ KARAR ALININCAYA KADAR

ANKARA - 420566

006276 BAŞKENT - 0860912196

Yukarıda adresi yazılı ASEL DİJİTAL BÜRO MAKİNALARI BİLİŞİM ELEKTRİK ELEKTRONİK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ünvanlı şirketin 7. Şirketin İdaresi Şirketin işleri ve işlemleri genel kurul tarafından seçilecek bir veya birkaç müdür tarafından yürütülür. Aksi Karar Alınincaya Kadar \*\*\*\*\* Kimlik Nolu Kıbrisköy Mah. 1978/1 Sk. No: 3 Mamak/ Ankara adresinde ikamet eden, Gökhan Şeker Müdür olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir. 8. Temsil Şirketi müdürler temsil ederler. Şirketi temsil edecek imzalar genel kurul tarafından tespit, tescil ve ilan olunur. Müdürler, şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılarını atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı müdürler müteselsilen sorumludur. Şirket ana sözleşmesinde belirtilen konularla ilgili tüm faaliyetleri şirket adına yapmaya birinci derece imza yetkilerini kullanmaya, Şirketi yurt içinde ve yurt dışında, Şirketin menkul ve gayrimenkul mallarını kredi veren kurum kuruluş ve banka lehine istenilen derece, sıra, vade ve miktar üzerinden ipotek ve rehin etmeğe, düzenlenecek Rehin sözleşmelerini imzalamaya, ilgili yerlere kayıt ve tescilinin yapılması hususunda muvafakatler vermeğe, Şirketimiz adına her türlü Menkul ve Gayrimenkul (Bina- Arazi-Bağ- Bahçe- Otel-Motel) Mallarını satın almaya, düzenlenecek satış sözleşmelerini akit ve imzalamaya satış bedellerini Ödemeğe, şirket adına kayıt ve tescillerini yaptırmaya, Şirketimizin sahibi ve hissedarı bulunduğu Bircümle Menkul Ve Gayrimenkul mallarını dilediği kimselere, kurum ve kuruluşlara şirketlere dilediği bedel ve şartlarla satmaya, hibe etmeğe, düzenlenecek satış ve hibe sözleşmelerini imzalamaya, satış bedellerini talep tahsil ve ahzu kabza, bu hususlarda şirketimizi tam yetki ile temsil ve ilzama Şirketimizi gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında Bilumum resmi ve hususi daireler ve müesseseler, Bakanlıklar, Bankalar, Hakiki ve Hükmü şahıslar ve firmalar, yabancı şirket ve firmalar nezdinde yetkili olarak temsil ve ilzama, Şirket adına Gerek Yurt içinde ve gerek yurt dışında bilumum resmi ve hususi daireler, hakiki ve hükmü şahıslar ve bircümle kurum ve kuruluşlar tarafından açılmış veya açılacak olan bilumum ihalelere iştirak etmeye, pey sürmeğe, teklif vermeğe, teminat yatırmaya ve yatırılan teminatları geri almaya, umumi surette ahzu kabza, sulh ve ibraya, ihalesi şirketimizin uhdesinde Kalan işlerin sözleşmelerini, şartnamelerini akit ve imzalamaya, istenilen her türlü beyan ve taahhütlerde bulunmaya şirketimizin almış olduğu işleri dilerse başka şirket veya şahıslara devir ve temlik etmeğe şirket alacaklarını dahi dilerse dilediği şirket, şahıs veya bankalar lehine temlik etmeğe, imzalamaya, şirketimiz adına bankalarda her türlü vadeli-vadesiz ve döviz tevdiat hesapları, açtırmaya, bu hesaplarımıza dilediği zaman dilediği kadar para yatırmaya ve dilediği kadar parayı gerek TL gerekse Döviz olarak talep tahsil ve ahzu kabza, hesapları kontrol etmeğe ve ettirmeğe, ekstreler almaya dilerse hesapları kapatmaya, yeniden hesaplar açtırmaya, şirketimiz adına çek karnesi almaya her türlü kıymetli evrakı, senet-çek-police-tanzim ve imzalamaya, ciro etmeğe, şirketimizin faturalı faturasız çekli, senetli, Temlikli her türlü alacaklarını ilgili yerlerden veya havale olunacağı bankalardan talep tahsil ve ahzu kabza, Bakanlıklar, Resmi ve Hususi daireler, Belediyeler, vergi daireleri Sosyal Güvenlik kurumu, Bölge Çalışma Müdürlükleri, Gümrük Müsteşarlıkları, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, İç ve Dış Ticaret Genel Müdürlüğü, Maliye ve Gümrük Bakanlığı ve bunlara bağlı birimler vergi daireleri temyiz ve uzlaşma takip ve intaca, sonuçlandırmaya, yatırılması gereken vergi harç ve rüsumları yatırmaya, uzlaşma talebinde bulunmaya, uzlaşmaya, bu hususlarda dahi başkalarını tevkil teşrik ve azle Şirketi her türlü yetkiyle Temsil ve İlzama atacağı münferit imzası ile yetkili kılınmıştır. denildiğinden, şirket ünvanı altında kullanacağım aşağıda örnekleri bulunan imzamın onaylanmasını talep ederim.

**ASEL DİJİTAL BÜRO MAKİNALARI BİLİŞİM ELEKTRİK ELEKTRONİK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - (ŞİRKET MÜDÜRÜ) GÖKHAN ŞEKER**

T.C.  
ANKARA 40.  
NOTERLİĞİ

ANKARA 40. NOTERİ  
HANDAN BAYKAM

CEYHUN ATIF KANSU  
CD.42/2-3 BALGAT  
ÇANKAYA / ANKARA  
Tel:+903122877767  
Fax:+903122859661

№ 1 3 5 8 9

Bu Onaylama işlem (N.K.90.md.) altındaki imzanın 0860912196 vergi numaralı ASEL DİJİTAL BÜRO MAKİNALARI BİLİŞİM ELEKTRİK ELEKTRONİK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Mamak Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 11/02/2015 tarih, 3215 kayıt, N13 seri ve 518924 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Ankara ili, Mamak ilçesi, Kıbrıs mahallesi/köyü, 48 cilt, 105 aile sıra, 128 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Ahmet, ana adı Zehra, doğum tarihi 17/5/1987, doğum yeri Çankaya olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 17950043346 T.C. kimlik numaralı GÖKHAN ŞEKER isimli kişiye ait olduğunu noterlikte huzurumda alındığını, onaylarım. Ondokuz Nisan İkibinonsekiz, Perşembe günü 19/04/2018

DAYANAK:T.T.S.Gazetesinin 18/04/2018 tarih ve 9561 sayılı nüshasında yayınlanan şirketi münferiden Şirket Müdürü olarak GÖKHAN ŞEKER yetkili olduğu görülmüştür.

ANKARA 40. NOTERİ  
Handan BAYKAM

Yerine  
İmzaya Yetkili Katip  
Mustafa DEMİR



Adres : DUMULPINAR BULVARI NO:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 - ANKARA TELEFON : 0 312 218 20 00 FAKS : 0 312 218 20 11 www.tobb.org.tr

**ŞİRKETLER**

**Ankara Ticaret Sicili**  
Müdürlüğünden  
İlan Sıra No: 18627  
Mersis No: 0086091219600001  
Ticaret Sicil/Dosya No: 420566

**Ticaret Ünvanı**  
ASEL DİJİTAL BÜRO  
MAKİNALARI BİLİŞİM  
ELEKTRİK ELEKTRONİK  
SANAYİ TİCARET LİMİTED  
ŞİRKETİ

Adres: Sokullu Mehmet Paşa  
Mahallesi Büyülmaz Cad. No: 11  
A Çankaya/Ankara  
Yukarıda bilgileri verilen şirket  
ile ilgili olarak aşağıda belirtilen  
hususlar müdürlüğümüze ibraz  
edilen belgelere istinaden ve Türk  
Ticaret Kanunu'na uygun olarak  
13.4.2018 tarihinde tescil edildiği  
ilan olunur.

**Tescil Edilen Hususlar:**  
Kuruluş

**Tescile Delil Olan Belgeler:**  
Sözleşme Ankara Ticaret Sicili  
Müdürlüğü huzurunda  
imzalanmıştır.

**1. Kuruluş**  
Aşağıdaki, adı, soyadı, unvanı,  
yerleşim yeri ve uyruğu yazılı  
kurucu tarafından bir Limited  
Şirket kurulmuş bulunmaktadır.  
Sıra No: 1  
Kurucu: Gökhan Şeker  
Adres: Kibrisköy Mah. 1978/1  
Sk. No: 3 Mamak/ Ankara  
Uyruk: Türkiye  
Kimlik No: \*\*\*\*\*

**2. Şirketin Unvanı**

Şirketin unvanı Asel Dijital Büro  
Makinaları Bilişim Elektrik  
Elektronik Sanayi Ticaret Limited  
Şirketi dir.

**3. Amaç Ve Konu**

1- Her türlü Büro makinaları ve  
her marka bilgisayar ve bilgisayar  
donanımları alım satımı, ithalatını,  
ihracatını ve ticaretini yapmak, tüm  
bilgisayar ve yan donanımları tüm  
bilişim sistemleri, endüstriyel büro  
otomasyon, tüm yazılım ve donanım  
faaliyetleri servis büro  
hizmetleri vermek, internet  
üzerinden her türlü bilgi, ses, ve  
görüntü hizmeti vermek, web sitesi  
hazırlamak, hazırlamak ve internet  
servis sağlayıcılığı yapmak.

2-Her marka bilgisayar ve alt  
mikro işlemcileri ile bilgi  
kaydedici, saklayıcı, yazıcı, çizici,  
iletici, gösterici, yorumlayıcı cihaz  
aksessuar donanım ünite parça ve  
yedek parçaları imal, montajı,  
servisi ve eğitimi,

3-Her türlü veri hazırlama,  
onarım, düzenleme işlemleri ile  
birlikte hizmet vermek, yapmak,  
satmak, yada bunları kiraya  
vermek, internet üzerinden  
yayınlamak ve ticari amaçlı bilgi  
işlem merkezleri kurmak.

4-Her türlü bilgisayar sistemleri,  
yazılım ve donanım destek ve  
danışmanlık hizmetlerini sağlamak

5-Her türlü bilgisayar  
programlarının ve bilgisayar  
sistemlerinin alımı, satımı,  
pazarlaması imal montajı bakımı  
için gerekli ham mamul yarı  
mamul sistemlerinin ünitelerinin  
parçalarını ve yedeklerinin ve  
bunlara uygun her türlü bilgisayar  
ile kontrol edilebilecek teknolojide  
imal edilmiş mamul ve yarı mamul  
parça sistem ve üniteler olarak alım  
satımı, ithalatı ve ihracatını  
yapmak.

6-Bilgisayar sistemlerinin  
kurulması ve bunun için her türlü  
elektrik elektronik donanım imal  
ve montajını yapmak.

7-Bilgisayar makinalarını,  
donanımları, yazılımları ve  
sistemleri ile disk, disket, veri  
toplayıcı manyetik bant, dosya,  
kağıt, yazıcı şeridi, kartuş, toner  
vb. Bilgisayar tüketim malzemeleri  
ve bilgi teknolojilerini üretmek,  
almak, satmak, ithal ve ihracatını  
yapmak.

8-Kurum, özel ve tüzel kişilere  
bilgisayar yazılım ve donanım  
seçiminde fizibilite raporları  
hazırlamak, mühendislik,  
müsavirlik, eğitim, destek ve servis  
hizmeti almak, vermek.

9-Her türlü büro makinalarını  
almak, satmak ve ithalat ve  
ihracatını yapmak sarf büro  
makinalarını bunların yedek  
parçalarını alım satımını, tamiri ve  
bunların kurulmasını yapmak,  
fotokopi, baskı makinaları, yazıcı,  
elektrik ve elektronik makinalarını  
alım, satım tamiri ve kurulumlarını  
yapmak.

10-Kırtasiye malzemesi alımı,  
satımını ve pazarlamasını yapmak,  
kitap dergi ve her nevi kağıt evrak  
okul araç ve gereçleri vb.  
malzemeler alım ve satımını  
yapmak.

Konusu ile ilgili her türlü Lisans,  
Know-How ruhsatname ve  
imtiyazlar elde etmek.

Şirket amaç ve konusu ile ilgili  
olarak lisans, patent, teknik  
yardım, aynı ve fikri haklar almak  
gerektiğinde devretmek,  
kiralamak, kiraya vermek, bu işleri  
sağlayacak her türlü anlaşmalar;  
yapmak, şirket faaliyet konusuna  
giren her türlü mali ticari idari,  
tasarruf faaliyetlerinde bulunmaya  
dahilinden ve dış piyasalardan orta  
uzun kısa vadeli istikrarlı içi  
sözleşmeler imzalamaya konusu  
ile ilgili aracılık yapmama şartı  
ile menkul ve gayri menkulleri  
almak, satmak kiralamak kiraya  
vermek teminat olarak rehin ve  
ipotek etmeye kefil olmaya, kefalet  
vermeye, işgalat konusuna giren  
işler için yurtiçinde ve yurt dışında  
şubeler, satış mağazaları,  
Showromlar, depolar, fabrikalar  
sahibi olmak, işletmek, kiralamak ve  
kiraya vermek.

Konusu ile ilgili şirketin faaliyet  
konusuna giren işleri yapan hakiki  
ve hükmi şahıslarla yeni şirketler  
kurabilir,

Girişimlerde ve işbirliklerde  
bulunabilir.

Şirket hak alacaklarının tahsil  
ve temini için aynı ve şahsi her  
türlü teminat almak, bunlarla ilgili  
olmak

Tapu dairelerinde, Vergi  
dairelerinde ve benzeri kamu  
kuruluşları nezdinde tescil etmek  
ve diğer bütün işleri yapmak.

Şirket amaç ve konularını  
gerçekleştirmek için ihtiyaç  
duyduğunda kredi kaynaklarına  
başvurabilir.

Yurtiçinde ve yurtdışında  
faaliyet gösteren banka finans  
kurumlarından uzun, orta ve kısa  
vadeli borçlanma akıtlarını  
yapabilir ve kefalet kredilerini  
temin edebilir. Türkiye  
Cumhuriyeti Devleti  
bakımlarının ve bakanlığa bağlı  
resmi kuruluşların, kamu iktisadi  
teşebbüsleri, iktisadi devlet  
teşebbüsleri, kamu iktisadi  
kuruluşları, kamu bütçeli daireler  
mahallî idareler, Belediyeler, yapı  
kooperatifleri, özel sektör  
kuruluşları tarafından açılan ve  
yapılan tüm ihalelere katılmak.

**4. Şirketin Merkezi**

Şirketin merkezi Ankara ili  
Çankaya ilçesi'dir. Adresi Sokullu  
Mehmet Paşa Mahallesi Büyülmaz  
Cad. No: 11 A  
Çankaya/Ankara'dır. Adres  
değişikliğinde yeni adres, ticaret  
siciline tescil ve Türkiye Ticaret  
Sicili Gazetesi'nde ilan ettirilir.  
Tescil ve ilan edilmis adrese  
yapılan tebligat şirkete yapılmış  
sayılır. Tescil ve ilan edilmis  
adresinden ayrışmış olmasına  
rağmen, yeni adresini süresi içinde  
tescil ettirmemiş şirket için bu  
durum fesih sebebi sayılır.

**5. Süre**

Şirketin süresi, kuruluşundan  
itibaren sınırsız'dır.

**6. Sermayeye Pay Senetlerinin Nevi**

Şirketin sermayesi, beheri  
100,00 Türk Lirası değerinde 100  
paya ayrılmış Toplam 10000,00  
Türk Lirası değerindedir.

-Beheri 100,00 Türk Lirası  
değerinde 100 adet paya karşılık  
gelen 10000,00 Türk Lirası Gökhan  
Şeker tarafından nakdi,  
olarak taahhüt edilmiştir.

Nakden taahhüt edilen payların  
itibari değerleri, şirketin tescilini  
izleyen 24 ay içinde ödenecektir.

**7. Şirketin İdaresi**

Şirketin işleri ve işlemleri genel  
kurul tarafından seçilecek bir veya  
birkaç müdür tarafından yürütülür.  
Aksi Karar Alınmıyca Kadar  
\*\*\*\*\* Kimlik No'lu,  
Kibrisköy Mah. 1978/1 Sk. No: 3  
Mamak/ Ankara adresinde ikamet  
eden, Gökhan Şeker Müdür olarak  
seçilmiştir. Yetki Şekli:  
Münferiden Temsile Yetkilidir.

**8. Temsil**

Şirketi müdürler temsil ederler.  
Şirketi temsil edecek imzalar genel  
kurul tarafından tespit, tescil ve  
ilan olunur. Müdürler, şirkete  
hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı  
yetkiye sahip ticari vekil veya diğer  
tacir yardımcılarını olarak atayabilir.  
Bu şekilde atanacak olanların  
görev ve yetkileri, hazırlanacak içi  
yönergede açıkça belirtilir. Bu  
durumda içi yönergenin tescil ve  
ilanı zorunludur. İç yönerge ile  
ticari vekil ve diğer tacir  
yardımcıları atanamaz.  
Yetkilendirilen ticari vekil veya  
diğer tacir yardımcılardan ticaret  
siciline tescil ve ilan edilir. Bu  
kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere

verecekleri her tür zarardan dolayı  
müdürler müteselsilen sorumludur.

Şirket ana sözleşmesinde  
belirtilen konularla ilgili tüm  
faaliyetleri şirket adına yapmaya  
birinci derece imza yetkilerini  
kullanmaya, Şirketi yurt içinde ve  
yurt dışında, Şirketin menkul ve  
gayrimenkul mallarını kredi veren  
kurum kuruluş ve banka lehine  
istenilen derece, sıra, vade ve  
miktar üzerinden ipotek ve rehin  
etmeye, düzenlenecek Rehin  
sözleşmelerini imzalamaya, ilgili  
yerlere kayıt ve tescilinin yapılması  
hususunda muvafakiller vermede,  
Şirketimiz adına her türlü Menkul  
ve Gayrimenkul (Bina- Arazi-Bağ-  
Bahçe-Otel-Motel) Malları satın  
almaya, düzenlenecek satış  
sözleşmelerini akit ve imzalamaya  
satış bedellerini Ödemeye, şirket  
adına kayıt ve tescillerini  
yaptırmaya, Şirketimizin sahibi ve  
hissedarı bulunduğu Bileümle  
Menkul Ve Gayrimenkul malları  
dilediği kimselere, kurum ve  
kuruluşlara şirketlere dilediği  
bedel ve şartlarla satmaya, hibe  
etmeye, düzenlenecek satış ve hibe  
sözleşmelerini imzalamaya, satış  
bedellerini talep tahsil ve alarak  
kabza, bu hususlarda şirketimizi  
tam yetki ile temsil ve ilzama.

Şirketimizi gerek yurt içinde ve  
gerekse yurt dışında Bilümlü  
resmi ve hususi daireler ve  
müesseseler, Bakanlıklar,  
Bankalar, Hakiki ve Hüküm  
şahıslar ve firmalar, yabancı şirket  
ve firmalar nezdinde yetkili olarak  
temsil ve ilzama, Şirket adına  
Gerek Yurt içinde ve gerek yurt  
dışında bilümlü resmi ve hususi  
daireler, hakiki ve hüküm şahıslar  
ve bilümlü kurum ve kuruluşlar  
tarafından açılmış veya açılacak  
olan bilümlü ihalelere iştirak  
etmeye, pey sürmeğe, teklif  
vermeğe, teminat yatırmaya ve  
yatırılan teminatları geri almaya,  
ununu surette alıza kabza sulh ve  
ibraya, ihalesi şirketimizin  
uhdesinde -Kullan işlerin  
sözleşmelerini, şartnamelerini akit  
ve imzalamaya, istenilen her türlü  
beyan ve taahhütlere bulunmaya  
şirketimizin almış olduğu işleri  
dilerse başka şirket veya şahıslara  
devir ve temlik etmeğe şirket  
alacaklarını dahi dilerse dilediği  
şirket, şahıs veya bankalar lehine  
temlik etmeğe, imzalamaya,  
şirketimiz adına bankalarda her  
türlü vadeli-vadesiz ve döviz  
tedviat hesapları, açtırmaya, bu  
hesaplarımızda dilediği zaman  
dilediği kadar para yatırmaya ve  
dilediği kadar parayı gerek şirket  
gerekse diğer amaçlarla tahsil ve  
alıza kabza, hesapları kontrol  
etmeğe ve ettirmeyeğe, ekstresiz  
alınmaya, iller, hesapları  
kapatmaya, yeniden hesapları  
açtırmaya, şirketimiz adınacek  
kumesi almaya her türlü kimetli  
evrakı, senet, tahvil, borç senet ve  
imzalamaya, etmeğe,  
şirketimizin futuru, finansız çekli,  
senetli, Temlikli her türlü  
alacaklarını ilgili yerlerden veya  
havale olunacağı bankalardan  
talep tahsil ve alıza kabza,  
Bakanlıklar, Resmi ve Hususi  
daireler, Belediyeler, ve diğer  
daireleri Sosyal Güvenlik Kurumu,  
Bölge Çalışma Müdürlükleri,  
Gümrük Müsteşarlıkları, Sanayi ve

Ticaret Bakanlığı, İç ve Dış Ticaret  
Genel Müdürlüğü, Maliye ve  
Gümrük Bakanlığı ve bunlara bağlı  
birimler vergi daireleri temiz ve  
uzlaşma takip ve intaca,  
sonuçlandırmaya, yatırılması  
gerekten vergi harç ve rüsumları  
yatırmaya, uzlaşma talebinde  
bulunmaya, uzlaşmaya, bu  
hususlarda dahi başkalarını tevkil  
teskil ve azle

Şirketi her türlü yetkiyle Temsil  
ve İlzama atacağı münferit imzası  
ile yetkili kılınmıştır.

**9. Genel Kurul**

Genel Kurullar, olağan ve  
olağanüstü toplantılar. Olağan  
genel kurul, her yıl hesap  
döneminin sona ermesinden  
itibaren 30 gün içinde; olağanüstü  
genel kurul ise, Şirket işlerinin  
gerektirdiği hallerde ve zamanlarda  
toplantı. Genel kurul  
toplantılarında, her ortağın oy  
hakkı, esas sermaye paylarını  
kudretine göre hesaplanır.  
Genel kurul toplantıları ve bu  
toplantılardaki karar nisabı, Türk  
Ticaret Kanunu hükümlerine  
tabidir. Genel kurul, şirketin  
merkez adresinde veya yönetim  
merkezinin bulunduğu şehir  
elverişli bir yerinde toplanır.

**10. İlan**

Genel kurulun toplantıya  
çağırılmasına ilişkin ilanlar da dahil  
olmak üzere Şirkete ait ilahlar  
Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde  
yapılır. Genel kurul toplantılarına  
ilişkin ilanların toplantı gününden  
en az on gün önce yapılması  
zorunludur.

**11. Hesap Dönemi**

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının  
1. gününden başlar ve Aralık  
ayının 31. günü sona erer. Fakat  
birinci hesap yılı, Şirketin kesin  
olarak kurulduğu tarihten itibaren  
başlar ve o senenin aralık ayının  
otuzbirinci günü sona erer.

**12. Karın Tespiti Ve Dağıtımı**

Şirketin net dönem karı yapılmış  
her çeşit masrafların  
çıkartılmasından sonra kalan  
miktarıdır. Net Dönem karından her  
yıl 55 genel kanunı yedek akçe  
ayrılır. Kalan miktar, genel kurul  
kararı ile pay sahiplerine kar payı  
olarak dağıtılır. Kar payı, esas  
sermaye payının itibari değerine,  
yerine getirilen tek ödeme  
yükümlülüğünün tutarı eklenmek  
suretiyle oluşan toplam miktarda  
orantılı hesaplanır.

**13. Yedek Akçe**

Yedek akçelerin ayrılması  
hususunda Türk Ticaret  
Kanununun 519 ila 523. maddeleri  
hükümleri uygulanır.

**14. Kanunî Hükümler**

Bu Şirket sözleşmesinde  
bulunmayan hususlar hakkında  
Türk Ticaret Kanunu hükümleri  
uygulanır.

Kurucular  
Sıra No: 1  
Kurucu: Gökhan Şeker  
Uyruk Türkiye  
İmza

(S/A)(16/224498)

TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI  
REPUBLIC OF TURKEY IDENTITY CARD



PEN 743117



Anne Adı / Mother's Name  
ZEHRA

Baba Adı / Father's Name  
AHMET

Veren Makam / Issued By  
T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

I<TURA10V203786<17950043346<<<  
8705172M2804279TUR<<<<<<<<<<<8  
SEKER<<GOKHAN<<<<<<<<<<<<<<<<

TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI  
REPUBLIC OF TURKEY IDENTITY CARD

T.C. Kimlik No / TR Identity No  
17950043346



Soyadı / Surname  
ŞEKER

Adı / Given Name(s)  
GÖKHAN

Doğum Tarihi / Date of Birth  
17.05.1987

Seri No / Document No  
A10V20378

Son Geçerlilik / Valid Until  
27.04.2028

Cinsiyeti / Gender  
E / M

Uyruğu / Nationality  
T.C./TUR

İmzası / Signature

