

SİMET

İş Ortağı (Bayi) Sözleşmesi

2018
SP0112 - V.1.7

01/06/2018

Bayi Adı	BNS Mühendislik Taahhüt Bilg. Turz. Gıda Ltd.Şti.
Bayi Üye No (WRK)	C9776
Sözleşme No	—
Üye Tipi	Bayilik Sözleşmeli
Sözleşme Tarihi	17.10.2018
Evraklar	☒ İş Ortağı Sözleşmesi ☒ EK-1 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu ☒ EK-2 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu ☒ EK-3 Kredi Kartı Ödeme Formu (Mail Order) ☐ Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi, ☒ İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi, ☒ Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı veya TC Kimlik fotokopileri ☒ Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi, ☒ Şirket Vergi Levhası Fotokopisi ☐ Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi ☐ Teminat Mektubu veya Teminat

BU SAYFA SİMET TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET A.Ş.

1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA

Tel :+90.312.4728787 Fax :+90.312.4723131

www.simet.com.tr // satis@simet.com.tr

SİMET (Yetkili İmza)

1 / 19

BAYİ (Yetkili İmza)

BNS MÜHENDİSLİK
Taahhüt Bilgi Turz. Gıda LTD.ŞTİ.
Emek Mah. Bülent Çad. (Eski R.Çad.) No:37/4
Çankaya/ANKARA Tel: 211 21 11
Maddesi V.D. 0268125 Tic.Sic.No:207575
www.bns.com.tr

SİMET İŞ ORTAĞI (BAYİ) SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

SİMET

ADI	SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ		
TEBLİGAT ADRESİ	1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA		
Tel	+90.312.4728787	Faks	+90.312.4723131
Web	www.simet.com.tr	E-mail	satis@simet.com.tr

Bundan böyle SİMET olarak anılacaktır

BAYİ

ADI	BXS MÜHENDİSLİK LTD. ŞTİ.		
TEBLİGAT ADRESİ	Emek Mah. Bışkek Cad. 37/4 ÇANKAYA / ANKARA		
Tel	312-211 21 11	Faks	312 211 21 22
Web	www.bns.com.tr	E-mail	cihat-gur@bns.com.tr

Bundan böyle BAYİ olarak anılacaktır

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşme, SİMET'in BAYİ ile yapacağı ticari alışveriş ile ilgili iş akışını, tüm şartlarını, tarafların yükümlülüklerini, sözleşme ve birlikte çalışma süresini, fesih şartlarını ve ihtilaf durumunda çözümünü düzenler.

3. TANIMLAR

ERP	Simet tarafından kullanılmakta olan Kurumsal Kaynak Planlama Sistemi (Yazılım) Simet tüm faaliyetlerini bu sistem üzerinde gerçekleştirmektedir.
Elektronik Doküman	Her tür bilgisayar ortamında bulunan ve geliştirilmiş doküman ve içeriktir.
Mal	Alınan ve satılan her tür emtia. Taşınır veya taşınmaz her tür ürün ve haklardır.
Ürün	Alınan ve satılan, ham, yarı veya mamül halindeki emtiadır.
Hizmet	Alınan ve satılan iş veya faaliyet. Mühendislik, kurulum, konfigürasyon, tanıtım, eğitim, temizlik, organizasyon, taşıma, sökme, takma, bakım, onarım gibi iş ve işlemlerdir.
Satış	Üretilen veya tedarik edilen ürün ve hizmetlerin müşteriye bedel karşılığı sunumu, satışı.
Teklif	Satış veya satınalma amaçlı isteğin karşılığında hazırlanan ön niyet mektubudur. Satış veya satınalma şartlarını, ürün ve hizmet bilgileri ile tedarik şartlarını bildirir.
Sipariş	Satış veya satınalma amaçlı hazırlanmış, teklif aşaması sonrasında süreç onayını içeren ve kuruluşu bağlayıcı belgeli işlemdir.
Tedarikçi	İhtiyaç duyulan ürün ve hizmetleri temin eden kişi veya kuruluştur.
Yüklenici	Ürün veya hizmet alımı için anlaşma yapılan ve işi yüklenen kişi veya kuruluştur.
Üretici	Bir ürün veya çözüm üreten firma veya organizasyondur.

SİMET (Yetkili İmza)

2 / 19

BAYİ (Yetkili İmza)

BNS MÜHENDİSLİK
Emek Mah. Bışkek Cad. (Eski İ.Cad.) No:37/4
ÇANKAYA/ANKARA Tel: 211 21 11
Maddesi V.D:8450268125 Tic.Sic.No:207575
www.bns.com.tr

- 4.8. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, tehdit edici, ahlak dışı, ırkçı, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, uluslararası anlaşmalara aykırı mesajlar göndermemeyi, gönderilmesi durumunda tüm sorumluluğun kendisine ait olacağını kabul eder.
- 4.9. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde diğer kullanıcıların servisi kullanmasını etkileyecek şekilde davranmamayı, davranması halinde bayiliğinin sona erdirilebileceğini ve oluşabilecek maddi ve manevi tüm zararı tazmin edeceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.10. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde kişi ya da kurumların isimlerini lekeleyici, çığneyici, ahlaka aykırı, yakışsız, kanun dışı materyal ya da bilgiler yayımlamamayı, basmamayı, dağıtmamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.11. BAYİ, SİMET yazılı izni ve onayı bulunmadan SİMET tarafından temsil edilen portföyünde bulunan markalara ilişkin reklâm yapmamayı, hizmet satmamayı, satılmasına yönelik teklifte bulunmamayı, anket, yarışma ya da zincir mektup faaliyetlerinde bulunmamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.12. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde yapacağı faaliyetlerinde diğer kullanıcıların bilgisayarındaki bilgilere ya da yazılıma zarar verecek bilgi veya programlar göndermemeyi kabul ve taahhüt eder.
- 4.13. BAYİ, SİMET tarafından yazılı izin almadan BAYİ servislerini, ticari ya da reklâm amacıyla kullanmamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.14. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, SİMET 'in dilediği zaman veya sürekli olarak tüm sistemi izleyebileceğini, gerekli gördüğü her durumda herhangi bir sebep dahi göstermeksizin BAYİ 'nin servislerin tümünü veya bir kısmını kullanmasını engelleyebileceğini, durdurabileceğini kabul eder.
- 4.15. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, başkalarına ait olan kişisel bilgileri kayıt etmemeyi, kötüye kullanmamayı, söz konusu durumun meydana gelmesi halinde tüm sorumluluğun BAYİ 'ye ait olacağını kabul eder.
- 4.16. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, satın alma işlemini SİMET 'in belirlediği kredi limitleri dâhilinde, ilgili satış esaslarına uygun olarak ve/veya kredi limiti yok ise, geçerli bir kredi kartı aracılığı ile veya nakit olarak yapmak zorunda olduğunu, kredi kartı geçerliliği hususunun BAYİ 'nin sorumluluğunda olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.17. BAYİ, mal teslimi sırasında istenildiği takdirde geçerli bir kimlik kartı göstermek, ilgili kimlik bilgilerinin kaydedilmesine izin vermek ve ilgili yerlere imza atmak zorunda olduğunu, imza atmadığı takdirde ürünün kendilerine teslim edilemeyeceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.18. BAYİ, SİMET üzerinden temin etmiş olduğu ürünleri tam, sağlam ve çalışır durumda kendisine gönderileceğini, teslim aldığı ürünlerin arızalı çıkması durumunda, bu arızanın fabrikasyon üretim nedeni ile oluşmuş olabileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.19. BAYİ, sipariş etmiş olduğu ürünleri kargo yolu ile teslim alacak ise, ürünlerin SİMET deposundan kargo firmasına teslim edilmesi ile, SİMET sorumluluklarının ortadan kalkacağını, ürünlerin SİMET deposundan kargo firmasına tam, sağlam ve çalışır durumda teslim edilmiş olacağını, kargo ve taşıma işlemleri sırasında oluşabilecek hasar ve zararlardan SİMET tarafını sorumlu tutamayacağını gayrikabulü rücu kabul ve taahhüt eder.
- 4.20. BAYİ, sipariş etmiş olduğu ürünlerin, doğrudan depodan teslim alınmış ise kendi personelinin teslim almasından sonra, kargo yolu ile teslim alınmış ise kendi personelinin kargodan teslim almasından sonra, cihaz kurulumu amaçlı yapacağı tüm çalışmalar da dahil olmak üzere ürünlerde oluşabilecek yanlış kullanım, hatalı montaj, yanlış enerji kullanımı, çalışma şartlarına uymayan kullanım ve benzeri uygunsuz durumlar sonucunda oluşabilecek hasar ve zararlardan hiçbir nedenle SİMET tarafını sorumlu tutamaz. BAYİ, bu tür durumlarda oluşabilecek hasar ve zararların tamamen kendisine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.21. BAYİ, ürün bir başka şahıs tarafından teslim alınıyor ise, ürünü teslim alacak şahsın, ürünü teslim almaya dair BAYİ 'ye ait antetli kağıda imzalı veya kaşeli bir "Teslim Alma

- Yetki Belgesi", imza sirküleri ibraz etmesi ve teslimat belgesini teslim almaya yetkisi olduğunu gösterir belgeleri ibraz etmesi gerektiğini kabul eder.
- 4.22. BAYI, satın alma amacı ile kredi kartı ödemesi yapmak istediği takdirde, almak istediği ürünlerin bedellerinin o gün BAYI 'ye duyurulan fiyat üzerinden hesaplanarak, TL (Türk Lirası) karşılığının kredi kartı hesabına (Kendisinin veya müşterisinin) borç kaydedilmesini kabul eder. Bu tutarın SİMET hesaplarına yine SİMET tarafından belirlenecek banka kanalıyla alacak kaydedilmesini ve bu kayıt işlemleri sırasında, SİMET tarafından yapılan alacak ve borç kayıtlarına hiçbir şekilde itiraz etmeyeceğini, SİMET tarafından kredi kartı kullanımından kaynaklanan hata, eksik veya yanlış işlemlerin her zaman, süre sınırlaması olmaksızın düzeltilebileceğini, eksik tutarların hesaplarına borç yazılabileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.23. BAYI veya BAYI Müşteri Temsilcisi siparişlerini ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinden verebilir. BAYI, her iki durumda da siparişin sorumluluğunun tamamen kendinde olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.24. SİMET Müşteri temsilcisine verilen siparişlerde sevk adresi, ilgili müşteri temsilcisine elektronik posta veya faks yolu ile veya ALODEPO üzerinden ulaştırılmalıdır. BAYI, vermiş olduğu siparişlerin sözleşmede beyan etmiş olduğu resmi tebligat adresi dışında farklı adreslere ulaşmasından, oluşabilecek hata ve yanlış teslimatlardan ve her tür zarardan kendisi sorumlu olduğunu beyan ve taahhüt eder.
- 4.25. Doğrudan SİMET depolarından teslim alınan ürünler için SİMET irsaliyesinin imzalanması ile BAYI ürünleri teslim almış kabul edilir. Ürünlerin teslim alınmasından sonraki sevkiyat/taşıma sırasında oluşabilecek hasar ve problemlerden BAYI sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.26. SİMET, ürün tesliminde BAYI tarafından yetkilendirilmiş kişiye kimlik kontrolü yapabilir. BAYI tarafından telefon (sözlü), faks, email veya ALODEPO üzerinden yetkilendirilmiş kişilerin BAYI 'yi temsil etmiş olduğunu BAYI kabul ve taahhüt eder. Bu nedenle oluşabilecek her tür zarar bayi yükümlülüğündedir.
- 4.27. BAYI dilerse, kendi nam ve hesabına, SİMET ile hiçbir ilgisi olmaksızın ALT BAYI sistemi kurabilir ve SİMET ürünlerini pazarlayabilir, satabilir. SİMET, bu tip bir çalışmada ALT BAYI 'ye karşı hiçbir nedenle sorumlu değildir.
- 4.28. BAYI, kendisi tarafından oluşturulabilecek bayi ağlarında yapılan satışlardan doğabilecek sorunlarda SİMET 'in hiçbir şekilde sorumluluğunun olmadığını, yapılan işlemlerin sorumluluğunun BAYI ile onların alt bayilerine ait olacağını kabul ve taahhüt ederler.
- 4.29. BAYI, SİMET tarafından, reklam ve promosyon malzemesi, tabela gibi, kendisinin hizmetine verilen şeylerin, her türlü vergi resim ve harcının ödemelerinin aksi belirtilmedikçe BAYI 'nin sorumluluğunda olduğunu kabul ve taahhüt eder. BAYI bu konudan doğabilecek ceza ve harçları ödemek ile yükümlüdür.
- 4.30. BAYI, SİMET 'in yazılı izni olmadan SİMET adına tescilli marka ve logoların hiçbirini kullanamaz. Bu marka ve logolar adına tescil veya alan adı tescili yapamaz.
- 4.31. BAYI, kendisine SİMET tarafından teslim edilebilecek veya SİMET ile yaptığı işbirliği çerçevesinde elde edebileceği bilgi, belge ve içerikleri Türkiye Cumhuriyeti yasaları çerçevesinde korumayı ve güvenliğini sağlamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.32. BAYI, kendisinin satışını yapmış olduğu SİMET ürünlerinin tamamı için geçerli olmak üzere tüm ürünlerin satış sonrası hizmetlerini vermek konusunda kendisinin SİMET ile birlikte müteselsilen sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.33. BAYI, satışını yapmış olduğu SİMET ürünleri, çözümleri ve firma ile ilgili işbirliği çerçevesinde elde etmiş olduğu bilgileri rakip firma, ürün veya çözümlerini avantajlı kılacak şekilde, öne çıkaracak şekilde veya SİMET ürünlerini, çözümlerini kötüleyecek, kötü gösterecek şekilde kullanmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.34. BAYI, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.35. BAYI, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.

- 4.36. BAYI, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.37. BAYI, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde, kendi müşterilerine 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.38. BAYI, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde, kendi müşterilerine 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.39. BAYI, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde, kendi müşterilerine 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.40. ALODEPO kullanım ana şifresi BAYI 'nin bu sözleşmenin ekinde beyan ettiği şirket bilgilerine göre e-posta yoluyla SİMET tarafından sözleşmeyi imzalayan şirket yetkisinin mail adresine gönderilir.
- 4.41. ALODEPO kullanımı için SİMET tarafından verilen Bayi Üye Kodu, Kullanıcı Adı ve Şifresi ve ayrıca BAYI tarafından tanımlanacak ek alt kullanıcı şifreleri BAYI 'ye özel olup, kullanımından doğacak her türlü zarar ve sorumluluk BAYI 'ye aittir.
- 4.42. BAYI, sözleşme süresince ALODEPO ile ilgili hiçbir bilgiyi, şifre ve kodlarını üçüncü kişi veya kuruluşlara vermeyeceğini taahhüt eder. Bunun tespiti halinde SİMET, ALODEPO şifresini iptal edebilir ve sözleşmeyi fesih edebilir.
- 4.43. BAYI, ALODEPO servislerinin güvenliğini sarsıcı kullanım ve davranışlarda bulunursa meydana gelen ve/veya muhtemel zararlardan sorumludur. BAYI'nin, yeterli güvenlik önlemlerini almamasından dolayı veya bilgilerin SİMET haricinde başka şahısların eline geçmesinden, SİMET 'in sorumlu olmadığını, hizmet kullanımı sırasında elde edilen bilgilerin ve internet üzerinden gelen her tür verinin BAYI 'nin rıza ve isteği ile talep edilmiş olduğunu, bunların BAYI 'nin bilgisayarlarında ve sistemlerinde yaratabileceği arıza, bilgi kaybı ve benzeri sorumluluğun, BAYI 'ye ait olduğunu, bundan dolayı SİMET 'den tazminat talep hakkı bulunmadığını kabul eder.
- 4.44. Elektronik ortamda BAYI kendisine verilen şifre ile yapacağı işlemlerde onay butonuna basmakla verdiği sipariş ve bilgilerin doğru gerçek ve serbest iradesini yansıttığını kabul ve taahhüt etmiş olur.
- 4.45. BAYI, iş bu sözleşme devam ettiği sürece ve bu sözleşmenin sona ermesinden sonra bu sözleşme kapsamında yapılan işlemlerden çıkacak herhangi bir ihtilaftan dolayı süresiz ve gayri kabili rücu olarak kabul ettiğini kabul beyan ve taahhüt eder.

5. SİMET YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 5.1. SİMET, temsil etmiş olduğu üretici markaları ile ilgili yapacağı tüm faaliyetlerde, Türkiye Cumhuriyeti yasa ve mevzuatlarına aykırı davranmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 5.2. SİMET, bu sözleşme ve SİMET tarafından yayınlanmış şartlar dahilinde dürüst ve ahlaklı ticaret yapmayı kabul ve taahhüt eder.
- 5.3. SİMET, BAYI tarafından temin edilen her tür bilgi ve belgeyi sadece bu sözleşme kapsamında kullanacağını, üretici ve marka ortakları dışında üçüncü şahıslar/şirketler ile paylaşmayacağını, kötü veya çıkar amaçlı kullanmayacağını, yasaların izin verdiği ölçüler dışında kişisel veri istemeyeceğini ve bu verileri kullanmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 5.4. SİMET, BAYI tarafından verilen siparişleri, sipariş şartlarına uygun olarak tam, çalışır ve sağlam teslim etmeyi kabul ve taahhüt eder.
- 5.5. SİMET, bu sözleşme kapsamındaki düzenlemelerin hiçbirisini kötü niyetle kullanmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 5.6. SİMET, hiçbir suretle BAYI ile haksız rekabet oluşturacak şekilde hareket etmeyecek, BAYI tarafından beyan edilen son kullanıcı müşteriler ile ticari bir ilişkiye girmeyecek, doğrudan satış yapmayacaktır.

6. KİŞİSEL VERİLER, FİKRİ VE SINAİ HAKLAR

- 6.1. BAYI, SİMET 'in yazılı izni olmadan SİMET adına tescilli marka ve logoların hiçbirini kullanamaz.
- 6.2. BAYI, ALODEPO ve SİMET Kurumsal Sitelerinde kullanılan servislerin ve yazılımların telif hakkının SİMET 'e ait olduğunu, bu yazılım ve sitelerdeki her türlü bilginin SİMET 'in yazılı izni olmadan çoğaltılıp dağıtılmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 6.3. BAYI, SİMET tarafından temsil edilen üreticilerin, marka ve logolarını SİMET 'ten veya üreticinin yasal temsilcisinden yazılı izin almadan kullanamaz.
- 6.4. BAYI diğer kullanıcıların zararına haksız rekabet yaratici davranmamayı onların iletişimini engellememeyi, alım yapma niyeti olmaksızın ALODEPO veya SİMET kurumsal siteleri ortamında gösterilen stokları rezerve etmeye kalkışmamayı, başka kullanıcılara ve ortama zarar verici virüs, program vs. üretmemeyi ve zincir posta, postalanması yasak mesajları postalamamayı, elde etmiş olduğu herhangi bir ticari bilgiyi zarar verici şekilde kullanmamayı, rızası ile veya rıza harici başkalarına ait elde ettiği kişisel bilgileri zarar verici kötü amaçlarla kullanmamayı, kayıt etmemeyi başka adreslere göndermemeyi, ticari, sektörel ve sosyal etik değerlere, ulusal ve uluslararası yasal mevzuatlara uygun davranmayı, tehdit, taciz, hakaret içeren ifadelerde bulunmamayı, şifre, kullanıcı adı seçimi, talep yazı ve mesajlarda bunlara uygun davranmayı, bu gibi hallerde sorumluluğun kendisine ve kötü niyetli kullanıcılara ait olduğunu ve SİMET 'in sorumluluğu bulunmadığını, SİMET 'in izni olmadan ALODEPO veya SİMET kurumsal siteleri hizmetlerini özel, şahsi, ticari veya başka amaçlarla kullanmamayı, herhangi bir mal veya hizmet ticareti yapmamayı, buna yönelik kampanya, mesaj, anket, yarışma, davet, promosyon, teklif, zincir mektup ve reklam faaliyetlerinde bulunmamayı, böylesi durumlarda SİMET 'in tek tarafı olarak akdi fesih edebileceğini, sayılan bu nedenlerle oluşabilecek maddi ve manevi tüm zararlardan sorumlu olacağını kabul ve taahhüt eder.
- 6.5. SİMET, BAYI ile yapmış olduğu işbirliği ve ticari çalışmalarında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde, hiçbir nedenle kanunda tanımı açıkça verilmiş olan Özel Nitelikli veri toplamayacağını, depolamayacağını ve işlemeyeceğini, sadece gerekli olması durumunda ve ulusal güvenlik, kuruluş güvenliği gibi unsurları etkileyebilecek durumlarda ve tamamen kişinin zararına kullanmamak kaydı ile geçici olarak temin edebileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 6.6. BAYI, kendisine ait bu sözleşme ve ekleri ve bunlar dışında SİMET ile yapacağı her tür yazışmada vereceği bilgilerin SİMET tarafından sadece ticari olarak bu sözleşme hükümleri çerçevesinde işlem göreceğini, tüm kişisel veya ticari, gizli veya kamuya açık bilgilerinin SİMET tarafından işlenebileceği konusunda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması hakkındaki kanun çerçevesinde AÇIK RIZASININ bulunduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 6.7. BAYI, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.

7. TÜKETİCİ HAKLARI

- 7.1. BAYI 'nin, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'a ve bu amaçla çıkan tebliğ ve yönetmeliklere aykırı davranışları nedeniyle ortaya çıkabilecek hukuki ve cezai sorumluluk tümü ile BAYI 'ye aittir.
- 7.2. SİMET nihai tüketiciye kanuni teselsül veya müşteri memnuniyetini sağlamak için herhangi bir ödemede bulunmak zorunda kalırsa, bu bedeli BAYI hiçbir kayıt ileri sürmeden talep halinde ödemeyi kabul ve taahhüt eder.
- 7.3. SİMET, hiçbir nedenle doğrudan nihai tüketiciye ürün satışı yapmamaktadır. Bu nedenle BAYI, satışlarında nihai tüketiciye karşı tek başına sorumludur. BAYI, tüketiciye karşı tek başına sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 7.4. BAYI, satışını yaptığı ürünler, bu ürünlerin kurulumu ve konfigürasyonu için verilen hizmetler, danışmanlık ve benzeri konularda nihai tüketiciye karşı tek başına sorumludur. Bu hizmetler ile ilgili herhangi bir cezai durum ile karşı karşıya kalması durumunda, kendisinin nihai tüketiciye karşı tek başına sorumlu olduğunu, SİMET'i hiçbir nedenle

sorumlu tutamayacağını, bu amaçla girişimde bulunmayacağını gayri kabulü rücu kabul ve taahhüt eder.

- 7.5. BAYI tüketici ile yaşayabileceği herhangi bir anlaşmazlıktan veya probleminden SİMET 'i sorumlu tutmayacağını gayri kabulü rücu kabul ve taahhüt eder.
- 7.6. SİMET, temsil etmiş olduğu üretici ürünlerinin üretimden kaynaklanan (fabrikasyon) hatalarına karşı, Garanti Belgesinde belirtilmiş olan süre dahilinde, BAYI ile beraber müteselsilen sorumludur.

8. YASAK BEYAN VE TANITIM

- 8.1. BAYI, kendisini hiçbir şekilde SİMET ortağı, şubesi veya acentası gibi gösteremez.
- 8.2. BAYI, SİMET adına yazışma, bildirim ve taahhütte bulunamaz.
- 8.3. BAYI, SİMET ile yaptığı ticaret ve işbu sözleşme nedeni ile elde ettiği ticari sır ve bilgileri haksız rekabet oluşturacak ve SİMET aleyhine olacak şekilde kullanamaz, beyanda bulunamaz.
- 8.4. BAYI, SİMET tarafından ayrıca yetkilendirilmedikçe, kendisini hiçbir şekilde SİMET tarafından temsil edilen markaların temsilcisi veya acentası gibi gösteremez.

9. ÜRÜN TEŞHİRİ, FİYAT, STOK BİLGİLERİ VE DEĞİŞİKLİK YAPMA HAKKI

- 9.1. Ürünlerin ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde teşhir edilmiş olması, ürünlerin stokta bulunmasının taahhüt edildiği anlamına gelmez.
- 9.2. SİMET, stokta bulunmayan ürünlerin teslimatını yapmayabilir veya stok durumuna göre kısmen yapabilir veya siparişi iptal ederek, ödeme yapılmış ise sipariş tutarını BAYI hesabına iade edebilir.
- 9.3. SİMET, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde satışa sunulan ürünlerin fiyat ve ürün özellik bilgilerini değiştirme hakkına haizdir. Fiyat ve ürün özellik bilgilerinde hata olduğu takdirde SİMET hatayı düzelterek şekilde ürün teslimatı yapabilir veya siparişi iptal ederek, sipariş tutarını müşteri hesabına iade edebilir. Bundan dolayı BAYI 'nin herhangi bir tazminat talebi olamaz.
- 9.4. SİMET, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde yayınladığı fiyatları dilediği zaman değiştirebilir. BAYI, fiyat değişimi sebebi ile SİMET tarafından zarar talebinde bulunamaz.
- 9.5. SİMET, bu sözleşme kapsamında temsil etmiş olduğu ürün, hizmet ve çözümler ile ilgili BAYI için özel fiyatlar yayınlayabilir. Yayımlanan fiyatları dilediği zaman değiştirebilir. BAYI, sipariş formu oluşturulmuş ve ödeme işlemleri halledilmiş teslimat beklenen durumlar dışında fiyat değişikliklerine itiraz edemez.
- 9.6. BAYI, SİMET stoklarında bulunan ürünler için rezervasyon yapabilir. Rezervasyon süresi içinde alınmayan ürünlerin satışı durumunda oluşabilecek zararlar BAYI sorumluluğundadır.
- 9.7. BAYI, SİMET tarafından satılan ürünler ile ilgili proje amaçlı özel fiyat çalışması isteyebilir. SİMET, BAYI için özel fiyat çalışması yapmak konusunda serbesttir.

10. SİPARİŞ

- 10.1. BAYI, siparişlerini SİMET tarafından belirlenen şekillerde verebilir. SİMET, siparişleri, SİMET tarafından oluşturulmuş Sipariş Onay Formu ile almaktadır. BAYI, ALODEPO sistemi üzerinden de sipariş verebilir. BAYI tarafından ALODEPO üzerinden oluşturulan siparişler, ancak SİMET satış personeli tarafından onaylandığında kesin siparişe döner. Bu aşamaya kadar SİMET siparişi karşılayıp karşılamamakta serbesttir.
- 10.2. SİMET, tüm siparişlerde sadece SİMET tarafından oluşturulmuş ALODEPO ve Sipariş Onay Formu kullandığından, BAYI tarafından gönderilen eMail, Faks, SMS Mesajı ve benzeri şekillerde gelen siparişler ALODEPO'ya kaydedilmediği, Sipariş Onay Formu ile onaylanmadığı sürece geçerli değildir. BAYI, email, faks, SMS gibi yollarla veya sözel olarak verdiği siparişlerde oluşabilecek hata, zarar ve problemlerden tek başına kendisinin sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 10.3. SİMET sipariş tutarı konusunda asgari sınırlamalar koyabilir.

- 10.4. BAYI, ikinci adrese sevkiyat siparişlerini ALODEPO 'yu kullanarak vermek zorundadır. Bu siparişler verilirken siparişlerin hangi tanımlı sevk adresine teslim edileceği ALODEPO 'dan seçilecektir.
- 10.5. SİMET, BAYI işlerini kolaylaştırmak amacı ile ikinci adrese sevk işlemlerinde email, faks veya sms yolu ile adres ve iletişim bilgisi alabilmektedir. BAYI, ALODEPO üzerinden bildirmediği, antetli kağıdına yazılı olarak belirtip, imza ve kaşeli olarak bildirim yapmadığı sürece, oluşabilecek hata, hasar, yanlış adrese teslim ve kayıplardan kendisinin sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 10.6. ALODEPO çalışmadığı, kullanılabılır olmadığı durumlar ile özel durumlarda SİMET tarafından hazırlanmış teslim adresi ayrıca belirtilmiş olan sipariş formu kullanılır. BAYI tarafından SİMET Müşteri Temsilcisine sözlü olarak verilecek veya yazılı bildirimde bulunulmamış siparişlerde ilave adreslere gönderi kesinlikle yapılmayacaktır.

11. İKİNCİ ADRESE SEVK

- 11.1. BAYI, bu anlaşma ekinde yer alan formu tüm BAYI şubeleri veya müşterileri için ayrı ayrı olacak şekilde, antetli kağıda basılı, eksiksiz doldurulmuş ve BAYI yetkilisi tarafından onaylanmış bir biçimde SİMET 'e teslim edecektir.
- 11.2. Sözleşme ve kaydedilecek ilk adreslere ait dokümanın BAYI tarafından orijinalinin gönderilmesi zorunludur. Sonradan ilave edilecek adresler için yine ekteki form aynı şekilde doldurulup kargo, posta ya da fax yoluyla veya elden SİMET 'e ulaştırılacaktır. BAYI bu şekilde SİMET 'in belirleyeceği sayıda adres tanımlatabilir. Bu başvuru sonuçları SİMET tarafından en geç bir iş günü içinde kabul ya da reddedilecek ve sonuç BAYI 'ye SİMET tarafından bildirilecektir. Bildirilen bu şube veya müşteri adreslerinin değişmesi durumunda yine aynı formla yeni adresi bildirmek ve eski adresin iptali için faks veya e-posta ile müşteri temsilcisine bilgi vermek zorundadır. Bu bilginin geç ya da eksik verilmesi durumunda doğabilecek her türlü zararın tazmininden BAYI sorumlu olacaktır.
- 11.3. BAYI, kendi faaliyet merkezleri dışında bir adrese, örneğin müşteri adresine sevk ister ise, yazılı olarak bildirimde bulunması halinde, tüm sorumluluk tamamen kendisine ait olmak üzere SİMET tarafından sevkiyat yapılabilir. BAYI, SİMET 'in bu tür sevkiyatlar nedeni ile zarar görmesi halinde tüm zararları karşılayacağını beyan ve taahhüt eder.
- 11.4. BAYI 'nin şubesi veya müşterisinin elemanlarının adres ve kimlik bilgilerini yanlış vermeleri veya teslimatta bu nedenlerle hukuki geçersizlik, malın çalınma veya dolandırılma veya başka nedenlerle zayi edilmesi hallerinde veya sipariş edilen ürünlerin taşınması, yerleştirilmesi, teşhir, satış ve kurulum sırasında ürünlere ve üçüncü şahıslara verecekleri herhangi bir zarardan dolayı SİMET 'in herhangi bir sorumluluğu bulunmayacağı, bu zararlardan dolayı bizzat BAYI sorumlu olacağını kabul ve taahhüt eder.
- 11.5. BAYI, SİMET 'e söz konusu ürün bedelini bila itiraz ödeyeceği gibi, ayrıca SİMET 'in açıklanan ve benzeri nedenlerle ödemek zorunda kalacağı maddi manevi her tür tazminat bedelini gecikmeksizin nakden ve defaten ödeyeceğini bila kaydu şart kabul ve taahhüt eder.
- 11.6. BAYI tarafından SİMET 'in belirlediği usullerle aykırı bir şekilde hatalı kargo adresi bildirilmesi nedeni ile alıcıya teslimat yapılamaması durumunda SİMET 'e geri iade olan malın kargo masrafları BAYI tarafından karşılanır ve bedel BAYI hesabına borç kaydedilir.

12. ÜRÜN NAKLİYE, TESLİMAT VE SEYİR RİSKİ

- 12.1. Kargo teslim fişinin veya irsaliyenin imzalanmış olması ile BAYI malları (ve faturayı) teslim almış kabul edilecektir. Eğer siparişin ulaştırılmasında SİMET sevkiyatı kullanılacaksa kargo fişi yerine SİMET Satış İrsaliyesi veya İrsaliyeli Fatura ile imza karşılığı teslim gerçekleşecektir.
- 12.2. Teslimat anında irsaliye veya irsaliyeli fatura içeriğinde bir eksiklik, kolide bir hasar ya da bandı açılmış olması durumunda kolide teslim almadan önce kargo veya sevkiyat yetkililerine tutanak tutturulmalı ya da ürün(ler) hiç teslim alınmamalıdır.

- 12.3. Teslim alındıktan sonra BAYİ bu konuda hiçbir hak iddia etmeyecektir. BAYİ 'nin merkezi dışında bildireceği ikinci adreslere yapılacak teslimatlar için de bu madde hükümleri geçerlidir.
- 12.4. SİMET deposundan teslimlerde teslim alacak kişi veya kişiler, sipariş sırasında kendilerine bildirilecek sipariş numarasını bildirerek ürün(leri) teslim alabilirler. SİMET gerek gördüğü takdirde her tür ek bilgi ve belge ve güvence isteyebilir. Bunların temin edilmemesi halinde SİMET 'in malı teslim etmeme ve siparişi iptal etme yetkisi vardır.
- 12.5. Nakliye ve kargo masrafları BAYİ 'ye aittir. SİMET dilediği oranda katkı payı sağlayabilir. Sağladığı katkı payından her zaman vazgeçebilir. Nakliye veya kargo bedeli ürünlerle birlikte veya ayrıca fatura edilebilir.
- 12.6. BAYİ, sipariş etmiş olduğu ürünleri kargo yolu ile teslim alacak ise, ürünlerin SİMET deposundan kargo firmasına teslim edilmesi ile, SİMET sorumluluklarının ortadan kalkacağını, ürünlerin SİMET deposundan kargo firmasına tam, sağlam ve çalışır durumda teslim edilmiş olacağını, kargo ve taşıma işlemleri sırasında oluşabilecek hasar ve zararlardan SİMET tarafını sorumlu tutamayacağını gayrikabulü rücu kabul ve taahhüt eder.
- 12.7. BAYİ, teknik servis, iade veya başka adrese sevk amacı gibi farklı nedenlerle SİMET tarafına kargo göndereceği durumlarda, ürünlerin orijinal ambalajlarını kullanacağını, ürün ambalajı dışında gerekli koruma önlemlerini alacağını, almış olduğu önlemlere rağmen oluşabilecek hasar ve zararlardan SİMET'i sorumlu tutamayacağını, ürünlerin kargo firması tarafından SİMET personeline teslim edilene kadar tüm sorumluluğun kendisinde olacağını, bu konuda oluşacak her tür zarar, hasar ve olumsuzluk durumunu kendi imkanları ile taşıyıcı kargo firması ile çözümleyeceğini kabul ve taahhüt eder.

13. ÜRÜN İADESİ

- 13.1. BAYİ, satın almış olduğu ürünleri uygun sebepler ile 30(otuz) gün içerisinde iade edebilir.
- 13.2. BAYİ, ürün iadesi yapmak istediğinde SİMET Ürün İade Talep Formunu kullanarak başvuruda bulunur. İade işlemi SİMET tarafından onaylandıktan sonra, kargo ve taşıma masrafları ve riskleri kendisine ait olmak üzere Ürün İade Talep Formunda belirtilen SİMET adresine gönderir.
- 13.3. SİMET, BAYİ ile ticareti çerçevesinde ürün iadelerini kabul edip etmemekte serbesttir.
- 13.4. BAYİ tarafından ürün iadelerinde, iade edilecek ürün/ürünler ile birlikte Ürün İade Talep Formu tam olarak doldurulmuş ve onaylanmış iade formu koli içerisine konulacaktır.
- 13.5. BAYİ, iade edilen ürünlerin kargo taşımasında zarar görmemesi için ürünleri başka bir kutu içerisine koyarak ek bir muhafaza sağlayacaktır.
- 13.6. BAYİ tarafından yapılan ürün iadesinde, ürünün kendi orijinal kutusuna yazı, yapışkan bant ve benzeri materyal yapıştırılmayacaktır.
- 13.7. İade edilecek ürün ile birlikte, SİMET tarafından kesilen faturanın fotokopisi ve firma tarafından kesilen iade faturası koli içerisine konulacaktır.
- 13.8. İade talebi SİMET tarafından onaylanmamış hiçbir iade ürün/ürünler depo tarafından kabul edilmeyecektir.
- 13.9. SİMET, proje, satış veya teknik ekibi tarafından yanlış konumlandırılmış veya SİMET deposundan yanlış çıkarılmış ürün iadelerinde kargo ve taşıma masrafları SİMET tarafından karşılanacaktır.
- 13.10. BAYİ, ürünlerin iadesi işleminde ürünlerin SİMET tarafında gönderildikten sonra, SİMET Teknik Servisinin verdiği onay sonrasında iadenin kesinleşmiş olacağını, Teknik Servis tarafından belirlenmiş rapora itiraz etmeksizin kabul edeceğini, kabul ve taahhüt eder.
- 13.11. Ürünlerin kesin iade kabulü, SİMET teknik servis onayından sonra gerçekleşecektir. Teknik servis tarafından iadesi uygun görülmeyen ürünler iade alınmadan BAYİ'ye geri gönderilecektir.
- 13.12. BAYİ, iade etmek istediği ürünlerin, ürün kutusu ve aksamalarının tam, sağlam, çalışır durumda, hasarsız, çiziksiz ve satılabilir olduğunu kabul ve taahhüt eder. Aksi surumda SİMET Teknik Servisi tarafından incelenen ve uygun bulunmayan iadeler kabul edilmez ve BAYİ adresine taşıma ve kargo riski ve ücreti BAYİ'ye ait olmak üzere gönderir.

- 13.13. SİMET, iade ürün kutularında, üründe, aksam ve parçalarında, orijinal kutusunda hasar olması durumunda, belirlenen hasar miktarının ürün bedelinden düşülmek kaydı ile iadesini kabul edebilir. Bu duruma SİMET Teknik Servisi karar verecektir.
- 13.14. BAYİ, ürün aidelerinde, satın almış olduğu ürünlere ait, lisans ve hizmetlerin iade edilemeyeceğini kabul ve taahhüt eder. SİMET, BAYİ tarafından gelen iade taleplerinde lisans ücretleri ve hizmet ücretlerini düşerek iade gerçekleştirecektir.
- 13.15. BAYİ, satın almış olduğu ürün iadelerinde eğer var ise Sarf malzemelerinin iadesinin SİMET tarafından kabul edilemeyeceğini ve oluşacak masrafları kendisinin yükleneyeceğini kabul ve taahhüt eder.
- 13.16. BAYİ, ürün iadelerinde oluşabilecek kargo, nakliye, paketleme ve benzeri tüm ilave maliyetleri kendisinin ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

14. ARIZALI AYIPLI ÜRÜN İADESİ

- 14.1. Ürünlerde arıza ve ayıplara ilişkin yasal süreleri içinde tespit ve bildirimleri yapılması halinde SİMET bu ürünü iade alarak yeni ürün ile değiştirir. Aynı üründen bulunmaması durumunda bir üst ürün ile değişim yapılabilir.
- 14.2. Ürün iadesine ilişkin prosedür ALODEPO 'da yayınlanır ve BAYİ bu prosedüre uyar. BAYİ bu düzenlemenin aksine farklı bir prosedür uygulayamaz.
- 14.3. BAYİ tarafından yapılacak arızalı veya ayıplı ürün gönderimleri, taşıma ve nakliye riski ve bedeli BAYİ tarafından karşılanacak şekilde yapılır.
- 14.4. SİMET Teknik Servisi tarafından yapılan incelemede gerçekten fabrikasyon bir hata, arıza veya ayıplı olduğu tespit edilen ürünlerin kargo ve nakliye ödemesi SİMET tarafından karşılanır.
- 14.5. BAYİ, arızalı veya ayıplı olduğunu düşündüğü ürünleri öncelikle uzaktan SİMET Teknik Servis ekibi ile görüşerek bildirecek. SİMET, Teknik ekibinden gelen bildirim doğrultusunda Arıza Bildirimini SİMET web sitelerinden veya ALODEPO üzerinden açarak, kargo, taşıma risk ve masrafları tamamen kendisine ait olmak üzere SİMET merkez Teknik Servisine gönderecektir. SİMET Teknik ekibi incelemesi sonrasında arızası veya ayıbı fabrikasyon olduğu tespit edilir ise yenisi veya bir üst ürün ile değiştirilecek ve kargo masrafları SİMET tarafından karşılanarak BAYİ 'ye gönderilecektir.

15. KONSİNYE SATIŞ YASAĞI

- 15.1. SİMET konsinye satış yapmamaktadır.
- 15.2. SİMET satışlarını peşin veya vadesinde ödenmek üzere yapar.
- 15.3. SİMET, sadece BAYİ'nin ürünleri tanıması, teknik detayların kontrolü, saha uygulamalarında test edilmesi gibi amaçlarla geçici olarak KONSİNYE ürün temin edebilir. SİMET tarafından BAYİ 'ye verilen konsinye ürünlerin kesinlikle satışı yapılamaz.
- 15.4. SİMET tarafından BAYİ'ye verilen konsinye ürünler konsinye talep formu doldurulur. Konsinyelerin BAYİ'de kalacağı süre bu formda belirtilmiştir.
- 15.5. BAYİ, konsinye ürün temini konusunda SİMET tarafından konulmuş tüm şartlara harfiyen uyacağını kabul ve taahhüt eder.

16. FATURAYA İTİRAZ

- 16.1. BAYİ, faturayı aldığı tarihten itibaren 7(yedi) gün içinde fatura bilgilerine itiraz etmediği takdirde içeriği ile birlikte kabul etmiş sayılır.
- 16.2. BAYİ, tüm fatura kayıtlarında SİMET belge ve kayıtlarının doğruluğunu kabul ve taahhüt eder.

17. VADE FARKI VE FAİZ UYGULAMASI

- 17.1. BAYİ 'nin yaptığı geç ödemelere, aylık %10(yüzde on) vade farkı uygulanır.

- 17.2. SİMET kendi tasarrufunda olmak üzere fatura bazında bu vade farkını azaltabilir veya artırabilir. Vade farkı, ilk faturaya ilave edilebileceği gibi, müstakil fatura ile de tanzim edilebilir.
- 17.3. BAYİ, vade farkı oranlarının SİMET tarafından belirlenmesini kayıtsız şartsız kabul eder.
- 17.4. BAYİ, fatura, çek ve senet vs sözleşmeden kaynaklanan herhangi bir borcunu ödemekte temerrüde düşmesi halinde geciken ödemeye akdi faiz olarak en yüksek banka tüketici kredi faizi oranında faiz uygulanmasını kabul ve taahhüt eder.

18. KREDİ KARTI İLE ÖDEME, SANAL POS İŞLEMLERİ USUL VE ESASLARI

- 18.1. BAYİ, ALODEPO üzerinden kullanacağı sanal POS işlemindeki kredi kartı ödeme talimatını eksiksiz doldurmayı ve ekinde istenen belgeleri tam ve gerçeğe uygun olarak vermeyi kabul eder.
- 18.2. BAYİ, istenilen evrakların SİMET 'e verilmemesinden, eksik veya gerçeğe aykırı verilmesinden dolayı doğacak her türlü zarardan sorumlu olacağını kabul eder.
- 18.3. BAYİ cari hesabına alacak kaydedilecek her türlü kredi kartı ödemelerinde SİMET 'in bankalara yapmak zorunda kalacağı geri ödemeleri, SİMET 'in cari hesabına döviz olarak ödemeyi taahhüt eder. Havale ile veya POS makineleri ile yapılan ödemelerdeki tüm banka komisyon vergi vs ücretleri BAYİ 'ye aittir. BAYİ, isterse firma ortaklarının kredi kartlarını ALODEPO 'da tanımlatmak ve ödemelerini otomatik yapmak için ekte verilen formu eksiksiz olarak doldurup SİMET 'e gönderir.

19. ÖDEMELER VE MUACCELİYET

- 19.1. SİMET, BAYİ ile yapacağı her tür ticari işlemlerde geçerli ödeme araçlarını belirler.
- 19.2. SİMET, BAYİ ile KREDİLİ AÇIK HESAP, NAKİT, HAVALE ve KREDİ KARTI İLE ÖDEME usullerinde çalışabilmektedir.
- 19.3. Kredili Açık Hesap için BAYİ, birlikte belirlenecek miktarda teminatı SİMET'e vermekle yükümlü olacaktır. Bu ödeme şekli dışında kalan tüm ödeme şekillerinde ilave teminat istenmeyecektir.
- 19.4. ALODEPO üzerinden yapılan alışverişlerde, SİMET tarafından sunulan kredi kartı ödeme seçenekleri ile ödeme yapılabilmektedir.
- 19.5. Faturalar üzerinde belirtilen vade tarihinde ödenir. BAYİ 'nin cari hesap için verdiği çek ve senetler BAYİ 'nin alacağı olarak cari hesaba kaydedilir. BAYİ 'nin temerrüdü sonucunda, tahakkuk edecek faiz tutarı, faturaya ilave edileceği gibi münhasıran kesilecek fatura ile de BAYİ 'nin hesabına borç olarak kaydedilir.
- 19.6. BAYİ, SİMET 'e olan fatura borçları, vermiş olduğu kambiyo evrakları ve/veya sözleşmeden kaynaklanan herhangi borcunu süresi içinde ödemeyerek temerrüde düşmesi halinde bütün borçlarının muaccel olacağını ve herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın bunları bir kerede nakden ve defaten ödeyeceğini, SİMET 'in mevcut teminatlarından bunları derhal mahsup etme yetkisi bulunduğunu bila kaydu şart ve bila rücu beyan kabul ve taahhüt eder.

20. MUTABAKATLAR

- 20.1. BAYİ, ay sonu itibarı ile cari hesap mutabakatı için ALODEPO 'da yayınlanan cari hesap ekstresini inceler ve takip eden ayın 15'ine (onbeş) kadar varsa itirazını ve itirazına konu belgeleri yazılı, elektronik posta veya faks yoluyla SİMET 'e bildirir.
- 20.2. SİMET 'e itiraza ilişkin bir bildirim yapılmadığında ALODEPO 'da bulunan cari hesap ekstresini kayıtsız şartsız kabul etmiş olacağını BAYİ kabul ve taahhüt eder.

21. FESİH HALLERİ

- 21.1. SİMET yönetimince alınacak idari karar doğrultusunda tek taraflı olarak dilediği zamanda sözleşmeyi fesih edebilir, sözleşme konusu edimleri ALODEPO sistemini süreli veya süresiz olarak durdurabilir.
- 21.2. BAYİ işbu sözleşme dahilinde belirlenen yükümlülüklerden herhangi birini kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde veya SİMET yazılı bildirimde bulunmak sureti ile

BAYI 'nin bu sözleşme kapsamında sipariş verme yetkisini iptal etme ve sözleşmeyi herhangi bir önele gerek kalmaksızın derhal feshetme hakkına sahip olacaktır. Bu hakkın kullanılması halinde fesih iradesinin BAYI 'ye tebliğ edildiği tarihte sözleşme münfesh sayılacaktır. Bununla birlikte sözleşmenin işbu madde uyarınca feshi sebebiyle SİMET 'in maruz kalacağı zararların tümünü BAYI tazmin etmeyi taahhüt eder.

- 21.3. Sözleşmenin feshi nedeniyle BAYI, SİMET 'den herhangi bir nam altında tazminat talebinde bulunamaz.
- 21.4. BAYI, tüm asıl ve ferileri ile borcunu ödedikten sonra her zaman sözleşmeyi feshedebilir.
- 21.5. BAYI 'nin vefatı veya fiilen işinde çalışmasına engel olacak sebeplerin zuhurunda, mirasçıları ile işbu sözleşmeyi devam ettirip ettirmemekte SİMET tamamen serbesttir.
- 21.6. Ticareti terk, tasfiye, iflas, konkordato, borç ödemede acze düşme durumlarında SİMET ayrıca ihtara gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshe yetkilidir.
- 21.7. BAYI 'nin borçlusu bulunduğu kambiyo senetlerinden dolayı ödememe protestosuna muhatap kalması durumunda protestoyu kaldırmaması veya kesinleşmiş icrai takibata rağmen bu takibatı kaldırmaması halleri "borç ödemede acze düşme" olarak kabul edilir.

22. KAYITLARIN GEÇERLİLİĞİ

- 22.1. Bu sözleşmenin uygulanması sırasında doğabilecek uyuşmazlıklarda SİMET 'in ticari defterleri, kayıtları ve elektronik ortamdaki kayıtları ile internet ortamındaki kayıtları H.U.M.K. 287. maddesi anlamında münhasır delil olacaktır. BAYI bu kayıtların sağlıklı tutulup tutulmadığı konusunda yemin teklifinde bulunamaz, kendi kayıt ve defterlerini delil olarak ileri süremez. Ayrıca, BAYI bu kayıt ve belgelere karşı her türlü itiraz hakkından peşinen feragat eder.
- 22.2. BAYI işbu delil sözleşmesini içeren hükmün aksine bir iddiada ve delil sunma talebinde bulunamaz.

23. GEÇERLİ ADRESLER ve TEBLİGAT HÜKÜMLERİ

- 23.1. BAYI ünvanının, ticari iş adresinin veya imzaya yetkili şahısların imza yetkilerinin herhangi bir nedenle değiştirilmesi halinde, bu değişiklikleri gerek fiilen gerekse ticaret sicilinde tescilini müteakip en geç 7(yedi) gün zarfında SİMET 'e yazılı olarak bildirecektir.
- 23.2. Bu değişikliklerin 7(yedi) günlük süre içinde SİMET 'e bildirilmemesi halinde SİMET tarafından BAYI 'ye eski adres ve/veya unvan adı altında gönderilen fatura, mektup, sevk irsaliyesi vb. gibi tüm evraklar yeni adres ve ünvana gönderilmiş ve usulüne uygun tebliğ edilmiş sayılır.
- 23.3. BAYI eski imzaya yetkili kişilerce imzalanan senet, çek ve benzeri BAYI 'yi borç altına sokan evraktan dolayı doğmuş ve doğacak borçlara bila itiraz ödeyeceğini önceden kabul eder.
- 23.4. BAYI, vekilinin vekaleti sona erdirildiğinde SİMET 'e derhal bildirilmelidir. Vekilin yaptığı işlemler azli veya istifası SİMET 'e yazılı olarak bildirilene kadar geçerlidir. BAYI duyuru mecrası olarak SİMET tarafından ALODEPO 'da belirtilmiş olan tüm duyuruları usulüne uygun olarak haberdar olmuş ve tebellüğ etmiş olarak kabul edeceğini bila itiraz beyan eder.

24. İHTİYATİ HACİZ VE TEDBİR

- 24.1. BAYI, borcuna karşılık, mahsuben veya teminatın vermiş olduğu kambiyo evrakı vs evraka hiç bir protestoya veya ihbara gerek kalmadan SİMET tarafından işleme konulduğunda itiraz etmeyeceğini ve bunlar hakkında ihtiyati haciz ve ihtiyati tedbir uygulanma talebinde SİMET 'in teminattan muaf olacağını, SİMET 'in teminatsız ihtiyati haciz istemine şimdiden bila rücu bila kaydu şart kabul ve taahhüt ettiğini beyan eder.

25. YARGILAMA MASRAFI VE ÜCRETLERİ

- 25.1. BAYI 'nin temerrüdü veya sözleşmeye aykırı davranışı sonucu doğacak alacağın tahsili zımında ve/veya sözleşmeden kaynaklanan her tür borcun tahsili için SİMET 'in

mahkeme ve icra dairelerinde yasal takibat yapmak mecburiyetinde kalması halinde, BAYI, SİMET 'in yaptığı tüm masraflarla birlikte, SİMET 'in avukatına ödeyeceği vekalet ücretini ve SİMET 'in tahsilattan ödeyeceği ceza ve tahsil harçlarını, yasal işlemlerden doğacak her tür damga pulu harç ve rüsumlarını ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

- 25.2. İşbu sözleşmeden doğan ihtilafların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. BAYI, ihtilafların çözümünde Ankara Mahkeme ve İcra Dairelerinin yetkili olduğunu ve buna itiraz etmeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

26. SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

- 26.1. SİMET bu sözleşmede ve sözleşme eklerinde kendisine tanınan tek taraflı yetki ile yapacağı değişiklikleri, sözleşmenin ifasına yönelik yöntem ve talimatları ve bilgi belge isteğine ilişkin yaratacağı usuli formları mevcut sözleşmeye ek yapmak suretiyle veya ALODEPO 'da ilan etmek suretiyle yapabilir. BAYI bu ek, talimat ve formları sözleşmenin eki olarak kabul edeceğini ve uygulayacağını şimdiden bila itiraz kabul eder.
- 26.2. SİMET 'in sözleşmede kendine tanınmış olan hak ve yetkilerinden bir kısmını kullanmamış olması hiçbir zaman bu hakkından feragat ettiği anlamına gelmez.

27. GENEL HÜKÜMLER VE YERİNE GEÇME

- 27.1. Bu sözleşmede bulunmayan hükümler hakkında Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve ilgili yasal mevzuat uygulanır. Sözleşme maddelerinden herhangi birinin yasal düzenlemeler nedeni ile iptali veya geçersiz hale gelmesi durumunda diğer maddeler ile birlikte sözleşme yürürlükte kalır.
- 27.2. İş bu sözleşme taraflar arasında önceki tarihlerde başkaca yapılmış sözleşmeler var ise bunların yerine geçer. Önceki sözleşmelerden kaynaklanan SİMET hak ve alacak talep hakları SİMET için saklı hak teşkil eder.

28. SÖZLEŞME EKLERİ

İş bu sözleşme bu maddede belirtilen ekleri ile bir bütün olarak geçerlidir.

- 28.1. EK-1 Bayi Bilgi Formu (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
- 28.2. EK-2 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu (İsteğe Bağlı - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
- 28.3. EK-3 Kredi Kartı ile Ödeme Formu (Sadece Sipariş ile beraber kullanılır)
- 28.4. Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi,
- 28.5. İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi,
- 28.6. Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı veya TC Kimlik fotokopileri (İmza Sirkülerinde imzası bulunan kişinin) (Arka-Ön),
- 28.7. Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi,
- 28.8. Şirket Vergi Levhası Fotokopisi
- 28.9. Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi (İsteğe Bağlı)

29. SÖZLEŞME MADDELERİ, ONAY VE SÖZLEŞME SÜRESİ

- 29.1. İşbu sözleşmeyi imzalayan taraflar temsil ettikleri şirketlerin yetkilisi oldukları ibraz ettikleri sirküler mucibince kabul edilirler.
- 29.2. İmzada hazır bulunan ve sözleşmeye imzalarıyla hayat veren taraf temsilcileri, oluşacak imza ve evrak karışıklığından bahisle imza ve belge içeriklerine itirazda bulunamazlar. Bu halde SİMET 'in elinde bulunan sözleşme suretleri esas belge sayılır ve bu belgeye göre değerlendirme yapılır.
- 29.3. İşbu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girmiş olup süresizdir.
- 29.4. İşbu sözleşme taraflardan biri veya her ikisi tarafından fesh edilmediği sürece imza tarihi itibarı ile her yıl otomatik olarak yenilenmiş sayılır.
- 29.5. İşbu sözleşme BAYI tarafından tek taraflı fesh edilmiş olsa dahi, SİMET tarafı için oluşabilecek zarar, ek maliyet gibi konularda BAYI sorumluluğu sürekli geçerli kalacaktır.

- 29.6. İşbu 29(yirmidokuz) ana madde ve 28.(yirmisekizinci) Maddede verilen Eklerden oluşan sözleşme taraflarca okunmuş kabul edilmiş ve aşağıdaki imza tarihi ile imza altına alınmış, taraflara birer suret verilmiştir.

	SİMET	BAYİ
Yetkili Adı Soyadı		CİHAAT GÜR
Yetkili Ünvanı		Gen. Müdür
İmza Tarihi		01/10/2018
Kaşe ve İmza		 BNS MÜHÜR Tarih Bilg. Tur. SİMS LİD. ŞTİ. Emek Mah. Eskişehir Cad. (Eski İ.Cad.) No:37/4 Çankaya/ANKARA Tel: 211 21 11 Matkap: 0312 268125 Tic.Sic.No:207575 www.bns.com.tr

SİMET BAYİ BİLGİ FORMU

Tarih :/...../.....

FİRMA BİLGİLERİ									
Firma Adı		BNS MİHENDİSLİK LTD.ŞTİ.							
Adresi								Posta Kodu	
İlçe						Şehir			
Telefon No						Faks No			
Vergi Dairesi		Maltepe				Vergi No		8450268125	
Web Adresi						E-mail			
Firma Adresindeki Gayrimenkul Kime Ait ?					Firma Sahibi () Firma () Kira () Diğer ()				
TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi					ISO 9000/9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi				
Var		Yok			Var		Yok		
Varsa Belge Türü					Varsa Belge Kapsamı				
Kuruluş Tarihi					Geçen Sene Cironuz				
Sermaye					Ticaret Sicil No				
YETKİLİ									
Adı Soyadı					Görevi				
Telefon No					E-mail				
ŞUBE-1									
Şube Adı					İl / İlçe				
Şube Adresi									
Tel no					Faks No				
Yetkili					E-mail				
ŞUBE-2									
Şube Adı					İl / İlçe				
Şube Adresi									
Tel no					Faks No				
Yetkili					E-mail				
PERSONEL BİLGİLERİ									
Toplam Çalışan Sayısı					* Lütfen Adet Olarak Belirtiniz				
Yönetim		Muhasebe			Teknik Servis		Satış ve Pazarlama		
GENEL MÜDÜR									
Adı Soyadı					Tel / E-mail				
SATIŞ VE PAZARLAMA									
Adı Soyadı					Tel / E-mail		Halit KILIÇ @ bns.com.tr		
Adı Soyadı					Tel / E-mail				
TEKNİK SERVİS									
Adı Soyadı					Tel / E-mail		Yasar Karatas @ bns.com.tr		
Adı Soyadı					Tel / E-mail		Erkan Kural @ bns.com.tr		
MUHASEBE									
Adı Soyadı					Tel / E-mail				

SİMET (Yetkili İmza)

16 / 19

BAYİ (Yetkili İmza)

BNS MİHENDİSLİK
 Taahhüt ve Ticaret LTD.ŞTİ.
 Emek Mah. Bişkek Cad. Dışki B. Cad. No:37/4
 Çankaya/ANKARA Tel: 211 21 11
 Maltepe V.D:8450268125 Tic.Sic.No:207575
 www.bns.com.tr

FAALİYET ALANLARI	BAYİLERE YÖNELİK	KULLANICIYA YÖNELİK	Bayi ve Kullanıcıya Yönelik	Diğer
Donanım				
Yazılım				
T. Servis ve Danışmanlık				
Eğitim Hizmetleri				
Network ve Güvenliği				

TEMEL SATIŞ YÖNTEMİ (Size uyan tüm seçenekleri işaretleyiniz)

Tavsiye üzerine Satış		Aktif pazarlama ile Satış		Doğrudan Satış	
Telefon - Mailing Satışı		Showroom Satış		Kamuya Satış	
Alt Bayi kanalı ile satış		Reklam yolu ile Satış		Danışmanlık Satışı	
Web üzerinden satış		Referansla Satış		Diğer	

BAYİSİ OLDUĞUNUZ AKTİF SATIŞ YAPTIĞINIZ DİĞER YAZILIM / DONANIM ÜRÜNLERİ (İsteğe bağlı)

Ürün Adı	Firma	Konumunuz (Ana Dağıtıcı, Bayi, Satış Noktası v.s.)
MİTEL	Art Telekom.	
Alarm Server	ATT	

HİZMET / EĞİTİM FİRMASI İSENİZ, HİZMET TÜRÜ VE ÖZELLİKLERİ

REFERANS GÖSTERİLEBİLECEK KİŞİ VE KURUMLARI YAZINIZ (en az 1 Adet yazınız)

ÇALIŞILAN BANKA VE HESAP NUMARALARI

Banka	Şube	Hesap No	IBAN	Cinsi (USD, EURO, TL)

ORTAKLAR	1.Ortak	2.Ortak	3.Ortak
Adı Soyadı			
Cep Telefonu			
Hisse Oranı (İsteğe Bağlı)			

SİMET (Yetkili İmza)

17 / 19

BAYİ (Yetkili İmza)

BNS MİC
Tash. Btg. Tur. Snc. L. D. Ş. T. İ.
Emek Mah. Bışkek Cad. (Eski A. Ca. S.) No: 37/1
Çankaya/ANKARA Tel: 211 21 11
Maltepe V.D: 8450268125 Tic. Sic. No: 207575
www.bns.com.tr

FARKLI ADRES BEYAN VE TESLİM ALMA YETKİ FORMU

		Tarih	
SİPARİŞİ VEREN İŞ ORTAĞI			
Simet referans numarası aşağıda belirtilmiş ve tarafımızca vadesinde ödemesi yapılacak olan siparişimizin faturasının tarafımıza kesilerek gönderilmesi, ilgili beyan etmiş olduğumuz farklı adrese sevkiyatının irsaliye ile yapılmasını rica ederiz/ederim. Aşağıda bildirmiş olduğumuz şahsın şirketimiz adına verilmiş olan sipariş referans numaralı, sevkiyatı yapılan emtia/kargoyu teslim almaya yetkili kılındığını ve ilgili tüm sorumlulukların tarafımıza ait olduğunu, yetkili tarafından teslim alınan emtia/kargo ve evrakın tarafımızca alınmış kabul edileceğini kabul, beyan ve taahhüt ederim.			
İmza/Kaşe/Tarih			
FİRMA ADI			
ADI SOYADI			
BEYAN EDİLEN FARKLI ADRES VE TESLİM ALMA YETKİLİSİ BİLGİSİ			
Aşağıda bana ait güncel ve doğru kimlik bilgilerim yer almaktadır. Temsil etmiş olduğum firma adına SİMET tarafından gönderilmiş emtia/kargoyu teslim almaya yetkili kılındığımı, bununla ilgili her tür sorumlulukları üstlenmiş olduğumu, ilgili teslimat evrakını imzalayarak teslim almaya, irsaliye ve faturaları ve emtiayı yetki almış olduğum firma adına aldığımı/alacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.			
İmza/Kaşe/Tarih			
Teslim Alacak olan FİRMA ADI			
Teslim Alacak Kişinin ADI SOYADI			
Teslim Alacak Kişinin TC KİMLİK NO			
Gönderinin gideceği TAM ADRES (Tam ve açık şekilde verilmelidir)			
İLÇE		ŞEHİR	
SABİT TELEFONU		CEP TELEFONU	
SİMET SİPARİŞ REFERANS NO / Tarihi			

KREDİ KARTI İLE ÖDEME TALİMATNAMESİ

Müşteri Bilgileri :

Ticari Ünvanı			
Telefon No		Faks No	
İş Adresi			
Vergi Dairesi		Vergi No	

Kart Bilgileri :

Banka Adı			
Kart Sahibi			
Kart No			
Kart Cinsi	☒ Visa ☐ Mastercard ☐ Euro		
Güvenlik No (Cvv)			
Son Kul. Tarihi	/ 20		

Ödeme Bilgileri :

Çekilecek Miktar	
Taksit Sayısı	

Yukarıda bilgilerini vermiş olduğum kredi kartı hesabımdan TL, yazıyla tutarın **Simet Teknoloji Sanayi Ticaret A.Ş.** 'ne ödenmesini talep ediyorum. Yukarıda verilen kredi kartı bilgilerinin bana ait olduğunu, doğruluğunu ve uygunluğunu teyid ve taahhüt ederim.

Borçlu :

İmza :

Tarih :/...../20...

Kaşe :

Not: Kart sahibine ait kimlik fotokopisi ve kredi kartının her iki yüzünün görüntüsü de bu formla birlikte **satis@simet.com.tr** email adresine gönderilmeli veya fakslanmalıdır. **Faks No : 312-4723131**



HİZMET YETERLİLİK BELGESİ

Belge No :06-HYB-5952
İlk Veriliş Tarihi :05.10.2018
Son Geçerlilik Tarihi :05.10.2019
Firmanın Adı :BNS MÜHENDİSLİK TAAH.BİLGİSAYAR TURZ.GIDA SANAYİ VE TİCARET
Firmanın Adresi :EMEK MAH.BİŞKEK CADDESİ NO:37 /4 ÇANKAYA-ANKARA/TÜRKİYE
Hizmet Yeri Adresi :EMEK MAH.BİŞKEK CAD.(ESKİ 8.CAD.)NO.37/4 / ÇANKAYA
ANKARA/TÜRKİYE
Sicil No :207575

Verilen Hizmetin Kapsamı



1. TS 12739 (18.04.2016)YETKİLİ SERVİSLER - TELEFON VE TELEFON SANTRALİ İLE EKİPMANLARI - KURALLAR
STANDARDINA UYGUN HİZMET VEREN
* ART TELEKOM SAN.VE TİC. LTD. ŞTİ. YETKİLİ SERVİSİ (1229310)
(05.10.2018) (MITEL) MARKALI

Türk Standardları Enstitüsü Hizmet Belgelendirme Yönergesine göre yapılan inceleme neticesinde;
firma işyerinin, kapsamında belirtilen, hizmetler için yeterli olduğu tespit edilerek bu belge verilmiştir.

05.10.2018

KURŞAT BACANLI

ANKARA HİZMET YERİ BELGELENDİRME MÜDÜRÜ



Türk Standardları Enstitüsü Ankara Hizmet Yeri Belgelendirme Müdürlüğü 100. Yıl Bulvarı Cevat Dündar Cad. 1236. Sok. Nispetiye
Yenimahalle/ANKARA Telefon: 90 312 5925183 Faks: 90312 5925132



T.C.
ANKARA 37.
NOTERLİĞİ

İMZA SİRKÜLERİ

Nº 2281

ANKARA 37. NOTERİ
NEVİN KOYUNCUEMEK MAHALLESİ
BIŞKEK CAD. 71.SOK
42/C 06510 ÇANKAYA /
ANKARA
Tel:+903122222961
Fax:+903122222962

ÜNVANI : BNS MÜHENDİSLİK TAAHHÜT BİLGİSAYAR TURİZM GIDA LİMİTED ŞİRKETİ.
ADRES : Emek Mah Bişkek Caddesi No: 37 / 4 Çankaya / ANKARA
YETKİLİ : BURAK GÜR 73687026762
YETKİNİN KULLANIM ŞEKLİ : MÜNFERİDEN
TEMSİL ŞEKLİ / SÜRESİ : 09.08.2016 tarihinden itibaren Şirket Süresince
TİCARET SİCİL ADI - NO : ANKARA - 207575
VERGİ DAİRESİ - NO : 006254 MALTEPE - 8450268125

Yukarıda adresi yazılı BNS MÜHENDİSLİK TAAHHÜT BİLGİSAYAR TURİZM GIDA LİMİTED ŞİRKETİ ünvanlı şirketin Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinin 19.08.2016 tarih, 9141 sayı ve 56 sayfa numaralarını neşr ve ilan olunan meskür şirkete ait kararda Şirket müdürlüğüne Burak Gür'ün şirket süresince seçilmesine. Ankara Ticaret Sicilinde 207575 sicil numarası ile tescilli 0845026812500012 Mersis numarası BNS Mühendislik Taahhüt Bilgisayar Turizm Gıda Limited Şirketi 'ni Türk Ticaret Kanunu ve Şirket Anasözleşmesi gereğince idaresini ve diğer kamu ve özel, gerçek ve tüzel üçüncü şahıslara karşı temsil ve ilzama, şirket tarafından verilecek tüm belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için imzasına şirket adına yapılacak her türlü işlemin ifasına, şirket yargı yerleri, icra daireleri, bakanlıklar ile her türlü resmi ve özel müesseseler gerçek ve tüzel kişiler nezdinde temsil eder. Şirket adına bankalar hesaplar açtırıp kapattırmaya, para yatırıp çekmeye, her türlü havale talimatları vermeye, gerekli şifrele almaya yetkilidir. Davalar ikame etmeye, şirket leh ve aleyhine açılmış, açılacak davalara gerek bizzat gerekse vekaletname ile yetkilendireceği avukatlar marifetiyle katılmaya, sulh ibra ve feragate, feragat kabule, ayrıca davaları kabule veya redde yeni vekiller tayin ve azline ahzu kabza. Kamu kumm ve kuruluşlarının her türlü ihalelerine katılmaya, teminatlar yatırmaya, yatırılanları geri almaya ihale istihka ve tutarlarını tahsile veya temlike, başkalarını veril tayin ve azle yetkilidir. Şirket müdürü Burak Gür 'ün münferiden yetkili olduğuna karar verildiğinden; imza sirkülerinin çıkan imasına oy birliği ile karar verildi. denildiğinden, şirket ünvanı altında kullanacağım aşağıda örnekleri bulunan imzamin onaylanmasını talep ederim.

BNS MÜHENDİSLİK TAAHHÜT BİLGİSAYAR TURİZM GIDA LİMİTED ŞİRKETİ. ADINA TEMSİLEN BURAK GÜR

İMZA

İMZA

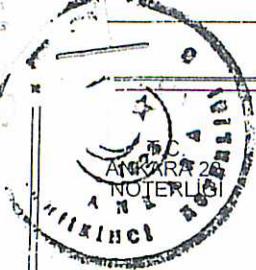
İMZA

Bu Onaylama işlem (N.K.90.md.) altındaki imzanın 8450268125 vergi numaralı BNS MÜHENDİSLİK TAAHHÜT BİLGİSAYAR TURİZM GIDA LİMİTED ŞİRKETİ. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Çankaya Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 20/01/2016 tarih, 2794 kayıt, S13 seri ve 374644 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Karaman ili, Karaman Merkez ilçesi, Kirişçi mahallesi/köyü, 20 cilt, 108 aile sıra, 86 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Cihat , ana adı Pınar , doğum tarihi 12/1/1998 , doğum yeri Çankaya olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 73687026762 T.C. kimlik numaralı BURAK GÜR isimli kişiye ait olduğunu noterlikçe huzurunda alındığını, onaylarım. Yirmiiki Ağustos İkibinonaltı, Pazartesi günü 22/08/2016 DAYANAK: Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinin 19.08.2016 tarih, 9141 sayı ve 56 sayfa numaralarında neşr ve ilan olunan meskür şirkete ait karara istinaden. . .

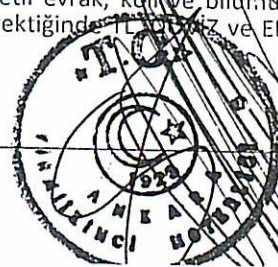
ANKARA 37. NOTERİ
NEVİN KOYUNCUVekili
İmza Yetkili Katip
HAKAN ÇAĞLARANKARA 37. NOTERİ
YEMİNLİ KATİP
HAKAN ÇAĞLAR

VEKALETNAME

No 10981

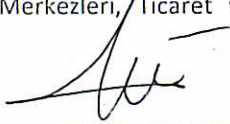
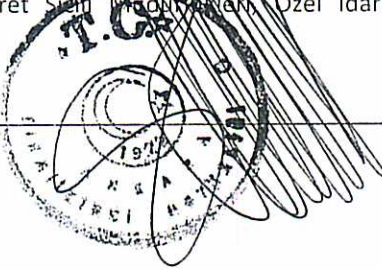
ANKARA 22. NOTERİ
GÜLER ERDOĞANYUKARI BAHCELIEVLER
MAH. AŞKAABAT CAD.
61. SOK. NO:20/1
ÇANKAYA / ANKARA
Tel:+903122231697
Fax:+903122138907SOĞUK
DAMGA YARDIR.

ARAÇ SATIN ALMA : Münferiden temsiline yetkili olduğum şirketimiz adına dilediğinden dilediği bedel ve şartlarla her türlü motorlu ve motorsuz araçları kesin olarak veya mülkiyeti muhafaza kaydı ile satın almaya, satış bedellerini ödemeye, sözleşmelerini ve geçici tescil belgelerini imzalamaya, düzeltme beyannameleri tanzim ve imzaya, Sefer Görev Emri belgelerini imzaya ve tebellüğ etmeye, gerektiğinde Sefer Görev Emri belgesi veya örneğini ilgili İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden talep etmeye ve teslim almaya, her türlü vergi, harç, masraf ve primlerini ödemeye, fazla yatırılanları geri almaya, beyannamelerin imzalamaya, makbuz ve belgelerini almaya, sahibi bulunacağım her türlü motorlu ve motorsuz araçlarımı dilediği trafik şube veya bürolarında veya ilgili kurumlarda kayıt ve tescil ettirmeye, araç tescil, trafik, geçici yol belgelerini, tescil kayıtlarını çıkartmaya, teslim almaya, fenni muayenelerini tespitlerini yaptırmaya, plaka almaya, plakayı dilediği yere nakletmeye, dilediği sigorta şirketine dilediği şekli ve şartlarla her türlü sigortasını yaptırmaya, poliçelerini imzalamaya, bu konularda gerekli tüm işlemleri yapmaya, şehirlerarası dosya nakli yaptırmaya, zayıfından dosya, plaka ve ruhsat çıkarmaya, teslim almaya, adımı bu konuda taahhütname imzalamaya, Şirketimiz adına araç satın alımı için T.C.Hudutları dahilinde yerli veya yabancı, resmi veya özel banka şubeleri veya finans kuruluşlarından krediler talebinde bulunmaya, müracaat evrak, form ve taahhüt senetlerini imzalamaya, kredi sözleşmelerini imzalamaya, kredi bedellerini tahsile, ahzu kabza, kredi karşılığında satın alınacak olan araçlar üzerine alacaklı banka ve finans kuruluşları lehine rehin vermeye, trafığa şerh ettirmeye, borçları vadelerlendirmeye, vadelerinde ödemeye, borç bitiminde rehlin kaldırılması için müracaatlarda bulunmaya, imzalamaya, trafikten şerhi kaldırmaya, sisteme işletmeye, ARAÇ TESCİL : Münferiden temsiline yetkili olduğum şirketimizin sahibi bulunduğu veya bulunacağı her türlü motorlu ve motorsuz araçlarımı dilediği trafik şube veya bürolarında veya ilgili mercilerde kayıt ve tescil ettirmeye, araç tescil, trafik ve geçici yol belgelerini çıkartmaya, teslim almaya, TÜVTÜRK muayene istasyonlarında fenni muayenelerini, tespitlerini yaptırmaya, plaka almaya, plakayı dilediği yere nakletmeye, dilediği sigorta şirketine dilediği şekli ve şartlarla her türlü sigortasını yaptırmaya, poliçelerini imzalamaya, her türlü vergi, harç, masraf ve primlerini ödemeye, fazla ödenenleri geri almaya, zayıfından tescil ve trafik belgesi, plaka çıkartmaya, zayıf taahhütname tanzim ve imzalamaya, bu konularda gerekli tüm işlemleri yapmaya, ARAÇ SATIŞI GENEL : Münferiden temsiline yetkili olduğum şirketimizin sahibi bulunduğu ve bugünden sonra da sahibi olacağı her türlü motorlu veya motorsuz araçları dilediğine dilediği bedel ve şartlarla, kati veya mülkiyeti muhafaza kaydı ile satmaya, satış bedellerini almaya, satış senet veya sözleşmelerini imzalamaya, yanlışlıkları düzeltmeye, düzeltme beyannamesi tanzim ve imzaya, mülkiyeti muhafazalı satışlarda bana verilecek emre muharrer senetleri teslim almaya, borç bitiminde ibralar vermeye, muvafakatnameleri imzalamaya, satışları gerektiğinde fesh etmeye, yeniden satmaya, gerektiğinde hurda belgesi ve trafikten çekme belgesi almaya, plakayı terkin ettirmeye, yol belgesi almaya, geçici plaka almaya, gerekli evrak ve belgeleri imzaya, araç üzerindeki haciz, rehin ve sair şerhleri kaldırmaya, ilgili kişi veya kurumlardan haciz ve rehin ve sair şerhlerin kaldırıldığına dair yazıları elden teslim almaya, gerektiğinde aracımın fenni muayenelerini yaptırmaya, araçların alıcılarının banka kredisi kullanmaları halinde şirket adına ödenecek olan kredi bedellerini talepte bulunup tahsile, ahzu kabza, karşılıklarını imzalamaya, araçlar üzerine alacağımıza karşılık rehin koymaya, sözleşmelerini imzalamaya, borçları tahsile, ahzu kabza, borç bitiminde ibra vermeye, imzalamaya, HASAR BEDELİ ALIM : Münferiden temsiline yetkili olduğum şirketimizin sahibi bulunduğu ve bugünden sonra da sahibi olacağı her türlü motorlu araçlarımızın hasara uğraması nedeni ile adıma ödenecek tüm sigorta bedellerini, mali mesuliyet ve kasko sigorta sözleşmesi ile sigortalı olduğum T.C.Hudutları dahilindeki bilumum sigorta şirketinden veya karşı tarafa ait bilumum sigorta şirketlerinden ve gönderileceği tüm banka şubelerinden almaya, çekle ödenmesi halinde çek bedellerini adıma talep ve tahsile, ahzu kabza, sulh ve ibraya, uzlaşmaya, hasar tespiti yaptırmaya, tutanaklarını imzalamaya, itirazda bulunmaya, hakem, bilirkişi seçmeye, bu konularla ilgili sigorta şirketleri, trafik idareleri ve diğer yetkili kurumlar nezdinde tüm işlemleri yapmaya, yürütmeye ve sonuçlandırmaya, BANKA İŞLEMLERİ : Münferiden temsiline yetkili olduğum şirketimiz adına T.C.Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka ve finans kurumlarının bütün şubelerine müracaat ederek adıma YENİ HESAPLAR AÇMAYA, açılan bu hesaplar ile açılmış ve gerekse bundan sonra açılacak TL, DÖVİZ, yatırım hesapları, portföy yönetim hesapları, ticari hesaplar, vadeli, vadesiz ve her ne nam altında olursa olsun bilcümle hesaplarımdan dilediği zamanlarda dilediği miktarlarda paralar çekmeye, işbu hesaplara paralar yatırmaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, elektronik ortamda dilediği şekilde tasarruf etmeye, elektronik şifreleri almaya, makbuz almaya, hesaplar arası virman yapmaya, hesaplar hakkında bilgiler almaya, beyan, form, taahhütname ve her ne nam altında olursa olsun tüm evrak ve belgeleri tanzim ve imzalamaya, hesapları kontrol etmeye, mevcut olan ve bundan sonra açılacak hesapları kapattırmaya, yeniden açtırmaya, icabında vadelerini uzatmaya, vadeli hesapları gerek vade bitiminde ve gerekse vade tarihini bozmak kaydıyla ana para ve faizleri ile talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, icabında faizlerinden feragat etmeye, hesap cüzdanlarını teslim almaya, hesap cüzdanlarını işletmeye, hesap cüzdanları zayıf olduğu takdirde yeniden çıkartılması için ibralar vermeye, noterliklerde ve ilgili makamlarda gerekli evrak ve belgeleri imzaya, hesap özeti, ekstre ve dokümleri almaya ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka ve finans kurumlarının şubeleri ile diğer bilcümle özel ve tüzel kurum ve kuruluş veznelerinden posta vasıtası ile, gümrükçe ve diğer yollarla gelmiş ve gelecek olan TL, DÖVİZ, ELEKTRONİK FON TRANSFER (EFT) ile gelen havaaleleri, paket, kıymetli evrak, kol ve bilumum eşyaları ve sairleri dahi almaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, gerektiğinde TL DÖVİZ ve ELEKTRONİK FON TRANSFER



T.C.
ANKARA 22.
NOTERLİĞİANKARA 22. NOTERİ
GÜLER ERDOĞANYUKARI BAĞÇELİEVLER
MAH. AŞKAABAT CAD.
61. SOK. NO:20/1
ÇANKAYA / ANKARA
Tel:+903122231697
Fax:+903122138907

(EFT) ile gelen havaletleri, paket kıymetli evrak, koli ve bilumum eşyaları ve sairleri dahi bilcümle ilgili makamlara, kişi ve kuruluşlara göndermeye, iş ve işlemlerini takip ve neticelendirmeye, ifa ve ikmale, evraklarını imzalamaya, yazılı ve sözlü müracaatlarda bulunmaya, yanlışlıkları düzeltmeye, üçüncü kişilere havele ve EFT ödeme talimatı vermeye, ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubeleri ile diğer bilcümle özel ve tüzel kurum ve kuruluş vezne ve makamlarına müracaatla çek karnesi almak için müracaatlarda bulunmaya, çek karnelerini almaya, çek taahhütnamesi imzalamaya, şirketimiz adına çek keşide etmeye, gerekli evrak ve belgeleri tanzim ve imzalamaya, yanlışlıkları düzeltmeye, elden evrak alıp vermeye, harç ve masrafları yatırmaya, yazılı ve sözlü beyan ve taahhütlerde bulunmaya, hamili alacaklısı olduğum çekleri ve senetleri ilgili özel ve tüzel makam ve kuruluşlardan elden teslim almaya, evraklarını imzalamaya, ciro etmeye, ilgili banka ve banka şubesi veya bilcümle özel ve tüzel makam ve kuruluş veznelerinden talep tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, gerektiğinde protesto ettirmeye, protesto işlemlerini takip ve neticelendirmeye, imzalamaya, makbuz almaya, yanlışlıkları düzelttirmeye ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle özel ve tüzel makam ve kuruluşlardan alınması gereken borç, kredi ve alacakları talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususla ilgili işlemleri takip ve neticelendirmeye, imzalamaya, ihtarname, ihbarname ve sair evrakları imzaya, ibraya ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubeleri ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunmaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunmaya, evrak ve belgeleri imzalamaya, borcu vadesinde ödemeye, gerektiğinde tecil ve taksitlendirmeye, iş ve işlemleri takip ve neticelendirmeye, imzalamaya ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubeleri ile aracı kurumlardan dilediği bedel ve şartlarla halka arz edilen hisse senedi, tahvil, hazine bonosu satın almaya, gerektiğinde dilediğine dilediği bedel ve şartlarla satmaya, repo yapmaya, bedellerini ödemeye, almaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, işlemlerini takip ve neticelendirmeye, işlemleri ifa ve ikmale, kontrollerini yapmaya, düzenlenecek olan alım ve satım sözleşmelerini ve her türlü işlemlerini yapmaya ve imzaya, ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubeleri ile bilcümle makam ve mercilere müracaatla kasa kiralamaya, kira mukavelelerini imzaya, kira bedellerini ödemeye, kiralamış bulunduğum veya kiralayacağım kiralık kasaları gerektiğinde açtırmaya, yeniden kapattırmaya, kiralık kasa içinde bulunan her nevi evrak, para ile bulunanların tümünü teslim almaya, gerektiğinde yeniden koymaya, işlemleri takip ve neticelendirmeye, teslim ve tesellüme, imzaya, ibraya ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubelerine müracaatla gerek tanzim olmuş ve gerekse bundan sonra tanzim olacak bankamatik, kredi ve her ne nam altında olursa olsun tüm kart başvurularında bulunmaya, yeniletmeye, elden teslim almaya, beyan, taahhüt ve her türlü evrak ve belgelerini düzenlettirmeye, imzalamaya, yazılı ve sözlü müracaatlarda bulunmaya, dilekçeler tanzim ve imzaya, kartın çalınması veya kaybolması durumunda gerekli işlemlerini dahi yapmaya, kartı iptal ettirmeye, yukarıda yazılı hususlardan dolayı yapılması gerekli her türlü iş ve işlemleri takip ve imza ile neticelendirmeye, T.C. hudutları dahilinde bulunan bilumum özel ve resmi banka şubeleri ve özel finans kurumlarına namıma müracaatla POS makinası talebinde bulunmaya, bu konuda tanzim edilecek bilumum evrak ve sözleşmeleri imzalamaya, POS makinasından dolayı adıma açılacak hesaba para yatırmaya, çekmeye, ahzu kabza, sulh ve ibraya, alındıları imzalamaya, T.C. hudutları dahilinde halen mevcut bulunan ve bundan böyle mevcut olacak olan bilumum resmi, yarı resmi, hususi, milli ve yabancı bankalar ile özel finans kurumları nezdinde mevcut her nevi hesaplarımı ilgili olarak internet bankacılığı işlemlerimi takip etmeye, elektronik ortamda bankacılık işlemleri yapmaya, internet bankacılığı ile ilgili şifreler talep etmeye, şifreleri elden teslim almaya, dilerse değiştirmeye, dilerse yenisini talep etmeye, her türlü evrak ve belgeyi tanzim ve imzalamaya, hasılı yukarıda yazılı hususlardan dolayı yapılması gerekli her türlü iş ve işlemleri takip ve neticelendirmeye, ilgili kurum kuruluş resmi ve özel daireler şahıslara ve bilumum kurumlara borcuma karşılık temlik vermeye temlik sözleşmelerini imzalamaya, evrakları teslim almaya, şirketim adına her türlü temlikleri imzalamaya, Türkiye Cumhuriyeti hudutları dahilinde halen faaliyette bulunan ve bundan sonra faaliyette bulunacak bilumum bankalar, özel finans kurumları ve faktoring şirketleri nezdinde şirketimiz adına faktoring sözleşmeleri tanzim etmeye ve imzalamaya, şirketimiz adına borçlanmaya, alacaklarımızı Türk Borçlar Kanunu hükümleri çerçevesinde devir etmeye, gerektiğinde üçüncü gerçek veya tüzel kişilerin alacaklarını şirketimiz adına devir almaya, bu husustaki devir sözleşmelerini tanzim etmeye ve imzalamaya, adıma her türlü hesaplar açmaya, veya hesaplarımı kapatmaya, hesaplarımdan para çekmeye, para yatırmaya, adıma gelen EFT veya havaletleri tansil etmeye, ahzu kabza, sulh ve ibraya, tarafımdan istenecek evrak ve belgeleri ibraz etmeye, kayıt ve suretler çıkartmaya, her türlü yanlışlıkları düzeltmeye, beyanlarda bulunmaya, dilekçeler ibraz etmeye, bu hususta yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, ELEKTRİK, DOĞALGAZ, SU BAĞLATMA: Müfneriden temsiline yetkili olduğum şirketimizin sahibi bulunduğu ve bugünden sonra da sahibi olacağı, kiraladığı veya kiralayacağı, TÜRKİYE CUMHURİYETİ HUDUTLARI DAHİLİNDEKİ taşınmazlarla ilgili olarak, bilumum elektrik, doğalgaz ve sular idareleri ve şirketleri nezdinde beni temsile, elektrik, doğalgaz ve su bağlattırmaya, sözleşmelerini akd ve imzaya, yapılan sözleşmeleri veya daha evvel yapılmış olan sözleşmeleri feshetmeye, harç, vergi, teminat ve depozitolar yatırmaya, takside bağlatmaya, geri almaya, elektrik, doğalgaz, su saat ve sayaçlarını taktırmaya, muayene ve kontrollerini yaptırmaya, bozuk olanları değiştirmeye, yerine yenilerini almaya, gerektiğinde elektrik, doğalgaz ve suyu kestirmeye, yeniden açtırmaya, bu işlerle ilgili olarak istenilecek her türlü evrak ve belgeyi tanzim, imza ve ibraya, bu hususlarda yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, lüzumu halinde abonelikleri fesh ve iptal ettirmeye, teminat bedellerini tahsile, ahzu kabza, sayaçlarını teslim etmeye VERGİ - MUHASEBE İŞLEMLERİ : Şirketimiz adına, Türkiye Cumhuriyeti hudutları dahilinde bulunan Defterdarlıklar, Mal müdürlükleri, Vergi Daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, (S.S.K, Bağ-Kur) Müdürlükleri ve Şubeleri, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri ve Hizmet Merkezleri, Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Sicil Müdürlükleri, Özel İdare Müdürlükleri, Esnaf ve

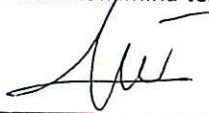
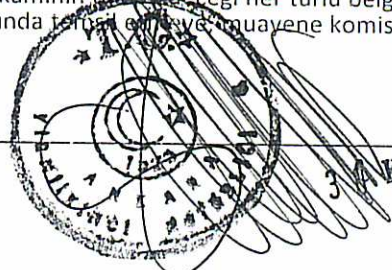
30 KAS 2016

A-2 / 2 - 5

No 10981

T.C.
ANKARA 22. NOTERLİĞİANKARA 22. NOTERİ
GÜLER ERDOĞANYUKARI BAĞCELİEVLER
MAH. AŞKAABAT CAD.
61. SOK. NO:20/1
ÇANKAYA / ANKARA
Tel:+903122231697
Fax:+903122138907

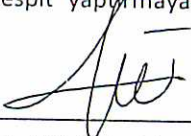
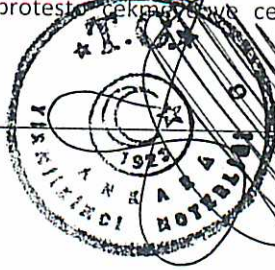
Sanatkarlar Odası, Belediye Başkanlıkları ve ilgili birimleri ve bilmem resmî makam ve mercilerde beni tam yetkili olarak temsile, işlemleri takibe ve sonuçlandırmaya, her türlü izin ve ruhsatları almaya, kayıt ve tescillerini yaptırmaya, gerektiğinde kayıtları sildirmeye, ilgili mercilere teftişler vermeye, ticari defterlerimi ve belgelerimi sunmaya, tarhiyat öncesi veya tarhiyat sonrası her türlü vergi ve cezalardan dolayı vergi itiraz, temyiz, uzlaşma ve takdir komisyonlarında, vergi mahkemelerinde beni temsile, hak ve menfaatlerimi savunmaya, uzlaşma talebinde bulunmaya, uzlaşmaya, tutanakları imzaya, ilgili vergi dairelerine başvurarak fiş, fatura, irsaliye, gider pusulası, vesair belge tasdik ve basım izinlerini almaya, matbaalarda defter, belge (fiş, fatura, gider pusulası, irsaliye ve sair) bastırmaya, gerektiğinde sayılan bu defter ve belgeleri Noterliklerde tasdik ettirmeye, gerektiğinde basılı veya onaylı belgeleri ilgili vergi dairesine müracaatla iade etmeye, iptal ettirmeye, iptal ve iade tutanaklarını tanzim ve imzaya, teslim almaya, kayıt ve suretler çıkarttırmaya, her türlü yazılı ve sözlü beyan ve izahatlarda bulunmaya, tahakkuk etmiş veya edecek olan vergi iadelerini ve fazla yatırılanları ödenecek olan her türlü vergilerden mahsup ettirmeye, tebliğ ve tebellüğe, Sosyal Güvenlik Kurumunca tahakkuk ettirilmiş veya ettirilecek olan prim ve cezalarına itiraza, esnaf ve sanatkarlar odasına kayıt ve tescil işlemlerini yaptırmaya, Maliye Bakanlığı, Defterdarlıklar, Vergi Daireleri ve Mal Müdürlüklerine verilmesi gereken beyanname ve bildirimleri elektronik ortamdan ve internetten yararlanarak verilmesi için gerekli şifre kullanıcı kodlarını almaya, Vergi Dairelerinde yapılacak her türlü ödemelerin ve borçların izlenmesi için, elektronik ortam ve internet kullanım şifrelerimi almaya, bu şifreleri kullanmaya, elektronik ortamda beyannamelerin ve tahakkukların alınması ve ödenmesi için gerekli başvuruları yapmaya, düzeltme talebinde bulunmaya, belirttiğim konularla ilgili olarak yapılması gereken her türlü yasal işlemleri tüm resmî makam ve merciler önünde yapmaya ve imzalamaya, aylık prim ve hizmet belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumu'na internet ortamında verilebilmesi için anılan kuruma veya il müdürlüklerine başvuruda bulunmaya, e-bildirge ve e-beyanname sözleşmesini imzalamaya, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi zarfını kurumdan imza karşılığında almaya, iş yerinde çalışan sigortalılara ilişkin aylık prim ve hizmet belgesinin internet ortamında kuruma gönderilmesi ve bu konudaki diğer işlemlerin yerine getirilmesi hususunda beni-bizi temsil ve ilzama, resmî kurum ve kuruluşlarda gerekli iş ve işlemleri yapmaya, ilgili vergi dairelerinde mal müdürlüklerinde uzlaşma talebinde bulunmaya, uzlaşmaya girmeye, yazar kasa veya yazar kasalı P.O.S. cihazı izin ve ruhsatlarını almaya, onaylattırmaya, tekel izin ve ruhsatları almaya ve onaylattırmaya, ilgili vergi daireleri, mal müdürlükleri ve S.G.K.'na müracaatla işyeri açılış ve işyeri kapanış işlemlerimi yapmaya, işyeri açılış ve kapanış tutanaklarını imzaya, bu hususlarda yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, TAŞINMAZ KİRAYA ALMA : Şirketimiz adına TÜRKİYE CUMHURİYETİ hudutları dahilinde, gerçek veya tüzel kişilerden, resmî dairelerden, kurum ve kuruluşlardan dilediği bedel ve şartlarla taşınmaz kiralamaya, kira sözleşmelerini tanzim ve imzaya, şartlarını tespiti, yenilemeye, feshetmeye, sürelerini uzatıp şartlarda değişiklik yapmaya, yanlışlıkları düzeltmeye, düzeltme beyannamesi tanzim ve imzaya, kira sözleşmesini dilediğine devretmeye, devre muvafakat etmeye, kira bedellerini ödemeye, karşılığında makbuz almaya, ihtarname, ihbarname göndermeye, gönderilenlere cevap vermeye, tebliğ ve tebellüğe, kat malikinin yetki vermesi halinde kat malikleri toplantısına katılmaya, alınacak kararları kabul veya redde, toplantı hazırun cetveli, tutanak ve kararlarını imzalamaya, bu hususta yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, TAŞINMAZ KİRAYA VERME : Münferiden temsiline yetkili olduğum şirketimizin sahibi bulunduğu ve bugünden sonra da sahibi olacağı TÜRKİYE CUMHURİYETİ HUDUTLARI DAHİLİNDEKİ taşınmazları dilediği bedel ve şartlarla gerçek veya tüzel kişilere, resmî dairelere kiraya vermeye, mal sahibi veya kiraya veren sıfatıyla kira sözleşmelerini tanzim ve imzaya, şartlarını tespiti, yenilemeye, feshetmeye, sürelerini uzatıp şartlarda değişiklik yapmaya, yanlışlıkları düzeltmeye, düzeltme beyannamesi tanzim ve imzaya, kira sözleşmesini dilediğine devretmeye, devre muvafakat etmeye, kira bedellerini almaya, ahzu kabza, karşılığında makbuz vermeye, ihtarname, ihbarname göndermeye, gönderilenlere cevap vermeye, tebliğ ve tebellüğe, kat malikleri toplantısına katılmaya, toplantı hazırun cetveli, tutanak ve kararlarını imzaya, alınacak kararları kabul veya redde, Vergi daireleri, Mal müdürlükleri ve Belediyelere verilmesi gereken beyannameleri imzalayıp vermeye, her türlü vergilerini ödemeye, bu hususlarda yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, İHALEYE GİRİŞ-İSTİHKAK :Münferiden temsiline yetkili olduğum şirketimiz adına Devlet ihale Kanunu ve ilgili diğer yasalar gereğince resmî, askeri kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel şahısların açmış oldukları veya açacakları bilmem ihalelere iştirak etmeye, ihalelerde açık artırma, eksiltme veya pazarlığa iştirake, kapalı zarf vermeye, tekliflerde bulunmaya, pey sürmeye, bunlardan vazgeçmeye, geçici ve kesin teminatlar yatırmaya, bunları geri almaya, ihalenin üzerimde kalması halinde sözleşme yapmaya, şartlarını kabule, sözleşmede değişiklik ve ek sözleşmeler yapmaya, yanlışlıkları düzeltmeye, ihale ile ilgili her türlü taahhütnameler, muvafakatnameler vermeye, imzalamaya, sözleşmeyi kısmen ve tamamen dilediğine devir etmeye ve taşeronlarla sözleşmeler yapmaya, muafiyet belgesi almaya, işin gerektirdiği şekilde teknik ve fenni mesuliyeti üzerine alacak teknik elemanları tayin etmeye, değiştirmeye, sözleşme akd ve imzaya, feshe, imzaya, ihale konusu için geçici ve kesin kabullerini yaptırmaya, işyeri teslimi ve kabullere iştirak ile tutulacak tutanakları imzalamaya, itirazlarda bulunmaya, yazışmalar yapmaya, ihtarname ve ihbarname çekmeye, cevap vermeye, tebliğ ve tebellüğe, işçi çalıştırmaya, işçi ve teknik elemanlarla sözleşmeler yapmaya, feshetmeye, Sosyal Güvenlik bordro ve bildirgelerini işveren vekili sıfatı ile tanzim ve imzaya, ihale konusu ile ilgili olarak tahsis edilecek mal ve malzemeleri satın almaya, hak ediş(istihkak) raporlarını hazırlamaya veya hazırlatmaya, ait olduğu makam ve mercilerden veya havale edilecek bankalardan tahakkuk etmiş ve edecek olan hak edişleri talep edip almaya, ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususta gerekli evrak, fiş, makbuz, belgeleri imzalamaya, gerektiğinde hak edişlerin tamamını veya bir kısmını başkalarına devir ve temlik etmeye, teminat göstermeye, ihale makamının talimatı ile her türlü belgeleri hazırlamaya, ihale makamına teslim etmeye, muayene komisyonlarında tarafıma muayene komisyonları kararlarını

No 10981

T.C.
ANKARA 22.
NOTERLİĞİANKARA 22. NOTERİ
GÜLER ERDOĞANYUKARI BAĞÇELİEVLER
MAH. AŞKAABAT CAD.
61. SOK. NO:20/1
ÇANKAYA / ANKARA
Tel:+903122231697
Fax:+903122138907

kabul etmeye, ihale konusu ile ilgili tüm iş ve işlemleri yetkili mercilerde, ilgili resmi dairelerde ihale makamı nezdinde yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, ihalelerle ilgili olarak özel ve tüzel kişilerle iş ortaklığı, ortak girişim, adi ortaklık sözleşmeleri akd ve imzalamaya, şartlarını tayin ve tesbite, lüzumu halinde fesh ve iptal ettirmeye, ihtarname ihbarname keşide etmeye, keşide edilenlere cevap vermeye, GÜMRÜK :Şirketimizin yurt dışına yapacağı ihracatla ilgili olarak firmamıza ambalajlanmış olarak teslim edilecek olan vasıfları ve münderecatı firmamca belirlenip bildirilecek olan emtiayı ihrac etmek, yine firmamın yurt dışından yapacağı ithalatla ilgili olarak vasıfları ve münderecatı firmamca belirlenip bildirilecek olan emtiayı ithal etmek için çıkış beyannamesi, fatura, çekı listesi, beyanname, taahhütname, serbest ihracat beyannamesi, tescil ve lisans beyannameleri ve eklerini, ATR1, menşe şahadetnamesi ve özel menşe, draft, poliçe, deklarasyon, konsimento, hamule senedi, manifesto, sigorta poliçeleri, banka teslim makbuzu, bılıcümle ihracat evrakları ile ithalat giriş, aktarma ve transit beyannamelerini, konsimento nakliye işleri, dilekçe ve bılıcümle ithalat evraklarını imzaya, Türkiye Cumhuriyeti Hükümetinin bilumum resmi ve özel dairelerinde, tüm bakanlıklarda, T.C. Ulaştırma, Denizcilik Ve Haberleşme Bakanlığı, Hazine ve Dış Ticaret üstesarlığı, Teşvik Ve Uygulama Dairesi Başkanlığı, ticaret ve sanayi odaları, ihracatçı birlikleri, bölge ticaret müdürlükleri, ihracat müdürlükleri, ihracat baş kontrolörlükleri, zirai karantina, hıfzısıhha ve veteriner müdürlükleri, vilayet ve konsolosluklar, bütün resmi dairelerin kısım ve şubelerindeki işlemleri takip ve sonuçlandırmaya, ihracat ve ithalat belgelerini vize ettirmeye, yatırılması gereken harç ve masrafları yatırmaya, makbuzları almaya, depolar çözdürmeye, bilumum gümrüklerde şirketi ve firmamı temsile, (Gümrük işlemlerinin tekamülü için vekil tayinine) yurt dışından şirket ve firma adına gelmiş ve gelecek malları ilgili gümrüklerden teslim almaya, teslim ve tesellüm belgelerini imzaya, Gümrük Kanununun ilgili maddeleri gereğince geçici ithal yoluyla ithalat yapmaya, ihracat teşvik belgesi almaya, ihracat ve ithalat mallarının sigorta primlerinin nakliye ve navlunlarını ödemeye, bu hususlarda şirketimi ve firmamı temsile, firmam adına gümrüğe yatan teminatları çek olarak geri almaya, teminatları çözmeye, fazla yatanları geri almaya, İŞYERİ İDARESİ :Emek Mah Bışkek Caddesi No: 37 / 4 Çankaya / ANKARA adresindeki işyerimdeki faaliyet konumla ilgili olarak tüm işlerimi yürütmeye, adıma ticari mal almaya, satmaya, bedellerini tahsile, fatura, fiş ve makbuzları tanzim ve imzalamaya, işyerimle ilgili her türlü evrak, belge, izin, ruhsatları ilgili makamlardan temin etmeye, defter, belge ve fatura onaylattırmaya, bastırmaya ve teslim almaya, ticari defterlerimi, işyerimle ilgili belgeleri ibraza, tutulacak tutanakları imzalamaya, itirazlarda bulunmaya, yazışmalar yapmaya, tebliğ ve tebellüğe, işyerimde işçi çalıştırmaya, işçilerle sözleşmeler yapmaya, feshetmeye, ihtarname, ihbarname çekmeye, işveren vekili sıfatı ile S.G.K. Sosyal Sigorta bordrolarını tanzim ve imzalamaya, Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Sicili Müdürlüğü, Esnaf ve Sanatkarlar Odası ile esnaf derneklerine kayıt ve tescil işlemlerimi yaptırmaya, işyerim ve faaliyet konumla ilgili olarak Maliye, Vergi daireleri, SGK, Özel idare, Belediyeler, Emniyet Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü, Hükümet Tabipliği, Mülki ve Askeri makamlar ve tüm resmi dairelerde özel ve tüzel kişiler nezdinde yapmam gereken bilumum işlemleri, başvuruları benim adıma yapmaya, bu işlerimle ilgili olarak istenecek taahhütname ve muvafakatnameleri tanzim ve imzalamaya, bu hususlarda yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, TELEFON ABONELİĞİ : Şirketimizi adına her nevi telefonlar almaya, abonelik tesisi için Türkiye'de faaliyet gösteren bilumum telekomünikasyon şirketlerine gerekli başvurularda bulunmaya, yatırılması gerekli paraları yatırmaya, her türlü sözleşmeleri yapmaya, imzaya, yanlışlıkları düzeltmeye, hat çekirtmeye, bağlattırmaya, adres beyanında bulunmaya, telefonu konuşmaya açtırmaya, kapattırmaya, gerektiğinde sözleşmeleri feshetmeye, iadesi gereken paraları almaya, ehzu kabza, bu hususta yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, TURKCELL, VODAFONE ve AVEA A.Ş.'lere şirketimiz adına müracaatla adıma bilumum GSM hatları almaya, abonelik tesis etmeye, beni bu konuda tam yetki ile temsile, bu hususta yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri G.S.M. şirketleri ve ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, tarifelerini belirlemeye, değişiklik yaptırmaya, abonelikleri fesh ve iptal ettirmeye, fazla ücretlere itirazlarda bulunmaya, takibi muameleye, ADSL ABONELİK : Şirketimiz adına hareketle Türkiye'de faaliyet gösteren bilumum telekomünikasyon şirketlerine müracaat ederek adıma kiralık data hatları, ISDN, PRI ve BRI hatları, ADSL aboneliği ve kablolu TV aboneliği başvurularında bulunmaya, abonelik sözleşmelerini adıma imzalamaya, tahsislerini yaptırmaya, bağlatmaya, dilekçe ve beyannameleri tanzim ve imzalamaya, gerekli kurumlara vermeye, gerektiğinde dilediği kimselerden dilediği bedel ve şartlarla telefon, teleks, faks, çağrı cihazı, cep telefonu ve mobil telefon, KABLOLU TV, İNTERNET cihazlarını veya çıkartacağı tüm cihazları devir almaya, kullanıma açmaya, bedellerini ödemeye, sözleşmelerini imzalamaya, tahsis edilmek ve gerekse devir almak suretiyle sahibi bulunduğum veya bulunacağım tüm cihazları teslim almaya, teslim belgelerini imzaya, harç, vergi, teminat ve depozitolarını yatırmaya, iade edilenleri geri almaya, beni ilgili kurum ve kuruluşlar ile özel ve tüzel kişiler nezdinde tam yetki ile temsile, bu hususta yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, DAVA VEKALETNAMESİ : Şirketimizin Leh ve aleyhinde açılmış veya açılacak bilumum dava ve takiplerden dolayı T.C. Mahkemelerinin meclislerinin, daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde her sıfat tarık ve suretle şirketimizi temsile, haklarımı korumayı temin, müdafaa ve muhafazası için uygun göreceği bütün işlemleri takip etmeye, sonuçlandırmaya, dava açmaya, gerektiğinde yeniden dava açmaya, gereken dilekçe ve belgeleri yazıp imzalayarak ilgili olduğu daire ve kuruma vermeye, tebliğ ve tebellüğe, kararların açıklanmasını ve düzeltilmesini istemeye, davayı temyize, Yargıtay, Danıştay ve diğer idari, mali ve yargı kurumlarında temsile ve duruşma talebinde bulunmaya, karar düzeltilmesi talebinde bulunmaya, tanıkları dinletmeye ve şikayette bulunmaya, ahzu kabza, Anayasa Mahkemesinde bireysel başvuru hakkımı kullanarak dava açmaya, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi nde dava açmaya, bu davaları takip etmeye, sonuçlandırmaya, bilirkişi, muhasip, hakem tayin ve reddine, keşif talebine, raporlara itiraza, tespit yaptırmaya, ihtarname, ihbarname, protesto, çekmaya ve cevap vermeye, ilamlar ve kararların

30 KAS 2016

T.C.
ANKARA 22.
NOTERLİĞİANKARA 22. NOTERİ
GÜLER ERDOĞANYUKARI BAĞÇELİEVLER
MAH. AŞKAABAT CAD.
61. SOK. NO:20/1
ÇANKAYA / ANKARA
Tel:+903122231697
Fax:+903122138907

16 10 981

tamamının uygulanmasını sağlamaya, duruşma dışı tutulma talebinde bulunmaya, ihtiyati ve icrai haciz ve tedbir kararları almaya, tedbir ve haciz koydurmaya, icra takiplerinde pey sürmeye, benim dışımda devam edecek duruşmalara katılmaya, CMK nun ilgili maddeleri uyarınca uzlaşmaya, uzlaşmaları kabul veya redde, CMK gereğince hükmün açıklanmasının geri bırakılmasını ve ertelenmesini talep etmeye, yabancı ülkelerden verilmiş mahkeme kararlarının tanınması ve tenfizini istemeye, adli sicil kaydımı ve arşiv bilgilerimi talep edip almaya, mal beyanında bulunmaya, sulh olmaya, Hakimleri redde, davanın tamamını ıslah etmeye, yemin teklif etmeye, yemini kabul iade ve redde, haczi kaldırmaya, iflasımı istemeye, tahkim ve hakem sözleşmesi yapmaya, konkordato veya sermaye şirketleri ve kooperatiflerin uzlaşma yolu ile yeniden yapılandırılması teklifinde bulunmaya ve bunlara muvafakat vermeye, alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına başvurmaya, davadan veya kanun yollarından feragat etmeye, feragati kabule, karşı tarafı ıbra ve davasını kabul etmeye, yargılamanın iadesi yoluna gitmeye, hakimlerin fiilleri sebebi ile devlet aleyhine tazminat davası açmaya, İzale'i Şuyu Satış Memurluklarında satış talebinde bulunmaya, teminat yatırmaya, pey sürmeye, teminatı iade almaya, satış talebinden vazgeçmeye, vekaletnameden suretler çıkarmaya, işbu vekaletnameden suretler çıkartmaya, şirketimiz adına her türlü beyanname, taahhütname, muvafakatname, feragatname, ibraname tanzim ve imzalamaya, işbu vekaletnameden suretler almaya, bu yetkilerin bir kısmı veya tamamı ile başkalarını tevkil, teşrik ve azle münferiden yetkili olmak üzere baba adı Ahmet Doğan doğum tarihi 16/3/1969 olan 73723025582 T.C.Kimlik Numaralı CİHAT GÜR tarafımdan vekil tayin edildi.

VEKİL EDEN

BNS MÜHENDİSLİK TAAHHÜT BİLGİSAYAR TURİZM GIDA LİMİTED ŞİRKETİ 8450268125

Ernek Mah. Bışkek Caddesi No: 37 / 4 Çankaya / ANKARA

YETKİLİSİ: BURAK GÜR 73687026762

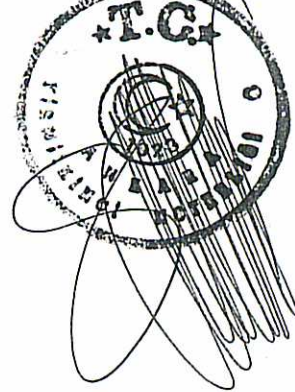
Ernek Mah. 29 Sk. No: 9 / 2 Çankaya / ANKARA

TEL. 05352114949

BURAK GÜR

Bu Onaylama işlem (N.K.90.md.) altındaki imzanın 8450268125 vergi numaralı BNS MÜHENDİSLİK TAAHHÜT BİLGİSAYAR TURİZM GIDA LİMİTED ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Çankaya Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 20/01/2016 tarih, 2794 kayıt, S13 seri ve 374644 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Karaman ili, Karaman Merkez ilçesi, Kirişçi mahallesi/köyü, 20 cilt, 108 aile sıra, 86 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Cihat, ana adı Pınar, doğum tarihi 12/1/1998, doğum yeri Çankaya olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 73687026762 T.C. kimlik numaralı BURAK GÜR isimli kişiye ait olduğunu noterlikte huzurumda alındığını, onaylarım. Otuz Kasım İkibinonaltı, Çarşamba günü 30/11/2016

DAYANAK: ANKARA 37. Noterliği'nden 22/08/2016 tarih ve 22815 yevmiye no ile tasdikli imza sirkülerinin incelenmesinden BNS MÜHENDİSLİK TAAHHÜT BİLGİSAYAR TURİZM GIDA LİMİTED ŞİRKETİ ünvanlı şirketi temsile BURAK GÜR isimli kişinin yetkili olduğu görüldü.

ANKARA 22. NOTERİ
Güler ERDOĞAN

30 KAS 2016

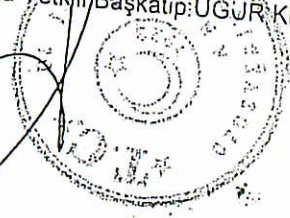
T.C.
ANKARA
37. NOTERLİĞİANKARA 37.
NOTERİ
NEVİN KOYUNCUEMEK MAH. BİŞKEK
CAD.8.SK.NO:42/C
ÇANKAYA/ANKARA
Tel : (312) 222 29 61
Faks:(312) 222 29 62
ankara37@tnb.org.tr

İMZA BEYANNAMESİ

Türkiye Cumhuriyeti bilumum idare ve daireleri, bilumum makam ve mercileriyle, kurum kuruluşları, bankalar, Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Müdürlük, müdürlük ve şubeleri, Bağ-ı müdürlükleri, Ticaret Odaları ve Sanayi Odaları, bilumum kooperatifler ve diğer bütün müdürlükler, gerç ve tüzel kişiler nezdinde beni bağlayacak ivazlı, ivazsız bütün işlemleri yaparken, sözleşmeler akt eder ve ayrıca taahhütte bulunurken, müşterek borçlu ve müteselsil kefalet işlemleri yaparken ve tasarruflar bulunurken, adıma tahakkuk etmiş veya edecek olan bilumum alacaklarım ile adıma gelmiş veya bund sonra gelecek olan paraları tahsil ederken, bilumum bankacılık işlemlerini ifa ederken, hesap aç kapatırken bu hususlarla ilgili bilumum dilekçe, beyanname, taahhütname, muvafakatname vs. evrak belgeleri imzalarken, velhasıl bilumum resmi kurum ve kuruluşlar gerçek ve tüzel kişiler ile bilumum res ve özel yerli ve yabancı bankalarla yapacağım her türlü işlemlerde aşağıda örnekleri bulunan imzayı kullanacağımı, imzamın beni her bakımdan sorumlu kılacağını beyan eder, onaylanmasını talep ederim.

ADI SOYADI : CİHAT GÜR T.C. No : 73723025582
YAVUZ SELİM MAH. 10 CAD. 13E ETİMESGUT/ANKARA

Bu Onaylama işlem (N.K.90.md.) altındaki imzanın gösterdiği, Etimesgut Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 16.9.2009 tarih, 16338 kayıt, S11 seri ve 856038 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Karaman İli Karaman Merkez İlçesi Kirişçi mahallesi / köyü 20 cilt, 108 aile sıra, 66 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, babası adı Ahmet Doğan, ana adı Müyessel, doğum tarihi 16.3.1969, doğum yeri Ankara olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okur yazar olduğunu söyleyen, 73723025582 T.C. kimlik numaralı CİHAT GÜR, adlı kişiye ait olduğunu ve dairede huzurumda imzalandığını onaylarım. İkibinoniki yılı Mart ayının sekizinci günü 08.03.2012

ANKARA 37. NOTERİ
NEVİN KOYUNCU
Vekili Imzaya Yetkili/Başkalıp: UĞUR KESKİN

VERGİ LEVHASI

MÜKELLEFIN

GELİR İDARESİ
BAŞKANLIĞI

ADI SOYADI

VERGİ
DAİRESİ

MALTEPE

TİCARET UNVANI

VERGİ KİMLİK
NO

8 4 5 0 2 6 8 1 2 5

İŞ YERİ ADRESİ

TG KİMLİK NO

EMEK MAH BİŞKEK CADDESİ 37 4 ÇANKAYA/ ANKARA

VERGİ TÜRÜ

İŞE BAŞLAMA
TARİHİ

05.07.2005

ANA FAALİYET
KODU VE ADI

465201-TELEKOMÜNİKASYON EKİPMAN VE PARÇALARININ TOPTAN TİCARETİ (TELEFON VE İLETİŞİM
EKİPMANLARI DAHİL)

TAKVİM

BEYAN OLUNAN MATRAH

TAHAKKUK EDEN VERGİ

ONAY KODU

2017

23.048,34

4.609,67

2016

50.769,90

10.153,98

2015

66.794,77

13.358,95

W L Q 2 F P K W 8 B

<https://intv.d.gib.gov.tr> adresinden güncelliğini ve doğruluğunu sorgulayabilirsiniz.