

SİMET

İş Ortağı (Bayi) Sözleşmesi

2017

SP0112 - V.1.5

01/01/2017

Bayi Adı	Techisoft Bilişim Teknolojileri A.Ş.
Bayi Üye No (WRK)	9930
Sözleşme No	
Üye Tipi	Yetkili Bayi
Sözleşme Tarihi	12.07.2017
Evraklar	☒ İş Ortağı Sözleşmesi ☒ EK-1 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu ☒ EK-2 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu ☒ EK-3 Kredi Kartı Ödeme Formu (Mail Order) ☒ Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi. ☒ İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi. ☐ Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri ☒ Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi. ☒ Şirket Vergi Levhası Fotokopisi ☐ Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi ☐ Teminat Mektubu veya Teminat

BU SAYFA SİMET TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET A.Ş.

1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA

Tel :+90.312.4728787 Fax :+90.312.4723131

www.simet.com.tr // satis@simet.com.tr

SİMET İŞ ORTAĞI (BAYİ) SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

SİMET

ADI	SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ		
TEBLİGAT ADRESİ	1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA		
Tel	+90.312.4728787	Faks	+90.312.4723131
Web	www.simet.com.tr	E-mail	satis@simet.com.tr

Bundan böyle SİMET olarak anılacaktır

BAYİ

ADI	TECHINISOFT Dışım. Teknolojileri AŞ		
TEBLİGAT ADRESİ	Kurtuluş Mah. Yulart Akademi Sok. No:34/101 Merkezi ÜSKÜDAR		
Tel	276-224 5155	Faks	276-224 5155
Web	www.techinisoft.com.tr	E-mail	upsac_tetihe@yahoo.com

Bundan böyle BAYİ olarak anılacaktır

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşme, SİMET 'in BAYİ ile yapacağı ticari alışveriş ile ilgili iş akışını, tüm şartlarını, tarafların yükümlülüklerini, sözleşme ve birlikte çalışma süresini, fesih şartlarını ve ihtilaf durumunda çözümünü düzenler.

3. TANIMLAR

ERP	Simet tarafından kullanılmakta olan Kurumsal Kaynak Planlama Sistemi (Yazılım) Simet tüm faaliyetlerini bu sistem üzerinde gerçekleştirmektedir.
Elektronik Doküman	Her tür bilgisayar ortamında bulunan ve geliştirilmiş doküman ve içeriktir.
Mal	Alınan ve satılan her tür emtia. Taşınır veya taşınmaz her tür ürün ve haklardır.
Ürün	Alınan ve satılan, ham, yarı veya mamül halindeki emtiadır.
Hizmet	Alınan ve satılan iş veya faaliyet. Mühendislik, kurulum, konfigürasyon, tanıtım, eğitim, temizlik, organizasyon, taşıma, sökme, takma, bakım, onarım gibi iş ve işlemlerdir.
Satış	Üretilen veya tedarik edilen ürün ve hizmetlerin müşteriye bedel karşılığı sunumu, satışı.
Teklif	Satış veya satınalma amaçlı isteğin karşılığında hazırlanan ön niyet mektubudur. Satış veya satınalma şartlarını, ürün ve hizmet bilgileri ile tedarik şartlarını bildirir.
Sipariş	Satış veya satınalma amaçlı hazırlanmış, teklif aşaması sonrasında süreç onayını içeren ve kuruluşu bağlayıcı belgeli işlemdir.
Tedarikçi	İhtiyaç duyulan ürün ve hizmetleri temin eden kişi veya kuruluştur.
Yüklenici	Ürün veya hizmet alımı için anlaşma yapılan ve işi yüklenen kişi veya kuruluştur.
Üretici	Bir ürün veya çözüm üreten firma veya organizasyondur.

Harici Sağlayıcı	Kuruluşumuz faaliyetlerini yürütmesinde kullanılan ürün, araç, gereç, malzemelerin veya hizmetlerin temin edildiği firma veya kuruluşlar.
AloDepo (B2B)	İnternet ortamında www.alodepo.com adresinden ulaşılan, BAYİ 'nin özel şifre ile girebildiği, SİMET portföyünde bulunan ürünlere ilişkin detayları görebildiği, teknik içerik ve eğitimlere erişebildiği, SİMET tarafından verilen bilgilendirme, tebliğat ve yazıları alabildiği, sipariş verebildiği, cari hesap takibi, ödeme, iade ve arızalı ürün işlemlerinin takibini yapabildiği SİMET tarafından geliştirilen toptan ticaret sitesidir. Sözleşmenin kalan bölümlerinde ALODEPO olarak anılacaktır.
İkinci Adrese Sevk	BAYİ 'nin merkez adresi dışındaki şubelerine veya müşterilerine gönderilmek üzere SİMET 'e verdiği siparişlerin SİMET tarafından bu adreslere sevki işlemidir.
Sanal POS	SİMET 'in sunduğu her türlü mal ve hizmet bedelinin internet üzerinden banka kartı veya kredi kartı ile tahsil edilmesine aracılık eden Banka POS yazılım ve tahsilat sistemidir.
Alt Bayi	BAYİ tarafından oluşturulmuş veya oluşturulabilecek, kendi sorumluluğunda bulunan, kendisi ile iş yapan, SİMET ürünlerini BAYİ üzerinden satın alan ve tamamen kendi nam ve hesabına hareket eden firma veya kişilerdir.
Toptancı Bayi	Kendi nam ve hesabına oluşturulmuş bayi veya alt bayi kanalı bulunan toptan ürün satışı yapan firmalardır.
Teslim Alma Yetki Belgesi	Kargo teslimatında BAYİ tarafında yetkilinin bulunmaması durumunda, kargoyu teslim almaya yetkilendirilmiş personel atama belgesidir.

4. BAYİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1. BAYİ, işbu sözleşmenin yürürlük süresi içerisinde, SİMET portföyündeki ürünlerin tüketicilere satılmasında gerekli özen, profesyonellik, disiplin, temizlik ve titizliği göstermek, ürünlerin satışı ile ilgili mevzuat, yasal yükümlülük ve sair hükümlere uygun davranmak ve satışları artırıcı çabalarda bulunmak ile yükümlüdür.
- 4.2. BAYİ, bayiliği süresince SİMET 'ten teknik eğitim, satış ve pazarlama eğitimi, ürün bilgisi ve yeni geliştirilen ürünler hakkında bilgi ve destek almakla yükümlüdür.
- 4.3. BAYİ, SİMET tarafından hazırlanmış bilgi kayıt formlarında yer alan bilgilerin doğru olduğunu, bu bilgilerin gerekli olduğunu (şifre unutma gibi durumlarda), bilginin hatalı veya noksan olmasından doğacak zararlardan dolayı, sorumluluğun kendisine ait olacağını, bu hallerde ALODEPO üyeliğinin ve bayilik haklarının SİMET tarafından sona erdirilebileceğini, tüm açık alacaklarının tahsil yoluna gidebileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.4. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerine erişimi için kendisine verilen şifrenin ve kendi oluşturacağı kullanıcı kodu ile şifrelerin güvenliğinden sorumlu olduğunu, bu kullanıcı kodu ile şifrelerle yapılacak işlemlerin bayi adına yapıldığını, bu kod ile şifreleri kullanan kişiler tarafından yapılan işlemlerin BAYİ tarafından yapılmış sayılacağını, bu işlemlerin hukuki olarak kendisini bağlayacağını, bu işlemlerin kendisi tarafından yapılmadığı, şifrelerinin kırıldığı ve benzeri herhangi bir itirazda bulunmayacağı yönünde gayri kabili rücu olarak kabul ve beyan eder.
- 4.5. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Siteleri servislerini kullandığında ileri sürdüğü şahsi fikir, düşünce, ifade, sitelerin bayi ortamına eklediği dosyaların, gönderdiği kişilik bilgilerinin, sorumluluğunun kendisine ait olduğunu ve SİMET 'in bu dosyalardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.6. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde servislerinin kullanımı sırasında her türlü bilginin doğru ve tam olarak kaydedileceğini, bilgilerin eksik girilmesinden ve servislerin kullanımı sırasında kaybolacak ve/veya eksik alınacak, yanlış adrese iletilecek bilgi mesajı ve dosyalardan SİMET 'in sorumlu olmayacağını, SİMET tarafının bu tip bir hareket karşılığında zarar görmesi durumunda tüm zararlarını itirazsız karşılayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.7. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde sunulan hizmetlere, SİMET tarafından belirlenen şekiller dışında, yetkisiz şekilde ulaşmamayı, yazılımı hiçbir şekilde değiştirmemeyi, değiştirilmiş olduğu belli olanları kullanmamayı ve sözü geçen maddelere uymadığı durumlarda SİMET 'in ve üçüncü şahısların uğrayacakları her türlü maddi ve manevi zararı tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder.

- 4.8. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, tehdit edici, ahlak dışı, ırkçı, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, uluslararası anlaşmalara aykırı mesajlar göndermemeyi, gönderilmesi durumunda tüm sorumluluğun kendisine ait olacağını kabul eder.
- 4.9. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde diğer kullanıcıların servisi kullanmasını etkileyecek şekilde davranmamayı, davranması halinde bayiliğinin sona erdirilebileceğini ve oluşabilecek maddi ve manevi tüm zararı tazmin edeceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.10. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde kişi ya da kurumların isimlerini lekeleyici, çığneyici, ahlaka aykırı, yakışsız, kanun dışı materyal ya da bilgiler yayımlamamayı, basmamayı, dağıtmamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.11. BAYİ, SİMET yazılı izni ve onayı bulunmadan SİMET tarafından temsil edilen portföyünde bulunan ürünler ve çözümler hakkında reklâm yapmamayı, hizmet satmamayı, satılmasına yönelik teklifte bulunmamayı, anket, yarışma ya da zincir mektup faaliyetlerinde bulunmamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.12. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde yapacağı faaliyetlerinde diğer kullanıcıların bilgisayarındaki bilgilere ya da yazılıma zarar verecek bilgi veya programlar göndermemeyi kabul ve taahhüt eder.
- 4.13. BAYİ, SİMET tarafından yazılı izin almadan BAYİ servislerini, ticari ya da reklâm amacıyla kullanmamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.14. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, SİMET 'in dilediği zaman veya sürekli olarak tüm sistemi izleyebileceğini, gerekli gördüğü her durumda herhangi bir sebep dahi göstermeksizin BAYİ 'nin servislerin tümünü veya bir kısmını kullanmasını engelleyebileceğini, durdurabileceğini kabul eder.
- 4.15. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, başkalarına ait olan kişisel bilgileri kayıt etmemeyi, kötüye kullanmamayı, söz konusu durumun meydana gelmesi halinde tüm sorumluluğun BAYİ 'ye ait olacağını kabul eder.
- 4.16. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, satın alma işlemini SİMET 'in belirlediği kredi limitleri dâhilinde, ilgili satış esaslarına uygun olarak ve/veya kredi limiti yok ise, geçerli bir kredi kartı aracılığı ile veya nakit olarak yapmak zorunda olduğunu, kredi kartı geçerliliği hususunun BAYİ 'nin sorumluluğunda olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.17. BAYİ, mal teslimi sırasında istenildiği takdirde geçerli bir kimlik kartı göstermek, ilgili kimlik bilgilerinin kaydedilmesine izin vermek ve ilgili yerlere imza atmak zorunda olduğunu, imza atmadığı takdirde ürünün kendilerine teslim edilemeyeceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.18. BAYİ, SİMET üzerinden temin etmiş olduğu ürünleri tam, sağlam ve çalışır durumda kendisine gönderileceğini, teslim aldığı ürünlerin arızalı çıkması durumunda, bu arızanın fabrikasyon üretim nedeni ile oluşmuş olabileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.19. BAYİ, sipariş etmiş olduğu ürünleri kargo yolu ile teslim alacak ise, ürünlerin SİMET deposundan kargo firmasına teslim edilmesi ile, SİMET sorumluluklarının ortadan kalkacağını, ürünlerin SİMET deposundan kargo firmasına tam, sağlam ve çalışır durumda teslim edilmiş olacağını, kargo ve taşıma işlemleri sırasında oluşabilecek hasar ve zararlardan SİMET tarafını sorumlu tutamayacağını gayrikabulü rücu kabul ve taahhüt eder.
- 4.20. BAYİ, sipariş etmiş olduğu ürünlerin, doğrudan depodan teslim alınmış ise kendi personelinin teslim almasından sonra, kargo yolu ile teslim alınmış ise kendi personelinin kargodan teslim almasından sonra, cihaz kurulumu amaçlı yapacağı tüm çalışmalar da dahil olmak üzere ürünlerde oluşabilecek yanlış kullanım, hatalı montaj, yanlış enerji kullanımı, çalışma şartlarına uymayan kullanım ve benzeri uygunsuz durumlar sonucunda oluşabilecek hasar ve zararlardan hiçbir nedenle SİMET tarafını sorumlu tutamaz. BAYİ, bu tür durumlarda oluşabilecek hasar ve zararların tamamen kendisine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.21. BAYİ, ürün bir başka şahıs tarafından teslim alınıyor ise, ürünü teslim alacak şahsın, ürünü teslim almaya dair BAYİ 'ye ait antetli kağıda imzalı veya kaşeli bir "Teslim Alma

- Yetki Belgesi", imza sirküleri ibraz etmesi ve teslimat belgesini teslim almaya yetkisi olduğunu gösterir belgeleri ibraz etmesi gerektiğini kabul eder.
- 4.22. BAYİ, satın alma amacı ile kredi kartı ödemesi yapmak istediği takdirde, almak istediği ürünlerin bedellerinin o gün BAYİ 'ye duyurulan fiyat üzerinden hesaplanarak, TL (Türk Lirası) karşılığının kredi kartı hesabına (Kendisinin veya müşterisinin) borç kaydedilmesini kabul eder. Bu tutarın SİMET hesaplarına yine SİMET tarafından belirlenecek banka kanalıyla alacak kaydedilmesini ve bu kayıt işlemleri sırasında, SİMET tarafından yapılan alacak ve borç kayıtlarına hiçbir şekilde itiraz etmeyeceğini, SİMET tarafından kredi kartı kullanımından kaynaklanan hata, eksik veya yanlış işlemlerin her zaman, süre sınırlaması olmaksızın düzeltilebileceğini, eksik tutarların hesaplarına borç yazılabileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.23. BAYİ veya BAYİ Müşteri Temsilcisi siparişlerini ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinden verebilir. BAYİ, her iki durumda da siparişin sorumluluğunun tamamen kendinde olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.24. SİMET Müşteri temsilcisine verilen siparişlerde sevk adresi, ilgili müşteri temsilcisine elektronik posta veya faks yolu ile veya ALODEPO üzerinden ulaştırılmalıdır. BAYİ, vermiş olduğu siparişlerin sözleşmede beyan etmiş olduğu resmi tebligat adresi dışında farklı adreslere ulaşmasından, oluşabilecek hata ve yanlış teslimatlardan ve her tür zarardan kendisi sorumlu olduğunu beyan ve taahhüt eder.
- 4.25. Doğrudan SİMET depolarından teslim alınan ürünler için SİMET irsaliyesinin imzalanması ile BAYİ ürünleri teslim almış kabul edilir. Ürünlerin teslim alınmasından sonraki sevkiyat/taşıma sırasında oluşabilecek hasar ve problemlerden BAYİ sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.26. SİMET, ürün tesliminde BAYİ tarafından yetkilendirilmiş kişiye kimlik kontrolü yapabilir. BAYİ tarafından telefon (sözlü), faks, email veya ALODEPO üzerinden yetkilendirilmiş kişilerin BAYİ 'yi temsil etmiş olduğunu BAYİ kabul ve taahhüt eder. Bu nedenle oluşabilecek her tür zarar bayi yükümlülüğündedir.
- 4.27. BAYİ dilerse, kendi nam ve hesabına, SİMET ile hiçbir ilgisi olmaksızın ALT BAYİ sistemi kurabilir ve SİMET ürünlerini pazarlayabilir, satabilir. SİMET, bu tip bir çalışmada ALT BAYİ 'ye karşı hiçbir nedenle sorumlu değildir.
- 4.28. BAYİ, kendisi tarafından oluşturulabilecek bayi ağlarında yapılan satışlardan doğabilecek sorunlarda SİMET 'in hiçbir şekilde sorumluluğunun olmadığını, yapılan işlemlerin sorumluluğunun BAYİ ile onların alt bayilerine ait olacağını kabul ve taahhüt ederler.
- 4.29. BAYİ, SİMET tarafından, reklam ve promosyon malzemesi, tabela gibi, kendisinin hizmetine verilen şeylerin, her türlü vergi resim ve harcının ödemelerinin aksi belirtilmedikçe BAYİ 'nin sorumluluğunda olduğunu kabul ve taahhüt eder. BAYİ bu konudan doğabilecek ceza ve harçları ödemek ile yükümlüdür.
- 4.30. BAYİ, SİMET 'in yazılı izni olmadan SİMET adına tescilli marka ve logoların hiçbirini kullanamaz. Bu marka ve logolar adına tescil veya alan adı tescili yapamaz.
- 4.31. BAYİ, kendisine SİMET tarafından teslim edilebilecek veya SİMET ile yaptığı işbirliği çerçevesinde elde edebileceği bilgi, belge ve içerikleri Türkiye Cumhuriyeti yasaları çerçevesinde korumayı ve güvenliğini sağlamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.32. BAYİ, kendisinin satışını yapmış olduğu SİMET ürünlerinin tamamı için geçerli olmak üzere tüm ürünlerin satış sonrası hizmetlerini vermek konusunda kendisinin SİMET ile birlikte müteselsilen sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.33. BAYİ, satışını yapmış olduğu SİMET ürünleri, çözümleri ve firma ile ilgili işbirliği çerçevesinde elde etmiş olduğu bilgileri rakip firma, ürün veya çözümlerini avantajlı kılacak şekilde, öne çıkaracak şekilde veya SİMET ürünlerini, çözümlerini kötüleyecek, kötü gösterecek şekilde kullanmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.34. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.35. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.

- 4.36. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.37. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde, kendi müşterilerine 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.38. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde, kendi müşterilerine 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.39. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde, kendi müşterilerine 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.40. ALODEPO kullanım ana şifresi BAYİ 'nin bu sözleşmenin ekinde beyan ettiği şirket bilgilerine göre e-posta yoluyla SİMET tarafından sözleşmeyi imzalayan şirket yetkisinin mail adresine gönderilir.
- 4.41. ALODEPO kullanımı için SİMET tarafından verilen Bayi Üye Kodu, Kullanıcı Adı ve Şifresi ve ayrıca BAYİ tarafından tanımlanacak ek alt kullanıcı şifreleri BAYİ 'ye özel olup, kullanımından doğacak her türlü zarar ve sorumluluk BAYİ 'ye aittir.
- 4.42. BAYİ, sözleşme süresince ALODEPO ile ilgili hiçbir bilgiyi, şifre ve kodlarını üçüncü kişi veya kuruluşlara vermeyeceğini taahhüt eder. Bunun tespiti halinde SİMET, ALODEPO şifresini iptal edebilir ve sözleşmeyi fesih edebilir.
- 4.43. BAYİ, ALODEPO servislerinin güvenliğini sarsıcı kullanım ve davranışlarda bulunursa meydana gelen ve/veya muhtemel zararlardan sorumludur. BAYİ'nin, yeterli güvenlik önlemlerini almamasından dolayı veya bilgilerin SİMET haricinde başka şahısların eline geçmesinden, SİMET 'in sorumlu olmadığını, hizmet kullanımı sırasında elde edilen bilgilerin ve internet üzerinden gelen her tür verinin BAYİ 'nin rıza ve isteği ile talep edilmiş olduğunu, bunların BAYİ 'nin bilgisayarlarında ve sistemlerinde yaratabileceği arıza, bilgi kaybı ve benzeri sorumluluğun, BAYİ 'ye ait olduğunu, bundan dolayı SİMET 'den tazminat talep hakkı bulunmadığını kabul eder.
- 4.44. Elektronik ortamda BAYİ kendisine verilen şifre ile yapacağı işlemlerde onay butonuna basmakla verdiği sipariş ve bilgilerin doğru gerçek ve serbest iradesini yansıttığını kabul ve taahhüt etmiş olur.
- 4.45. BAYİ, iş bu sözleşme devam ettiği sürece ve bu sözleşmenin sona ermesinden sonra bu sözleşme kapsamında yapılan işlemlerden çıkacak herhangi bir ihtilaftan dolayı süresiz ve gayri kabili rücu olarak kabul ettiğini kabul beyan ve taahhüt eder.

5. SİMET YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 5.1. SİMET, temsil etmiş olduğu üretici markaları ile ilgili yapacağı tüm faaliyetlerde, Türkiye Cumhuriyeti yasa ve mevzuatlarına aykırı davranmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 5.2. SİMET, bu sözleşme ve SİMET tarafından yayınlanmış şartlar dahilinde dürüst ve ahlaklı ticaret yapmayı kabul ve taahhüt eder.
- 5.3. SİMET, BAYİ tarafından temin edilen her tür bilgi ve belgeyi sadece bu sözleşme kapsamında kullanacağını, üretici ve marka ortakları dışında üçüncü şahıslar/şirketler ile paylaşmayacağını, kötü veya çıkar amaçlı kullanmayacağını, yasaların izin verdiği ölçüler dışında kişisel veri istemeyeceğini ve bu verileri kullanmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 5.4. SİMET, BAYİ tarafından verilen siparişleri, sipariş şartlarına uygun olarak tam, çalışır ve sağlam teslim etmeyi kabul ve taahhüt eder.
- 5.5. SİMET, bu sözleşme kapsamındaki düzenlemelerin hiçbirisini kötü niyetle kullanmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 5.6. SİMET, hiçbir suretle BAYİ ile haksız rekabet oluşturacak şekilde hareket etmeyecek, BAYİ tarafından beyan edilen son kullanıcı müşteriler ile ticari bir ilişkiye girmeyecek, doğrudan satış yapmayacaktır.

6. KİŞİSEL VERİLER, FİKRİ VE SINAİ HAKLAR

- 6.1. BAYİ, SİMET 'in yazılı izni olmadan SİMET adına tescilli marka ve logoların hiçbirini kullanamaz.
- 6.2. BAYİ, ALODEPO ve SİMET Kurumsal Sitelerinde kullanılan servislerin ve yazılımların telif hakkının SİMET 'e ait olduğunu, bu yazılım ve sitelerdeki her türlü bilginin SİMET 'in yazılı izni olmadan çoğaltılıp dağıtılmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 6.3. BAYİ, SİMET tarafından temsil edilen üreticilerin, marka ve logolarını SİMET 'ten veya üreticinin yasal temsilcisinden yazılı izin almadan kullanamaz.
- 6.4. BAYİ diğer kullanıcıların zararına haksız rekabet yaratıcı davranmamayı onların iletişimini engellememeyi, alım yapma niyeti olmaksızın ALODEPO veya SİMET kurumsal siteleri ortamında gösterilen stokları rezerve etmeye kalkışmamayı, başka kullanıcılara ve ortama zarar verici virüs, program vs. üretmemeyi ve zincir posta, postalanması yasak mesajları postalamamayı, elde etmiş olduğu herhangi bir ticari bilgiyi zarar verici şekilde kullanmamayı, rızası ile veya rıza harici başkalarına ait elde ettiği kişisel bilgileri zarar verici kötü amaçlarla kullanmamayı, kayıt etmemeyi başka adreslere göndermemeyi, ticari, sektörel ve sosyal etik değerlere, ulusal ve uluslararası yasal mevzuatlara uygun davranmayı, tehdit, taciz, hakaret içeren ifadelerde bulunmamayı, şifre, kullanıcı adı seçimi, talep yazı ve mesajlarda bunlara uygun davranmayı, bu gibi hallerde sorumluluğun kendisine ve kötü niyetli kullanıcılara ait olduğunu ve SİMET 'in sorumluluğu bulunmadığını, SİMET 'in izni olmadan ALODEPO veya SİMET kurumsal siteleri hizmetlerini özel, şahsi, ticari veya başka amaçlarla kullanmamayı, herhangi bir mal veya hizmet ticareti yapmamayı, buna yönelik kampanya, mesaj, anket, yarışma, davet, promosyon, teklif, zincir mektup ve reklam faaliyetlerinde bulunmamayı, böylesi durumlarda SİMET 'in tek taraflı olarak akdi fesih edebileceğini, sayılan bu nedenlerle oluşabilecek maddi ve manevi tüm zararlardan sorumlu olacağını kabul ve taahhüt eder.
- 6.5. SİMET, BAYİ ile yapmış olduğu işbirliği ve ticari çalışmalarında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde, hiçbir nedenle kanunda tanımı açıkça verilmiş olan Özel Nitelikli veri toplamayacağını, depolamayacağını ve işlemeyeceğini, sadece gerekli olması durumunda ve ulusal güvenlik, kuruluş güvenliği gibi unsurları etkileyebilecek durumlarda ve tamamen kişinin zararına kullanmamak kaydı ile geçici olarak temin edebileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 6.6. BAYİ, kendisine ait bu sözleşme ve ekleri ve bunlar dışında SİMET ile yapacağı her tür yazışmada vereceği bilgilerin SİMET tarafından sadece ticari olarak bu sözleşme hükümleri çerçevesinde işlem göreceğini, tüm kişisel veya ticari, gizli veya kamuya açık bilgilerinin SİMET tarafından işlenebileceği konusunda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması hakkındaki kanun çerçevesinde AÇIK RIZASININ bulunduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 6.7. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.

7. TÜKETİCİ HAKLARI

- 7.1. BAYİ 'nin, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'a ve bu amaçla çıkan tebliğ ve yönetmeliklere aykırı davranışları nedeniyle ortaya çıkabilecek hukuki ve cezai sorumluluk tümü ile BAYİ 'ye aittir.
- 7.2. SİMET nihai tüketiciye kanuni teselsül veya müşteri memnuniyetini sağlamak için herhangi bir ödemede bulunmak zorunda kalırsa, bu bedeli BAYİ hiçbir kayıt ileri sürmeden talep halinde ödemeyi kabul ve taahhüt eder.
- 7.3. SİMET, hiçbir nedenle doğrudan nihai tüketiciye ürün satışı yapmamaktadır. Bu nedenle BAYİ, satışlarında nihai tüketiciye karşı tek başına sorumludur. BAYİ, tüketiciye karşı tek başına sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 7.4. BAYİ, satışını yaptığı ürünler, bu ürünlerin kurulumu ve konfigürasyonu için verilen hizmetler, danışmanlık ve benzeri konularda nihai tüketiciye karşı tek başına sorumludur. Bu hizmetler ile ilgili herhangi bir cezai durum ile karşı karşıya kalması durumunda, kendisinin nihai tüketiciye karşı tek başına sorumlu olduğunu, SİMET'i hiçbir nedenle

- 7.5. BAYİ tüketici ile yaşayabileceği herhangi bir anlaşmazlıktan veya probleminden SİMET 'i sorumlu tutmayacağını gayri kabulü rücu kabul ve taahhüt eder.
- 7.6. SİMET, temsil etmiş olduğu üretici ürünlerinin üretimden kaynaklanan (fabrikasyon) hatalarına karşı, Garanti Belgesinde belirtilmiş olan süre dahilinde, BAYİ ile beraber müteselsilen sorumludur.

8. YASAK BEYAN VE TANITIM

- 8.1. BAYİ, kendisini hiçbir şekilde SİMET ortağı, şubesi veya acentası gibi gösteremez.
- 8.2. BAYİ, SİMET adına yazışma, bildirim ve taahhütte bulunamaz.
- 8.3. BAYİ, SİMET ile yaptığı ticaret ve işbu sözleşme nedeni ile elde ettiği ticari sır ve bilgileri haksız rekabet oluşturacak ve SİMET aleyhine olacak şekilde kullanamaz, beyanda bulunamaz.
- 8.4. BAYİ, SİMET tarafından ayrıca yetkilendirilmedikçe, kendisini hiçbir şekilde SİMET tarafından temsil edilen markaların temsilcisi veya acentası gibi gösteremez.

9. ÜRÜN TEŞHİRİ, FİYAT, STOK BİLGİLERİ VE DEĞİŞİKLİK YAPMA HAKKI

- 9.1. Ürünlerin ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde teşhir edilmiş olması, ürünlerin stokta bulunmasının taahhüt edildiği anlamına gelmez.
- 9.2. SİMET, stokta bulunmayan ürünlerin teslimatını yapmayabilir veya stok durumuna göre kısmen yapabilir veya siparişi iptal ederek, ödeme yapılmış ise sipariş tutarını BAYİ hesabına iade edebilir.
- 9.3. SİMET, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde satışa sunulan ürünlerin fiyat ve ürün özellik bilgilerini değiştirme hakkına haizdir. Fiyat ve ürün özellik bilgilerinde hata olduğu takdirde SİMET hatayı düzeltecek şekilde ürün teslimatı yapabilir veya siparişi iptal ederek, sipariş tutarını müşteri hesabına iade edebilir. Bundan dolayı BAYİ 'nin herhangi bir tazminat talebi olamaz.
- 9.4. SİMET, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde yayınladığı fiyatları dilediği zaman değiştirebilir. BAYİ, fiyat değişimi sebebi ile SİMET tarafından zarar talebinde bulunamaz.
- 9.5. SİMET, bu sözleşme kapsamında temsil etmiş olduğu ürün, hizmet ve çözümler ile ilgili BAYİ için özel fiyatlar yayınlayabilir. Yayınlanan fiyatları dilediği zaman değiştirebilir. BAYİ, sipariş formu oluşturulmuş ve ödeme işlemleri halledilmiş teslimat beklenen durumlar dışında fiyat değişikliklerine itiraz edemez.
- 9.6. BAYİ, SİMET stoklarında bulunan ürünler için rezervasyon yapabilir. Rezervasyon süresi içinde alınmayan ürünlerin satışı durumunda oluşabilecek zararlar BAYİ sorumluluğundadır.
- 9.7. BAYİ, SİMET tarafından satılan ürünler ile ilgili proje amaçlı özel fiyat çalışması isteyebilir. SİMET, BAYİ için özel fiyat çalışması yapmak konusunda serbesttir.

10. SİPARİŞ

- 10.1. BAYİ, siparişlerini SİMET tarafından belirlenen şekillerde verebilir. SİMET, siparişleri, SİMET tarafından oluşturulmuş Sipariş Onay Formu ile almaktadır. BAYİ, ALODEPO sistemi üzerinden de sipariş verebilir. BAYİ tarafından ALODEPO üzerinden oluşturulan siparişler, ancak SİMET satış personeli tarafından onaylandığında kesin siparişe döner. Bu aşamaya kadar SİMET siparişi karşılayıp karşılamamakta serbesttir.
- 10.2. SİMET, tüm siparişlerde sadece SİMET tarafından oluşturulmuş ALODEPO ve Sipariş Onay Formu kullandığından, BAYİ tarafından gönderilen eMail, Faks, SMS Mesajı ve benzeri şekillerde gelen siparişler ALODEPO'ya kaydedilmediği, Sipariş Onay Formu ile onaylanmadığı sürece geçerli değildir. BAYİ, email, faks, SMS gibi yollarla veya sözel olarak verdiği siparişlerde oluşabilecek hata, zarar ve problemlerden tek başına kendisinin sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 10.3. SİMET sipariş tutarı konusunda asgari sınırlamalar koyabilir.

- 10.4. BAYİ, ikinci adrese sevkiyat siparişlerini ALODEPO 'yu kullanarak vermek zorundadır. Bu siparişler verilirken siparişlerin hangi tanımlı sevk adresine teslim edileceği ALODEPO 'dan seçilecektir.
- 10.5. SİMET, BAYİ işlerini kolaylaştırmak amacı ile ikinci adrese sevk işlemlerinde email, faks veya sms yolu ile adres ve iletişim bilgisi alabilmektedir. BAYİ, ALODEPO üzerinden bildirmediği, antetli kağıdına yazılı olarak belirtip, imza ve kaşeli olarak bildirim yapmadığı sürece, oluşabilecek hata, hasar, yanlış adrese teslim ve kayıplardan kendisinin sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 10.6. ALODEPO çalışmadığı, kullanılabilir olmadığı durumlar ile özel durumlarda SİMET tarafından hazırlanmış teslim adresi ayrıca belirtilmiş olan sipariş formu kullanılır. BAYİ tarafından SİMET Müşteri Temsilcisine sözlü olarak verilecek veya yazılı bildirimde bulunulmamış siparişlerde ilave adreslere gönderi kesinlikle yapılmayacaktır.

11. İKİNCİ ADRESE SEVK

- 11.1. BAYİ, bu anlaşma ekinde yer alan formu tüm BAYİ şubeleri veya müşterileri için ayrı ayrı olacak şekilde, antetli kağıda basılı, eksiksiz doldurulmuş ve BAYİ yetkilisi tarafından onaylanmış bir biçimde SİMET 'e teslim edecektir.
- 11.2. Sözleşme ve kaydedilecek ilk adreslere ait dokümanın BAYİ tarafından orijinalinin gönderilmesi zorunludur. Sonradan ilave edilecek adresler için yine ekteki form aynı şekilde doldurulup kargo, posta ya da fax yoluyla veya elden SİMET 'e ulaştırılacaktır. BAYİ bu şekilde SİMET 'in belirleyeceği sayıda adres tanımlatabilir. Bu başvuru sonuçları SİMET tarafından en geç bir iş günü içinde kabul ya da reddedilecek ve sonuç BAYİ 'ye SİMET tarafından bildirilecektir. Bildirilen bu şube veya müşteri adreslerinin değişmesi durumunda yine aynı formla yeni adresi bildirmek ve eski adresin iptali için faks veya e-posta ile müşteri temsilcisine bilgi vermek zorundadır. Bu bilginin geç ya da eksik verilmesi durumunda doğabilecek her türlü zararın tazmininden BAYİ sorumlu olacaktır.
- 11.3. BAYİ, kendi faaliyet merkezleri dışında bir adrese, örneğin müşteri adresine sevk ister ise, yazılı olarak bildirimde bulunması halinde, tüm sorumluluk tamamen kendisine ait olmak üzere SİMET tarafından sevkiyat yapılabilir. BAYİ, SİMET 'in bu tür sevkiyatlar nedeni ile zarar görmesi halinde tüm zararları karşılayacağını beyan ve taahhüt eder.
- 11.4. BAYİ 'nin şubesi veya müşterisinin elemanlarının adres ve kimlik bilgilerini yanlış vermeleri veya teslimatta bu nedenlerle hukuki geçersizlik, malın çalınma veya dolandırılma veya başka nedenlerle zayi edilmesi hallerinde veya sipariş edilen ürünlerin taşınması, yerleştirilmesi, teşhir, satış ve kurulum sırasında ürünlere ve üçüncü şahıslara verecekleri herhangi bir zarardan dolayı SİMET 'in herhangi bir sorumluluğu bulunmayacağı, bu zararlardan dolayı bizzat BAYİ sorumlu olacağını kabul ve taahhüt eder.
- 11.5. BAYİ, SİMET 'e söz konusu ürün bedelini bila itiraz ödeyeceği gibi, ayrıca SİMET 'in açıklanan ve benzeri nedenlerle ödemek zorunda kalacağı maddi manevi her tür tazminat bedelini gecikmeksizin nakden ve defaten ödeyeceğini bila kaydu şart kabul ve taahhüt eder.
- 11.6. BAYİ tarafından SİMET 'in belirlediği usullerle aykırı bir şekilde hatalı kargo adresi bildirilmesi nedeni ile alıcıya teslimat yapılamaması durumunda SİMET 'e geri iade olan malın kargo masrafları BAYİ tarafından karşılanır ve bedel BAYİ hesabına borç kaydedilir.

12. ÜRÜN NAKLİYE, TESLİMAT VE SEYİR RİSKİ

- 12.1. Kargo teslim fişinin veya irsaliyenin imzalanmış olması ile BAYİ malları (ve faturayı) teslim almış kabul edilecektir. Eğer siparişin ulaştırılmasında SİMET sevkiyatı kullanılacaksa kargo fişi yerine SİMET Satış İrsaliyesi veya İrsaliyeli Fatura ile imza karşılığı teslim gerçekleştirilecektir.
- 12.2. Teslimat anında irsaliye veya irsaliyeli fatura içeriğinde bir eksiklik, kolide bir hasar ya da bandı açılmış olması durumunda kolide teslim almadan önce kargo veya sevkiyat yetkililerine tutanak tutturulmalı ya da ürün(ler) hiç teslim alınmamalıdır.

- ### 13. ÜRÜN İADESİ

- SINGH (Yash + Anand)

- 17.3. BAYİ, vade farkı oranlarının SİMET tarafından belirlenmesini kayıtsız şartsız kabul eder.
- 17.4. BAYİ, fatura, çek ve senet vs sözleşmeden kaynaklanan herhangi bir borcunu ödemekte temerrüde düşmesi halinde geciken ödemeye akdi faiz olarak en yüksek banka tüketici kredi faizi oranında faiz uygulanmasını kabul ve taahhüt eder.

18. KREDİ KARTI İLE ÖDEME, SANAL POS İŞLEMLERİ USUL VE ESASLARI

- 18.1. BAYİ, ALODEPO üzerinden kullanacağı sanal POS işlemindeki kredi kartı ödeme talimatını eksiksiz doldurmayı ve ekinde istenen belgeleri tam ve gerçeğe uygun olarak vermeyi kabul eder.
- 18.2. BAYİ, istenilen evrakların SİMET 'e verilmemesinden, eksik veya gerçeğe aykırı verilmesinden dolayı doğacak her türlü zarardan sorumlu olacağını kabul eder.
- 18.3. BAYİ cari hesabına alacak kaydedilecek her türlü kredi kartı ödemelerinde SİMET 'in bankalara yapmak zorunda kalacağı geri ödemeleri, SİMET 'in cari hesabına döviz olarak ödemeyi taahhüt eder. Havale ile veya POS makineleri ile yapılan ödemelerdeki tüm banka komisyon vergi vs ücretleri BAYİ 'ye aittir. BAYİ, isterse firma ortaklarının kredi kartlarını ALODEPO 'da tanımlatmak ve ödemelerini otomatik yapmak için ekte verilen formu eksiksiz olarak doldurup SİMET 'e gönderir.

19. ÖDEMELER VE MUACCELİYET

- 19.1. SİMET, BAYİ ile yapacağı her tür ticari işlemlerde geçerli ödeme araçlarını belirler.
- 19.2. SİMET, BAYİ ile KREDİLİ AÇIK HESAP, NAKİT, HAVALE ve KREDİ KARTI İLE ÖDEME usullerinde çalışabilmektedir.
- 19.3. Kredili Açık Hesap için BAYİ, birlikte belirlenecek miktarda teminatı SİMET'e vermekle yükümlü olacaktır. Bu ödeme şekli dışında kalan tüm ödeme şekillerinde ilave teminat istenmeyecektir.
- 19.4. ALODEPO üzerinden yapılan alışverişlerde, SİMET tarafından sunulan kredi kartı ödeme seçenekleri ile ödeme yapılabilmektedir.
- 19.5. Faturalar üzerinde belirtilen vade tarihinde ödenir. BAYİ 'nin cari hesap için verdiği çek ve senetler BAYİ 'nin alacağı olarak cari hesaba kaydedilir. BAYİ 'nin temerrüdü sonucunda, tahakkuk edecek faiz tutarı, faturaya ilave edileceği gibi münhasıran kesilecek fatura ile de BAYİ 'nin hesabına borç olarak kaydedilir.
- 19.6. BAYİ, SİMET 'e olan fatura borçları, vermiş olduğu kambiyo evrakları ve/veya sözleşmeden kaynaklanan herhangi borcunu süresi içinde ödemeyerek temerrüte düşmesi halinde bütün borçlarının muaccel olacağını ve herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın bunları bir kerede nakden ve defaten ödeyeceğini, SİMET 'in mevcut teminatlarından bunları derhal mahsup etme yetkisi bulunduğunu bila kaydu şart ve bila rücu beyan kabul ve taahhüt eder.

20. MUTABAKATLAR

- 20.1. BAYİ, ay sonu itibarı ile cari hesap mutabakatı için ALODEPO 'da yayınlanan cari hesap ekstresini inceler ve takip eden ayın 15'ine (onbeş) kadar varsa itirazını ve itirazına konu belgeleri yazılı, elektronik posta veya faks yoluyla SİMET 'e bildirir.
- 20.2. SİMET 'e itiraza ilişkin bir bildirim yapılmadığında ALODEPO 'da bulunan cari hesap ekstresini kayıtsız şartsız kabul etmiş olacağını BAYİ kabul ve taahhüt eder.

21. FESİH HALLERİ

- 21.1. SİMET yönetimince alınacak idari karar doğrultusunda tek taraflı olarak dilediği zamanda sözleşmeyi fesh edebilir, sözleşme konusu edimleri ALODEPO sistemini süreli veya süresiz olarak durdurabilir.
- 21.2. BAYİ işbu sözleşme dahilinde belirlenen yükümlülüklerden herhangi birini kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde veya SİMET yazılı bildirimde bulunmak sureti ile

BAYİ 'nin bu sözleşme kapsamında sipariş verme yetkisini iptal etme ve sözleşmeyi herhangi bir önele gerek kalmaksızın derhal feshetme hakkına sahip olacaktır. Bu hakkın kullanılması halinde fesih iradesinin BAYİ 'ye tebliğ edildiği tarihte sözleşme münfesh sayılacaktır. Bununla birlikte sözleşmenin işbu madde uyarınca feshi sebebiyle SİMET 'in maruz kalacağı zararların tümünü BAYİ tazmin etmeyi taahhüt eder.

- 21.3. Sözleşmenin feshi nedeniyle BAYİ, SİMET 'den herhangi bir nam altında tazminat talebinde bulunamaz.
- 21.4. BAYİ, tüm asıl ve ferileri ile borcunu ödedikten sonra her zaman sözleşmeyi feshedebilir.
- 21.5. BAYİ 'nin vefatı veya fiilen işinde çalışmasına engel olacak sebeplerin zuhurunda, mirasçıları ile işbu sözleşmeyi devam ettirip ettirmemekte SİMET tamamen serbesttir.
- 21.6. Ticareti terk, tasfiye, iflas, konkordato, borç ödemede acze düşme durumlarında SİMET ayrıca ihtaraya gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshe yetkilidir.
- 21.7. BAYİ 'nin borçlusu bulunduğu kambiyo senetlerinden dolayı ödememe protestosuna muhatap kalması durumunda protestoyu kaldırmaması veya kesinleşmiş icrai takibata rağmen bu takibatı kaldırmaması halleri "borç ödemede acze düşme" olarak kabul edilir.

22. KAYITLARIN GEÇERLİLİĞİ

- 22.1. Bu sözleşmenin uygulanması sırasında doğabilecek uyumsuzluklarda SİMET 'in ticari defterleri, kayıtları ve elektronik ortamdaki kayıtları ile internet ortamındaki kayıtları H.U.M.K. 287. maddesi anlamında münhasır delil olacaktır. BAYİ bu kayıtların sağlıklı tutulup tutulmadığı konusunda yemin teklifinde bulunamaz, kendi kayıt ve defterlerini delil olarak ileri süremez. Ayrıca, BAYİ bu kayıt ve belgelere karşı her türlü itiraz hakkından peşinen feragat eder.
- 22.2. BAYİ işbu delil sözleşmesini içeren hükmün aksine bir iddiada ve delil sunma talebinde bulunamaz.

23. GEÇERLİ ADRESLER ve TEBLİGAT HÜKÜMLERİ

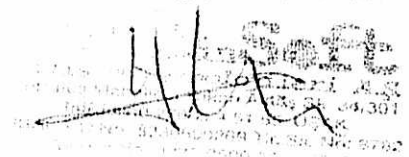
- 23.1. BAYİ ünvanının, ticari iş adresinin veya imzaya yetkili şahısların imza yetkilerinin herhangi bir nedenle değiştirilmesi halinde, bu değişiklikleri gerek fiilen gerekse ticaret sicilinde tescilini müteakip en geç 7(yedi) gün zarfında SİMET 'e yazılı olarak bildirecektir.
- 23.2. Bu değişikliklerin 7(yedi) günlük süre içinde SİMET 'e bildirilmemesi halinde SİMET tarafından BAYİ 'ye eski adres ve/veya unvan adı altında gönderilen fatura, mektup, sevk irsaliyesi vb. gibi tüm evraklar yeni adres ve ünvana gönderilmiş ve usulüne uygun tebliğ edilmiş sayılır.
- 23.3. BAYİ eski imzaya yetkili kişilerce imzalanan senet, çek ve benzeri BAYİ 'yi borç altına sokan evraklardan dolayı doğmuş ve doğacak borçlara bila itiraz ödeyeceğini önceden kabul eder.
- 23.4. BAYİ, vekilinin vekaleti sona erdirildiğinde SİMET 'e derhal bildirilmelidir. Vekilin yaptığı işlemler azli veya istifası SİMET 'e yazılı olarak bildirilene kadar geçerlidir. BAYİ duyuru mecrası olarak SİMET tarafından ALODEPO 'da belirtilmiş olan tüm duyuruları usulüne uygun olarak haberdar olmuş ve tebellüğ etmiş olarak kabul edeceğini bila itiraz beyan eder.

24. İHTİYATİ HACİZ VE TEDBİR

- 24.1. BAYİ, borcuna karşılık, mahsuben veya teminatın vermiş olduğu kambiyo evrakı vs evraka hiç bir protestoya veya ihbara gerek kalmadan SİMET tarafından işleme konulduğunda itiraz etmeyeceğini ve bunlar hakkında ihtiyati haciz ve ihtiyati tedbir uygulanma talebinde SİMET 'in teminattan muaf olacağını, SİMET 'in teminatsız ihtiyati haciz istemine şimdiden bila rücu bila kaydu şart kabul ve taahhüt ettiğini beyan eder.

25. YARGILAMA MASRAFI VE ÜCRETLERİ

- 25.1. BAYİ 'nin temerrüdü veya sözleşmeye aykırı davranışı sonucu doğacak alacağın tahsili zımında ve/veya sözleşmeden kaynaklanan her tür borcun tahsili için SİMET 'in



- mahkeme ve icra dairelerinde yasal takibat yapmak mecburiyetinde kalması halinde, BAYİ, SİMET 'in yaptığı tüm masraflarla birlikte, SİMET 'in avukatına ödeyeceği vekalet ücretini ve SİMET 'in tahsilattan ödeyeceği ceza ve tahsil harçlarını, yasal işlemlerden doğacak her tür damga pulu harç ve rüsumlarını ödemeyi kabul ve taahhüt eder.
- 25.2. İşbu sözleşmeden doğan ihtilafların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. BAYİ, ihtilafların çözümünde Ankara Mahkeme ve İcra Dairelerinin yetkili olduğunu ve buna itiraz etmeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

26. SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

- 26.1. SİMET bu sözleşmede ve sözleşme eklerinde kendisine tanınan tek taraflı yetki ile yapacağı değişiklikleri, sözleşmenin ifasına yönelik yöntem ve talimatları ve bilgi belge isteğine ilişkin yaratacağı usuli formları mevcut sözleşmeye ek yapmak suretiyle veya ALODEPO 'da ilan etmek suretiyle yapabilir. BAYİ bu ek, talimat ve formları sözleşmenin eki olarak kabul edeceğini ve uygulayacağını şimdiden bila itiraz kabul eder.
- 26.2. SİMET 'in sözleşmede kendine tanınmış olan hak ve yetkilerinden bir kısmını kullanmamış olması hiçbir zaman bu hakkından feragat ettiği anlamına gelmez.

27. GENEL HÜKÜMLER VE YERİNE GEÇME

- 27.1. Bu sözleşmede bulunmayan hükümler hakkında Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve ilgili yasal mevzuat uygulanır. Sözleşme maddelerinden herhangi birinin yasal düzenlemeler nedeni ile iptali veya geçersiz hale gelmesi durumunda diğer maddeler ile birlikte sözleşme yürürlükte kalır.
- 27.2. İş bu sözleşme taraflar arasında önceki tarihlerde başkaca yapılmış sözleşmeler var ise bunların yerine geçer. Önceki sözleşmelerden kaynaklanan SİMET hak ve alacak talep hakları SİMET için saklı hak teşkil eder.

28. SÖZLEŞME EKLERİ

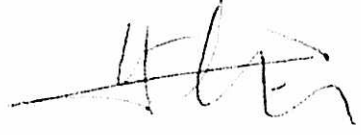
İş bu sözleşme bu maddede belirtilen ekleri ile bir bütün olarak geçerlidir.

- 28.1. EK-1 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
- 28.2. EK-2 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
- 28.3. EK-3 Kredi Kartı İle Ödeme Formu (Sadece Sipariş ile beraber kullanılır)
- 28.4. Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi,
- 28.5. İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi,
- 28.6. Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri (İmza Sirkülerinde imzası bulunan kişinin) (Arka-Ön),
- 28.7. Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi,
- 28.8. Şirket Vergi Levhası Fotokopisi
- 28.9. Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi (Opsiyonel):

29. SÖZLEŞME MADDELERİ, ONAY VE SÖZLEŞME SÜRESİ

- 29.1. İşbu sözleşmeyi imzalayan taraflar temsil ettikleri şirketlerin yetkilisi oldukları ibraz ettikleri sirküler mucibince kabul edilirler.
- 29.2. İmzada hazır bulunan ve sözleşmeye imzalarıyla hayat veren taraf temsilcileri, oluşacak imza ve evrak karışıklığından bahisle imza ve belge içeriklerine itirazda bulunamazlar. Bu halde SİMET 'in elinde bulunan sözleşme suretleri esas belge sayılır ve bu belgeye göre değerlendirme yapılır.
- 29.3. İşbu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girmiş olup süresizdir.
- 29.4. İşbu sözleşme taraflardan biri veya her ikisi tarafından fesh edilmediği sürece imza tarihi itibarı ile her yıl otomatik olarak yenilenmiş sayılır.
- 29.5. İşbu sözleşme BAYİ tarafından tek taraflı fesh edilmiş olsa dahi, SİMET tarafı için oluşabilecek zarar, ek maliyet gibi konularda BAYİ sorumluluğu sürekli geçerli kalacaktır.

- 29.6. İşbu 29(yirmidokuz) ana madde ve 28.(yirmisekizinci) Maddede verilen Eklerden oluşan sözleşme taraflarca okunmuş kabul edilmiş ve aşağıdaki imza tarihi ile imza altına alınmış, taraflara birer suret verilmiştir.

	SİMET	BAYİ
Yetkili Adı Soyadı		İoşar TEKİN
Yetkili Ünvanı		Gn. Md.
İmza Tarihi		11.07.2017
Kaşe ve İmza		  İoşar Tekin Soft Bilgi Teknolojileri Ltd. Şti. Konya, Türkiye Tic. Sic. No: 270900 Vergi No: 3130000000000000 Kuruluş Tarihi: 01.01.2017

Ek-1

SİMET BAYİ BAŞVURU VE BİLGİ FORMU

Tarih : 11.07.17

FİRMA BİLGİLERİ			
Firma Adı	Techsoft Bilgi Teknolojileri A.Ş.		
Adresi	Kurtuluş Mah. Yurtları Arka Sok. No: 34/301 Uşak		
İlçe	Uşak	Şehir	Uşak
Telefon No	276-2245155	Faks No	276-2245155
Vergi Dairesi	Uşak - Merkez	Vergi No	8330500269
Web Adresi	www.techsoft.com.tr	E-mail	yusuf-tekli@yphs.com
Firma Adresindeki Gayrimenkul Kime Ait ?	Firma Sahibi () Firma () Kira (X) Diğer ()		
TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi		ISO 9000/9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi	
Var	Yok	Var	Yok
Varsa Belge Türü		Varsa Belge Kapsamı	
Kuruluş Tarihi	Ekim 2014	Geçen Sene Cironuz	—
Sermaye	50000	Ticaret Sicil No	8782
YETKİLİ			
Adı Soyadı	Yusuf TEKİN	Görevi	Gen. Md.
Telefon No	276 224 5155	E-mail	yusuf-tekli@yphs.com
ŞUBE-1			
Şube Adı		İl / İlçe	
Şube Adresi			
Tel no		Faks No	
Yetkili		E-mail	
ŞUBE-2			
Şube Adı		İl / İlçe	
Şube Adresi			
Tel no		Faks No	
Yetkili		E-mail	
PERSONEL BİLGİLERİ			
Toplam Çalışan Sayısı	1	* Lütfen Adet Olarak Belirtiniz	
Yönetim	X	Muhasebe	
		Teknik Servis	
		Satış ve Pazarlama	
GENEL MÜDÜR			
Adı Soyadı	Yusuf TEKİN	Tel / E-mail	
SATIŞ VE PAZARLAMA			
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
TEKNİK SERVİS			
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
MUHASEBE			
Adı Soyadı		Tel / E-mail	

SİMET (Yetkili İmza)

16 / 19

Yusuf TEKİN
Genel Müdür
Techsoft Bilgi Teknolojileri A.Ş.
Kurtuluş Mah. Yurtları Arka Sok. No: 34/301 Uşak
Tic. Sicil No: 8782
Vergi No: 8330500269

FAALİYET ALANLARI	BAYİLERE YÖNELİK	KULLANICIYA YÖNELİK	Bayi ve Kullanıcıya Yönelik	Diğer
Donanım		X		
Yazılım		X		
T. Servis ve Danışmanlık		X		
Eğitim Hizmetleri		X		
Network ve Güvenliği		X		

TEMEL SATIŞ YÖNTEMİ (Size uyan tüm seçenekleri işaretleyiniz)

Tavsiye üzerine Satış		Aktif pazarlama ile Satış	X	Doğrudan Satış	X
Telefon - Mailing Satışı		Showroom Satış		Kamuya Satış	
Alt Bayi kanalı ile satış		Reklam yolu ile Satış		Danışmanlık Satışı	
Web üzerinden satış		Referansla Satış		Diğer	

BAYİSİ OLDUĞUNUZ AKTİF SATIŞ YAPTIĞINIZ DİĞER YAZILIM / DONANIM ÜRÜNLERİ

Ürün Adı	Firma	Konumunuz (Ana Dağıtıcı, Bayi, Satış Noktası v.s.)
Jebel		
Aras		

HİZMET / EĞİTİM FİRMASI İSENİZ, HİZMET TÜRÜ VE ÖZELLİKLERİ

REFERANS GÖSTERİLEBİLECEK KİŞİ VE KURUMLARI YAZINIZ (en az 3 Adet yazınız)

ÇALIŞILAN BANKA VE HESAP NUMARALARI

Banka	Şube	Hesap No	IBAN	Cinsi (USD, EURO, TL)
Ziraat	Uşak			TL

ORTAKLAR

	1.Ortak	2.Ortak	3.Ortak
Adı Soyadı	Yasar TEKİKİ		
GSM No	505 44 32 130		
Medeni Hali (Evlü ise Eşinin adı)	-		
Ev Adresi	-		
Ev Kime Ait?			
Ev Telefonu			
Doğum Tarihi			
Hisse Oranı	100%		

KREDİ KARTI İLE ÖDEME TALİMATNAMESİ

Müşteri Bilgileri :			
Ticari Ünvanı			
Telefon No		Faks No	
İş Adresi			
Vergi Dairesi		Vergi No	

Kart Bilgileri :															
Banka Adı															
Kart Sahibi															
Kart No															
Kart Cinsi	☐ Visa ☐ Mastercard ☐ Euro														
Güvenlik No (Cvv)															
Son Kul. Tarihi	/ 20														

Ödeme Bilgileri :	
Çekilecek Miktar	
Taksit Sayısı	

Yukarıda bilgilerini vermiş olduğum kredi kartı hesabımdan TL, yazıyla tutarın **Simet Teknoloji Sanayi Ticaret A.Ş.** 'ne ödenmesini talep ediyorum. Yukarıda verilen kredi kartı bilgilerinin bana ait olduğunu, doğruluğunu ve uygunluğunu teyid ve taahhüt ederim.

Borçlu :

İmza :

Tarih :/...../20...

Kaşe :

Not: Kart sahibine ait kimlik fotokopisi ve kredi kartının her iki yüzünün görüntüsü de bu formla birlikte satis@simet.com.tr email adresine gönderilmeli veya fakslanmalıdır. **Faks No : 312-4723131**

VERGİ LEVHASI



MÜKELLEFİN

ADI SOYADI

TİCARET ÜNVANI

İŞ YERİ ADRESİ

VERGİ TÜRÜ

ANA FAALİYET
KODU VE ADI

VERGİ DAİRESİ

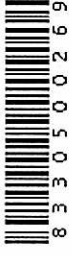
TECHINSOFT BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ

KURTULUŞ MAH/SEMT YUKARI AKTAŞ SK. 34 301 MERKEZ/
UŞAK

KURUMLAR VERGİSİ

UŞAK

VERGİ KİMLİK
NO



TC KİMLİK NO

İŞE BAŞLAMA
TARİHİ

22.04.2014

620101-BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA FAALİYETLERİ (SİSTEM, VERİ TABANI, NETWORK, WEB SAYFASI VB.
YAZILIMLARI İLE MÜŞTERİYE ÖZEL YAZILIMLARIN KODLANMASI VB)

TAKVİM

2014

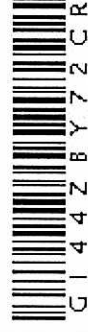
BEYAN OLUNAN MATRAH

Matrahsız

TAHAKKUK EDEN VERGİ

Matrahsız

ONAY KODU



<https://intvd.gib.gov.tr> adresinden güncelliğini ve doğruluğunu sorgulayabilirsiniz.

(Başlatıcı 299. Sayıda)
aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket ünvanı altına konmuş ve şirketi ilzama yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı Ve Temsil Yetkili Olanlar Ve Temsil Şekli:
Maddeler 9-

Yönetim kurulu üyelerinden:
Akı Karar alınması kadar
***** T.C. Kimlik No'lu
Mehtap Acar Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.
Adresi:Kemalpaş Mah. Mahallesi Atatürk Bulvarı. Caddesi 47/19 Merkez/Üşak
Yetki Şekli:Münferiden temsil ve ilzama yetkilidir.

Genel Kurul:
Maddeler 10

Genel Kurullar, olağan ve olağanüstü toplantılardır. Olağan genel kurul, şirketin hesap devresi sonundan itibaren 3 ay içinde ve senede en az bir defa olağanüstü genel kurullar ise, Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır. Genel kurul toplantılarında, her pay sahibinin oy hakkı, sahip olduğu payların itibari değerleri toplamının, şirket sermayesinin itibari değerinin toplamına oranlanmasıyla hesaplanır. Pay sahibi genel kurul toplantılarına kendisi katılabileceği gibi pay sahibi olan veya olmayan bir temsilci de yollayabilir. Şirket genel kurul toplantılarında, Türk Ticaret Kanununun 409.maddesinde yazılı hususlar mutazake edilerek gerekli kararlar alınır. Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir. Genel kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

İlan:
Maddeler 11

Şirkete ait ilanlar, Türk Ticaret Kanununun 35 inci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü saklı kalmak kaydıyla şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete ile en az onbeş gün önce yapılır. Mahallinde gazete yayımlanmadığı takdirde ilan, en yakın yerlerdeki gazete ile yapılır. Genel kurulun toplantısına çağırılmasına ait ilanlar Türk Ticaret Kanununun 414 üncü maddesi hükmü gereğince ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az iki hafta önce yapılması zorunludur.

Hesap Dönemi:
Maddeler 12

Şirket hesap yılı Ocak ayının birinci gününden başlar ve Aralık ayının otuz birinci günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin aralık ayının sonuncu günü sona erer.

Karın Tespiti Ve Dağılımı:
Maddeler 13

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan

miktardır. Net dönem karından her yıl % genel kanunî yedek akçe ayrılır,kalan miktarın %5'i pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır. Kar payı, pay sahibinin esas sermaye payı için şirkete yaptığı ödemelerle orantılı olarak hesaplanır. Net dönem karının geri kalan kısmı, genel kurulun tespit edeceği şekli ve surette dağıtılır. Pay sahiplerine yüzde beş oranında kar payı ödendikten sonra kardan pay alacak kişilere dağıtılacak toplam tutarın % genel kanunî yedek akçeye eklenir.

Yedek Akçe:
Maddeler 14

Şirket tarafından ayrılan ihtiyat akçeleri hakkında Türk Ticaret Kanununun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

Kanunî Hükümler:
Maddeler 15

Bu una sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanununun hükümleri uygulanır.

Kurucular:
Mehtap Acar

(10/A)(28/343160)

Üşak Ticaret Sicil Müdürlüğünden
İlan Sıra No:1697
Mersis No:0833050026900017
Ticaret Sicil No:8782

Ticaret Ünvanı:
TECHINISOFT BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Kurtuluş Mah. Yukarı Aktaş Sok. No: 34/301 Merkez/Üşak

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen evrakta istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 22.04.2014 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Kuruluş, Şirket Esas Sözleşmesi

Kuruluş:
Maddeler 1-

Aşağıdaki adları, soyadları, yerleşim yerleri ve uyrukları yazılı kurucular arasında bir Anonim Şirket kurulmuş bulunmaktadır:

Sıra No: 1
Kurucunun Adı Ve Soyadı: Yaşar Tekin
Yerleşim Yeri: Cumhuriyet Mah. Mahallesi 3.Şube Sk.. Caddesi 23/1 Merkez/Üşak
Uymuşu: T.C
Kimlik No: T.C Kimlik Numarası: *****

Şirketin Ünvanı:
Maddeler 2-

Şirketin ünvanı Technisoft Bilgişim Teknolojileri Anonim Şirketi'dir.

Amaç Ve Konu:
Maddeler 3

Şirketin amaç ve konusu başlıca şunlardır

İletişim Ve Telekomünikasyon
Resmî ve özel kişi ve kuruluşların yapmakta olduğu kablolu ve kabloluşuz telekomünikasyon ve iletişim hizmetlerinin bayiliklerini, GSM operatörlerinin bayiliklerini almak ve işletmek.

Her türlü haberleşme cihazları, iletişim araç gereçleri, cep ve telsiz telefon ve telefon santralleri, bunlarla ilgili tüm aksesuarları, yedek parçalarını ve sarf malzemelerini üretmek, almak, satmak, dağıtmak, ithalatını, ihracatını, bakım, onarım ve servis hizmetlerini ve pazarlamasını toptan ve perakende yapmak ve yaptırmak.

Her türlü elektronik haberleşme hizmeti verilmesi ve/veya altyapısı kurulması ve işletilmesi ve bununla birlikte yetkilendirme konusu hizmeti yerine getirirken gerekli ve/veya ilgili olan cihaz satışı, kurulum, bakım-onarım ve danışmanlığa yönelik faaliyetleri yürütmek.

Yazılım Ve Donanım

Her nevi bilgisayar, elektronik, elektrik, mekanik, optik, manyetik temelli bilgi ve iletişim sistemleri, ağırları, teknolojileri ve bu alanlardaki güvenlik sistemleri ve teknolojileri, her nevi bilgi işlem, veri işleme, veri depolama ve saklama, sunma, içerik sağlama ve bu nevi sistemlerin tüm servislerini, donanımlarını, yazılımlarını, araçlarını, aksesuarlarını, malzemelerini, parçalarını, destek sistemlerini, destek araçlarını, tasarımlarını, modellerlerini yapmak, toptan ve perakende üretmek, almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, bakım ve onarımını yapmak, eğitim vermek, ithalat ve ihracatını yapmak, yurt içi ve yurtdışı temsilcilik almak ve vermek.

Her türlü elektronik veya sayısal sertifikalı ve imza sistemi ve teknolojileri, her türlü Açık Anahtar Altyapısı sistemleri ve teknolojileri, açık, özel, kapalı, gizli anahtar sistemleri ve teknolojileri, kriptoloji sistemleri ve teknolojileri, e-devlet, e-ticaret benzeri elektronik sistemler ve teknolojileri, bunlar için gerekli elektronik kart ve benzeri sistemleri, teknolojileri, cihazları ve bunların unsurlarının yazılım ve donanımlarını, sistemlerini, parçalarını, hizmetlerini üretmek, almak, satmak, kiralamak, bakımını, onarımını yapmak, ithalat ve ihracatını yapmak, yurt içi ve yurtdışı temsilcilik almak ve vermek.

Mobilya Ve Aşgari Eşya

Her türlü mobilya ve dekorasyon malzemeleri, aşıp ve metalden büro ve ev mobilyaları, mutfak dolapları ve mutfak dekorasyon işleri, yataak odaları, oturma odaları, yemek odası, genç odası, koltuk, masa ve sandalye ve her türlü mobilyayı üretmek, almak, satmak, dağıtmak, ithalatını, ihracatını, bunların montaj, servis, tamir, bakım, onarım, destek ve danışmanlık hizmetlerini ve pazarlamasını toptan ve perakende yapmak ve yaptırmak, bayiliklerini almak, işletmek.

Her türlü tesislerin mobilya dekorasyon işlerini yapmak ve yaptırmak.

Tamim Ürünleri

Her türlü tarımsal ürünün imalat, üretim, işleme, alım satım, paketleme, ithalat, ihracatını yapmak.

Tarımla ve ziraatla ilgili her türlü tarım araç, gereç ve teknolojisi, gübre, ilaç, kimyasal maddeleri üretmek, almak, satmak, dağıtmak, ithalatını, ihracatını, bunların montaj, servis, tamir, bakım, onarım, destek ve danışmanlık hizmetlerini ve pazarlamasını toptan ve perakende yapmak ve yaptırmak, bayiliklerini almak, işletmek.

Lokanta

Her çeşit restoran ve lokanta, pastane, kafelerin ve benzeri gıda satış tesislerini kurmak, devralmak, işletmek, kiralamak, kiraya vermek, konusu ile ilgili alet ve edevatları satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek.

Şirket Amacına Ulaşılabilemesi İçin Aşağıdaki Konularda İşlemler Yapılabilir:

Şirket konusu ile ilgili her türlü menkul, gayri menkul, tesis, arazi, motorlu kara nakit vasıtası, araç ile makine ve tesisleri kurmak, almak, satmak, kiraya vermek, kiraya almak, işletmek, her türlü aynı ve salisi haklarını tesis ve tecili, tasarruflarında bulunmak.

Şirket konusu ile ilgili her türlü markaların usulü (Know-How) ve patentleri, iktisat hakları, beratları, ruhsatnameleri, usulü hakları, ticaret unvanları, brövelerini almak, satmak, kiraya almak, kiraya vermek.

Çalışma konuları ile ilgili yerli ve yabancı tüzel kişilerle yürürlükteki hukuka uygun olarak ortaklıklar kurmak, kurulmuş ortaklıklara katılmak, aracılar yapmamak kaydıyla bunların hisse senetlerini, irat senetlerini ve tahvillerini satın almak ve satmak.

Bilgi ve iletişim teknolojileri, teknoloji yönetimi, proje yönetimi ve şirketin faaliyet konusu olan diğer alanlarda, bünyesindeki veya sözleşmeli uzmanlar ile danışmanlık, iç denetim ve risk değerlendirmeye hizmetleri vermek ve raporlamak, eğitim vermek ve veridirmek, fizibilite raporları hazırlamak, mühendislik, müşavirlik, destek ve servis hizmeti almak, vermek.

Şirket faaliyet konusu ile ilgili yurt içinde ve dışında ihalelere katılmak, şubeler açmak, kapatmak.

Konusuna giren işlerle ilgili her türlü imalat, ihracat ve ithalat işleri ile dahili ticaret ve pazarlama işlerini yapmak, yaptırmak.

Konusu ile ilgili mümessillik, acentelik, bayilik, temsilcilik, distribütörlük almak, vermek, elde ettiği hakları başkalarına devretmek, kiralamak, kiraya vermek, şubeler açmak, kapatmak.

Gerek şirketin, gerekse gerçek ve tüzel tümen şahısların menkul, gayri menkulleri ve her türlü araçları üzerine şirket lehy ve aleyhinde kendi bonç ve alacakları için rehin, ipotek ve sair aynı hakları tesis etmek, konan ipotekleri kaldırmak ve kaldırmak.

Bankalardan ve mali müesseselerden kredi, resmi kuruluşlardan teşvik ve yatırım indirim belgeleri almak, dış yatırım

kaynaklarından yararlanmak, kısa, orta ve uzun vadeli krediler temin etmek, teminat ve kefalet için gerekli işlemlere katılmak.

Şirketin Merkezi:
Maddeler 4

Şirketin merkezi Üşak İl Merkez ilçesi'dir.
Adresi Kurtuluş Mah. Yukarı Aktaş Sok. No:34/301 Merkez/Üşak'dır.

Adres değişikliğinde yeni adres, Ticaret Siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan ettirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasının rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.

Şirketin Süresi:
Maddeler 5-

Şirketin süresi sınırsız olarak belirlenmiştir.

Sermaye Ve Hisse Senetlerinin Nevi:
Maddeler 6

Şirketin sermayesi 50.000,00 Türk Lirası değerindedir. Bu sermaye, her biri 25,00 Türk Lirası değerinde 2000 paya ayrılmıştır.

Bundan 2000 paya karşılık 50.000,00 Türk Lirası, Yaşar Tekin 1/4'ü teselden önce ve kalını ise şirket tescilli izleyen 24 ay içinde ödenir.Hisse senetleri muhtelif kupürler halinde bastırılabilir. Sermayenin tamamı ödenmedikçe hamiline yazılı hisse senedi çıkarılamaz.

Hisse senetleri nama yazılıdır.

Yönetim Kurulu Ve Süresi:
Maddeler 7

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu Hükümleri çerçevesinde seçilecek en az 1 en fazla 5 üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür.

Yönetim Kurulu süresi 1-3 yıl arasındadır.

İlk Yönetim Kurulu Üyesi olarak 3 üyeliğine aşağıdakiler seçilmiştir
***** T.C. Kimlik No'lu Yaşar Tekin Yönetim Kurulu Üyesi olarak

Adresi:Cumhuriyet Mah. Mahallesi 3.Şube Sk.. Caddesi 23/1 Merkez/Üşak

Görev Süresi Sona Eren Yönetim Kurulu Üyeleri Yeniden Seçilebilirler.

Şirketin Temsili:
Maddeler 8

Şirketin Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket ünvanı altına konmuş ve şirketi ilzama yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı Ve Temsile Yetkili Olanlar Ve Temsil Şekli:
Maddeler 9

Yönetim kurulu üyelerinden:
İlk 3 yıl için ***** T.C. Kimlik No'lu Yaşar Tekin Yönetim Kurulu Başkanı olarak

(Devamı 301 . Sayıda)

(Başlangıç 300 . Sayfada)
seçilmiştir Adresi:Cumhuriyet
Mah. Mahallesi 3.Şube Sk. Caddesi
2/3/1 Merkez-Uşak Yetki
Şekli:Müfettiş temsil
yetkilidir.

Genel Kurul: Madde 10

Genel Kurullar, olağan ve olağanüstü toplantılar. Olağan genel kurul, şirketin hesap devresi sonundan itibaren 3 ay içinde ve senede en az bir defa olağanüstü genel kurullar ise, Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır. Genel kurul toplantılarında, her pay sahibinin oy hakkı, sahip olduğu payların itibari değerleri toplamının, şirket sermayesinin itibari değerinin toplamına oranlanmasından hesaplanır. Pay sahibi genel kurul toplantılarında kendisi katılabileceği gibi pay sahibi olan veya olmayan bir temsilci de yollayabilir. Şirket genel kurul toplantılarında, Türk Ticaret Kanununun 409.maddesinde yazılı hususlar müzakere edilerek gerekli kararlar alınır Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir. Genel kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

İlan: Madde 11

Şirkete ait ilanlar, Türk Ticaret Kanununun 35 inci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü saklı kalmak kaydıyla şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete ile en az onbeş gün önce yapılır. Mahallinde gazete yayımlanmadığı takdirde ilan, en yakın yerlerdeki gazete ile yapılır. Genel kurulun toplantıya çağırılmasına ait ilanlar Türk Ticaret Kanununun 414 inci maddesi hükmü gereğince ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az iki hafta önce yapılması zorunludur.

Hesap Dönemi: Madde 12

Şirket hesap yılı Ocak ayının birinci gününden başlar ve Atılak ayının otuz birinci günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin atılak ayının sonuna kadar sona erer.

Karın Tespiti ve Dağıtım: Madde 13

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan karıdır. Net dönem karından her yıl % genel kanuni yedek akçe ayrılır kalan miktarın %5'i pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır. Kar payı, pay sahibinin esas sermaye payı için şirkete yaptığı ödemelerle orantılı olarak hesaplanır. Net dönem karının geri kalan kısmı, genel kurulun tespit edeceği şekil ve surette dağıtılır. Pay sahiplerine yüzde beş oranında kar payı ödendikten sonra karın pay alacak kişilere dağıtılacak toplam tutarın % genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Yedek Akçe: Madde 14

Şirket tarafından ayrılan ihtiyat akçeleri hakkında Türk Ticaret Kanununun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

Kanuni Hükümler: Madde 15

Bu ana sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanununun hükümleri uygulanır.

Kurucular Yaşar Tekin

(10/A)(28-343165)

KOOPERATİFLER

Tekirdağ Ticaret Sicil
Memurluğundan
Sicil No:Tekirdağ-6871

Ticaret Ünvanı
S.S. AVUKATLAR TOPLU
İŞ YERİ YAPI KOOPERATİFİ

Yukarıda Sicil numarası ile Ticaret Ünvanı yazılı bulunan Kooperatif Memurluğumuza vakı 21.04.2014 Tarihli müracaat ve eklerinde, Kooperatifin T.C.Tekirdağ 1.Noterliğince 21.04.2014 Tarih ve 3431 sayı ile tasdikli 29.01.2013 Tarihinde yapılan 2012 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağının, T.C.Tekirdağ 1.Noterliğince 21.04.2014 tarih ve 3432 sayı ile tasdikli 07.03.2014 tarihinde yapılan 2013 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağı ile Kooperatifin temsil ve ilzamına ait T.C.Tekirdağ 1.Noterliğince 21.04.2014 Tarih ve 3429 sayı ile tasdikli 2012 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağının, 10.03.2014 Tarih ve 30 Nolu kararının tesvil ve ilanlarını talep etmiş olduklarından keyfiyetini, Türk Ticaret Kanununa uygun olarak ve Memurluğumuzdaki vesikalara dayanarak 21.04.2014 Tarihinde aşağıdaki şekilde Tescil edildiği ilan olunur.

Genel Kurul Toplantı Tutanağı

S.S. Avukatlar Toplu İşyeri Yapı Kooperatifinin 2012 yılı olağan genel kurul toplantısı yapılmak üzere 29.01.2013 tarihinde saat 16.00 da Yunusbey Cd.Barahan İş Merkezi No:24/25 Tekirdağ adresinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Temsilcileri Erkan Akkaya ve Özgür Akgöl'ün gözetiminde toplandı ve toplantının saat 17:00'de başlatılmasına çağırısı yapan Yönetim Kurulunca karar verildi.

Genel Kurul toplantısına başlanmadan önce yapılan

incelemelerde,

a) Genel Kurul toplantısı ile ilgili duyurulan ortaklara gündemi içeren çağrı mektuplarının; 28-29 /12/2012 tarihlerinde 21 (yirmibir) ortakta imza karşılığında tebliğ edildiği görülmüştür.

b) Yönetim Kurulunca, 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 26 nci maddesindeki niteliklere ve Ortaklar Kayıt Defterindeki kayıtları uygunluğu onaylanarak hazırlanan ve ortakların imzasını sunulan Ortaklar Listesinde kayıtlı 21 (yirmibir) ortak, 12 (oniki) ortak toplantıda hazır bulunduğu, toplantının açılması için gerekli çoğunluğuna mevcut olduğu anlaşılmıştır. Toplantı Yönetim

Kurul Başkanı Bekir Güngör tarafından saat 16:45'te açıldı.

1) Açılış ve yoklama yapıldı.Divan heyetinin seçimine geçildi. Divan Başkanlığına Mehmet Hilmi Polat Katip Üyelğe Mustafa Darı Oy Birliği ile Seçilerek tutanakları imzalamaya yetkisi verildi.

2) Yönetim Kurulu raporu okundu.Müzakereye açıldı.Söz alan olmadı.

3) Bilanço genel kurulda okundu.Söz alan olmadı. Oylamaya sunuldu.Okunan bilanço oy birliği ile kabul edildi.

4) Yönetim ve Denetim Kurullarının ibrasına geçildi.Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu ayrı ayrı ibraya sunuldu.Oy birliği ile ibra edildi.

5) Gelecek yılın bütçe ve çalışma programının görüşülmesine geçildi.Şubat ayından itibaren mevcut aidatlara (3.000 TL) ek olarak 100.00 TL ek aidat ödemesi (Orhan Köknar'ın) 1 ret oyuyla karışık oy çoğunluğu ile kabul edildi Aidatların yatırımlarına %5 gecikme zammı uygulanması ret oyuyla karışık oy çoğunluğu ile kabul edildi.

6) Dilek ve temennilerde söz alan olmadı.Toplantı saat 18.00 de kapatılmıştır.

İşbu tutanak toplantı mahallinde birlikte düzenlenerek okunduktan sonra imzalanmıştır. (29.01.2013 Tekirdağ)

Divan Heyeti
Mehmet Hilmi Polat İmza
Divan Başkanı
Mustafa Darı İmza
Katip Üye
Metin Canlı İmza
Mahir Doğan İmza

Genel Kurul Toplantı Tutanağı

S.S. Avukatlar Toplu İşyeri Yapı Kooperatifinin 2013 yılı Olağan Genel Kurul toplantısı yapılmak üzere 07.03.2014 tarihinde saat 17:00'de Yunusbey Cd. Barahan İş Merkezi Lokali No:24/25 Tekirdağ adresinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Temsilcileri Erkan Akkaya ve Özgür Akgöl'ün gözetiminde toplandı ve toplantının saat 17:00'de başlatılmasına çağırısı yapan Yönetim Kurulunca karar verildi.

Genel Kurul toplantısına başlanmadan önce yapılan

incelemelerde,

a) Genel Kurul toplantısı ile ilgili duyurulan ortaklara gündemi içeren çağrı belgesi 21 (Yirmibir) ortakta 05.02.2014 tarihinde imza karşılığında tebliğ edildiği,

b) Yönetim Kurulunca, 1163 sayılı kooperatifler Kanununun 26 nci maddesindeki niteliklere ve Ortaklar Kayıt Defterindeki kayıtları uygunluğu onaylanarak hazırlanan ve ortakların imzasını sunulan ortaklar listesinde kayıtlı 21 (Yirmibir) ortak, 11 (Onbir) ortakın asaleten ve 1 (bir) ortakın vekaleten katılım ile toplantı 12 (Oniki) ortakın toplantıda hazır bulunduğu, toplantının açılması için gerekli çoğunluğuna mevcut olduğu anlaşılmıştır.

Toplantı Yönetim Kurulu Başkanı Bekir GÜNGÖR tarafından açıldı.

Gündem Maddeleri

1-Divan Başkanlığına Burhan Karatapan, Katip Üyelğe Muzaffer Onur Karaman Oy Birliği ile Seçildiler. Tutanakların imzalanması için divana oy birliği ile yetki verildi.

2-Yönetim, Kurulu Faaliyet Raporu ve Denetim Kurulu Raporları ayrı ayrı okundu. Okunan raporlarla ilgili söz alan olmadı.

3-2013 yılı bilançosu okundu. Söz alan olmadı. Bilançolar Oy birliği ile onandı.

4-Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri ayrı ayrı ibraya sunuldu. Oy birliği ile ibra edildi.

5-Gelecek yılın bütçe ve çalışma programının görüşülmesine geçildi. Yönetim Kurulunca hazırlanan 2014 yılı tahmini bütçesi genel kurulda okundu. Hazırlanan tahmini bütçe oy birliği ile kabul edildi. Aidatların Haziran 2014 ayına kadar aylık 3.100.00.-TL. Temmuz 2014 ten yapılacak ilk genel kurulda kadar da aylık 1.200.00.-TL. olması oy birliği ile kabul edildi.

6-Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin seçilmesine geçildi.

Yönetim Kurulu Asil:

1-Bekir Güngör

2-Nehiha Orman

3-Filiz Özyurt

Denetim Kurulu Asil

1-Muzaffer Onur Karaman

2-Mehmet İcan

Yönetim Kurulu Yedek:

1-Mehmet Hilmi Polat

2-Mehmet Can

3-Sevil Erdoğan

Denetim Kurulu Yedek:

1-Ahmet Karadağ

2-İbrahim Pehlivan

Olarak 2 Yıllığına Oy Birliği ile

Seçildiler.

7-Kooperatif adına, yapılacak olan işlerde Belediye (Fen İşleri, Sular İdaresi vs. Müdürlüklerde, Tapu Sicil Muhafızlığı, Tapu Müdürlüğü'nde SGK ve Vergi Daireleri ve diğer tüm resmi kurum ve kuruluşlarda, kooperatifi temsil ve ilzamına, imtiza, ifraz, tevhit,tescil, terkin, Kat mülkiyetine çevrilmesi,ortaklar adına devir vs. işleri ile ruhsat almaya,eins tasihli yapmaya, ruhsat almaya, iftihakın ortakların devir etmeye, ortak yerlerin kullanım ve dağıtım şeklini belirlemeye yapılan işlerini ortakların (üyelerin) üzerine geçirmek yahut tahsis etmek Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde kooperatif adına kayıtlı hâkân Ana sözleşme ve Genel Kurul kararlarını göre devir ve iftihak haklarını kat mülkiyetine dönüştürülmesine, işkan alınmasına, İrdileştirme işlemlerini yapmak.gerektiğinde yeni ortak almak veya bağımsız bölümlere ortak kaydetmek,kiraya vermek, kooperatif ile ilgili açılacak her türlü davalarda kooperatifi temsil etmek ve kooperatif ile ilgili her türlü sözleşmeleri imzalamak üzere Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

8-Dilek ve temenniler bölümünde görüş bildirilen olmadı ve toplantı saat 18:30'da kapandı.

Burhan Karatapan İmza

Divan Başkanı

Muzaffer Onur Karaman İmza

Katip Üye

Hakimlik temsilcileri

Erkan Akkaya İmza

Özgür Akgöl İmza

Karar No:30

Karar Tarihi:10.03.2014

Toplantıya Katılanlar:Bekir Güngör, Nehiha Orman,Filiz Özyurt

Kooperatifimizin Yönetim Kurulu 10.03.2014 tarihinde toplanarak gündemdeki konuları görüşmüştür.

Gündem:

1-Görev Bölümü

2-Kooperatifin temsil ve ilzamı ile tesvili

3-Kooperatife ait kanun defterler ve belge baskısı hk.

Madde 1-Kooperatifimizin Yönetim Kurulu kendi aralarında görüştü.

Kooperatif Yönetim Kurulu Başkanlığına:Bekir Güngör

Kooperatif Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığına:Nehiha Orman

Kooperatif Yönetim Kurulu Muhasipliğine:Filiz Özyurt olarak 2 yıllığına görev bölümü yapıldı.

Madde 2-Kooperatifimizin anasözleşme hükümleri gereği yönetim kuruluna verilen yetkiler doğrultusunda; kooperatifimizin Yönetim Kurulu Başkanı Bekir Güngör, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Nehiha Orman Yönetim Kurulu muhasip üyesi Filiz Özyurt'dan herhangi ikisinin kooperatif ünvanı altında atacakları mütekerk imzaları ile imza sirkülerinin çıkartılmasına, temsil ve ilzam edilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

Madde 3-Tekirdağ 6871 sicil numarasında kayıtlı bulunan S.S. Avukatlar Toplu İşyeri Yapı Kooperatifine ait imza sirkülerindeki imza yetkilerini kullanmaya kooperatifimizin amaçladığı uygun belgeleri bastırmaya, Vergi Dairelerine, Sosyal Sigortalar Kurumu'na karşı temsile, bankalardan para çekmeye Bekir Güngör, Nehiha Orman, Filiz Özyurt tan herhangi ikisinin ilzamu ile yapılacak işlemler için yetkili olduklarına oybirliği ile karar alınmıştır.

Bekir Güngör İmza
Başkan
Nehiha Orman İmza
Başkan Yardımcısı
Filiz Özyurt İmza
Muhasip

(5/A)(28-343140)

STATÜ TADİLLERİ

Tekirdağ Ticaret Sicil
Müdürlüğünden

İlan Sıra No:545

Mersis No:0450033450700012

Ticaret Sicil No:6543

Ticaret Ünvanı
GÜVENİLİR DOĞALGAZ
MAKİNA MÜHENDİSLİK
TAAMİT SANAYİ VE
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres:Yavuz Mah. Eski Sanayi
Sitesi Denirreiler Sk. No:22
Süleymanpaşa Tekirdağ

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen

(Devam 302 . Sayfada)

T.C.
UŞAK 1
NOTERLİĞİ

İMZA SİRKÜLERİ

№ 3620

UŞAK 1 NOTERİ
TAHSİN KÖSEİSMET PAŞA
CAD KIZILAY İŞHANI
K:2 64100 / UŞAK
Tel: +902762151843
Fax: +902762236181

ÜN VANI : TECHINSOFT BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ
 ADRES : KURTULUŞ MAH. YUKARI AKTAŞ SK. No: 34 İç Kapı No: 301 Uşak Merkez / Uşak
 YETKİLİ : YAŞAR TEKİN 47491850356
 YETKİNİN KULLANIM ŞEKLİ : MÜNFERİDEN
 TEMSİL ŞEKLİ / SÜRESİ : 28.04.2014 tarihinden itibaren 10(on)yıl
 TİCARET SİCİL ADI - NO : UŞAK - 8782
 VERGİ DAİRESİ - NO : 064260 UŞAK - 8330500269

Yukarıda adresi yazılı TECHINSOFT BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ ünvanlı şirketin "Şirket maksat ve mevzuna giren her türlü işleri, hukuki işleri ve işlemleri yapmaya ve bunlarla ilgili evrakları imzalamaya, Şirketimizi resmi ve özel kuruluşlara karşı temsile, sözleşmeler yapmaya bankalara para yatırmaya, çekmeye, Belediye, Tapu Sicil Müdürlüğü, T.C. Mahkemeleri, Kadastro Müdürlüğü, tüm Kamu ve Özel bankalarda, Tedaş kurumu ile ilgili her çeşit abone sözleşmelerine, Vergi dairesi ile ilgili fiş, fatura, gider pusulası, sevk irsaliyesi bastırma, iptal ettirmeye bunlarla ilgili her çeşit evraka imza atmaya Sosyal Sigortlar Kurumuna Verilen her türlü resmi evraka, Şirket adına mahkemelerde dava açmaya, avukat tutmaya, şirket adına açılan davalara girmeye, itirazda bulunmaya, her türlü uzlaşmalara girmeye ibraya, ahzu kabza, gayrimenkuller almaya, satmaya, ipotek ve rehin tesis ettirmeye, bankalardan evraka imza atmaya, gerektiği hallerde gayrimenkuller kiralamaya, Şirket iştigal konuları ile ilgili açılacak resmi ve gayri resmi tüm ihalelere şirket adına katılıp teklif vermeye, gerekli hallerde iştigal konulan ile ilgili bayilik ve acentelik sözleşmelerini imzalamaya Bankalardan Şirket çek karnesi almaya bunlara şirket adına imza atmaya, senetler alıp vermeye, diğer özel kişilerden şirket adına borç alıp vermeye, diğer Tüm iş ve işlemleri 10 (on yıl) süre ile Yaşar TEKİN münferiden (tek başına) temsil ve ilzam etmeye. oy birliği ile karar verilmiştir." denildiğinden, temsil ve ilzama esas olmak üzere şirket ünvanı altında kullanacağım aşağıda örnekleri bulunan imzamin onaylanmasını talep ederim.

TECHINSOFT BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ İSİMLİ ŞİRKETİ TEMSİLEN
 YAŞAR TEKİN

İMZA

İMZA

İMZA

Bu Onaylama işlem (N.K.90.md.) altındaki imzanın 8330500269 vergi numaralı TECHINSOFT BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Uşak Merkez Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 19/02/2014 tarih, 1491 kayıt, 113 seri ve 310816 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Uşak ili, Uşak Merkez ilçesi, Ürün mahallesi/köyü, 92 cilt, 20 aile sıra, 80 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Mehmet, ana adı Şefika, doğum tarihi 21/4/1972, doğum yeri Uşak olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 47491850356 T.C. kimlik numaralı YAŞAR TEKİN isimli kişiye ait olduğunu noterlikte huzurunda alındığını, onaylarım. Sekiz Mayıs İkibinondört, Perşembe günü 08/05/2014

DAYANAK: T.C. Uşak 1. Noterliği'nden onaylı 25.04.2014 tarih ve 3325 yevmiye numaralı TECHINSOFT BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ'ne ait karar defterinin 1. sayfasında kayıtlı 28.04.2014 tarih ve 1 karar nolu karar metni sirkülere aynen aktarılmıştır.

2-)Uşak Ticaret Sicili'nin 8782 sayısında kayıtlı bulunan TECHINSOFT BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ'nin 28.04.2014 tarih ve 1 sayılı yönetim kurulu kararının 08.05.2014 tarihinde sicile tescil edildiği görülmüştür.

3-) T.C. Uşak 1. Noterliği'nden onaylı 17.04.2014 tarih ve 3121 yevmiye numaralı TECHINSOFT BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ'ne ait ana sözleşmenin "ŞİRKETİN TEMSİLİ: Madde 8-Şirketin Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket ünvanı altına konmuş ve şirketi ilzama yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir." maddesi görülmüştür.

UŞAK 1. NOTERİ

Tahsin KÖSE