



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET SÖZLEŞMESİ

1. KONU:

İşbu sözleşmenin konusu 30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi hizmeti verilmesi işidir. Firmaya verilecek hizmet kapsamında İşyeri Hekimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve Sağlık Personelinin 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun ilgili yönetmeliğinde belirtilen saatlerde firmaya hizmet vermesi işidir.

2. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI:

İşbu sözleşmede taraflar;

- İş Sağlığı ve Güvenliği Danışmanlık Hizmeti verecek Danışman firma olan İvedik OSB 1368. Cad. Eminel İş Merkezi No: 18/106 Ostim – Yenimahalle / ANKARA adresinde yerleşik **Sistem Gözetim İş Sağlığı ve Güvenliği Ortak Sağlık Güvenlik Birimi Eğitim Mühendislik Danışmanlık Hizmetleri Ltd. Şti.** bundan böyle işbu sözleşmede “Firma” olarak anılacaktır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Danışmanlık Hizmeti alacak şirket olan ; 1065. Cad. 1280. Sk. No : 5/17-18 Öveçler / ANKARA adresinde yerleşik **SİMET Teknoloji San. Tic. A.Ş.**, bundan böyle işbu sözleşmede “İşveren” olarak anılacaktır.
- Tarafların isimlerinin yanında yazılı olan adresleri yasal tebligat adresleri olup, adresini değiştiren değiştiği tarihten 5 iş günü içerisinde yazılı olarak tebliğ etmediği sürece eski adrese yapılan tebligatlar geçerli olup, anılan taraf tebligat itirazından vazgeçmiş sayılacaktır.

3. FİRMA'NIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- İş sağlığı ve güvenliği hizmeti faaliyetlerini mevzuata uygun bir şekilde yürütmek ve koordine etmek,
- Yürütülen çalışmaları düzenli aralıklarla izleyerek ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini tespit etmek ve eksiklikler bulunduğu yazılı olarak işveren yetkililerine bildirmek,
- Sözleşmede belirtilen çalışma süresi içerisinde saha denetimlerini gerçekleştirmek, rapor hazırlamak ve yazılı olarak işveren yetkililerine bildirmek,
- Uygunsuzluk tespit edildiğinde tesis veya faaliyetin sahibine/sorumlusuna uygunsuzluğun giderilmesi için önerilerde bulunmak ve uygunsuzluğun giderilip giderilmediğinin takibini yapmak,
- Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgilendirici, eğitim çalışmalarını ve tatbikatları yapmak ve özendirici faaliyetler düzenlemek,
- İstenecek bilgi ve belgeleri belirtilen formatta; zamanında ve eksiksiz olarak iletmek,
- Tesisin iş sağlığı ve güvenliği hizmeti ile görevlendirilen işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık görevlisinin sözleşmede belirtilen saat ve günlerde tesiste çalışmasını sağlamak,
- İşverenin şehir içi ve/veya şehir dışında yapılacak olan kurul toplantılarına eğitimlere ve seminerlere ücreti işverene ait olmak üzere katılım sağlamak,
- Saha ekiplerinin KKD ekipman ihtiyacını belirleyerek işverene bildirmek,



- j. Eğitim süreçlerinde işverenin iş programına göre eğitim programını düzenlemek, işe yeni başlayan işveren personellerine belirlenmiş olan günlerde işe başlangıç eğitimlerini vermek, sağlık kontrollerini yapmak,
- k. Bakanlık tarafınca yapılacak denetimler sırasında; İstenen bilgi ve belgeleri sağlamak için denetim esnasında işveren ile birlikte hareket etmek, Öğrendikleri ticari sır mahiyetindeki bilgileri saklı tutmaktır.

4. İŞVEREN'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- a. Tesisin ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından tetkik, inceleme ve denetime yönelik olarak ziyaret edilmesi, resmi yazı ile bildirimde bulunulması vb. durumlarda; ziyaretle ilgili bilgiler ve konu ile ilgili olarak tutulmuş tutanaklar veya yapılmış işe yazışmaları en geç 2 iş günü içerisinde Firmaya ulaştırılacaktır.
- b. Sözleşmenin imzalandığı tarihten önce yapılması gereken müracaatlardan doğabilecek olan zararlar İşverenin sorumluluğundadır.
- c. Firmanın görevi kapsamında, ihtiyacı olacak bilgi ve belgeleri danışmana makul süreler içinde teslim etmek ve firmanın yürüttüğü çalışmalar kapsamında ihtiyaç duyulan her türlü ekipmanı sağlamak,
- d. Mesai saatleri içerisinde Danışman'ın bu sözleşmede taahhüt edilen işlerle ilgili, işyerinde bulunan çalışma saatleri içerisinde faks, fotokopi, iletişim vb. kırtasiye ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak,
- e. Gerekli ölçüm, analiz, izin ve sertifika belgeleri için gerekli tüm harcamaları karşılamak,
- f. Tesiste iş sağlığı ve güvenliği hizmeti ile ilgili görevlendirilen kişinin çalışmalarını gerçekleştirebilmesi için gerekli koşulları sağlamak,
- g. Danışmanın düzenleyeceği toplantılara yetkili kişiler düzeyinde katılacaktır.

5. SÖZLEŞME SÜRESİ VE HİZMET BEDELİ:

- a. İşbu sözleşme 01.07.2016 tarihinde başlayıp 12 Ay sonra sona erer. Taraflar şartlar ve sürede anlaşılırsa sözleşme bitim tarihinden en az 10 gün önce yeniden şartları kararlaştırıp imza sürecini hazırlarlar.
- b. İşbu sözleşme süresi içerisinde İşveren tarafından işbu sözleşmenin 3. maddesindeki yükümlülükleri yerine getirmesi için İşveren Firmaya hizmet bedeli olarak her ay fatura karşılığı 325 TL + %18 KDV öder. Teklifin Ek-3' ünde belirtilen ücretlerden sadece verilen hizmetler için danışmanlık firması işverene fatura keser.
- c. Teklif edilen fiyat, İşveren tarafından yatırılması gereken vergi, resim, harç, noterlik masraflarını, yapılması gereken yatırımları, işverenin firmadan yazılı talep etmesi durumunda Valilik ve Bakanlıklardan ya da bağlı bulunan kurumlardan gelecek heyetlerin konuk edilmesi ve bunlardan doğacak masrafları kapsamamaktadır.
- d. İşveren veya firma işbu sözleşme hükümlerini tek taraflı ve gerekçe göstermeden (geçersiz gerekçeler dâhil) fesih etmesi halinde 1 ay önceden haber verir. Sözleşmenin fesih tarihini işveren ve firma karşılıklı olarak belirler. İşveren firmanın verdiği hizmetler sonucu alacaklarını fesih tarihinden itibaren 15 iş günü içinde öder.
- e. İş bu sözleşme kapsamında belirtilen hükümlerin yerine getirilmemesi ya da ödemenin 2 ay yapılmaması durumunda sözleşme fesih edilir.
- f. Sözleşme süreci içinde, İş Sağlığı ve Güvenliği kanununda yapılabilecek ve sözleşme şartlarını etkileyen bir değişiklik olduğunda, ek protokol yapılır.



- g. İşbu hizmet bedeli ayda, sözleşmede belirtilen gün sayısı kadar ziyaret ve yol bedelini içermekte olup; acil durumlarda (denetim, risk gerçekleşmesi, bağlı şantiyelere ziyaretler düzenlenmesi vb.) yol ve konaklama giderleri ayrıca faturalandırılacaktır.
- h. İşveren firma' nın hak ettiği ücrete ilişkin ödemeyi, işbu sözleşmede yer alan koşullarda ve fatura tarihinden sonraki 5 (beş) işgünü içerisinde yapacaktır. Aksi durumda aylık % 5 vade farkı uygulanacaktır.

6. ÖZEL HÜKÜMLER:

- a. İşverenin belirtmiş olduğu personel sayısı "23" dir. Fiyatlandırma bu kişi sayısı üzerinden yapılmış olup kişi sayısı düştüğünde azalacak, kişi sayısı arttığında artacaktır.
- b. İşverenin tehlike sınıfları "az tehlikeli" dir.
- c. Bu sözleşmenin detay bilgileri teklifte mevcuttur.
- d. İşverenin tehlike sınıfı değiştiği takdirde sözleşme şartları için tekrar karşılıklı görüşülür.

7. ANLAŞMAZLIKLAR:

İşbu sözleşmede ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların Firma ve İşveren arasındaki ilişkilere zarar vermeyecek şekilde taraflar arasında çözülmesi esastır. Karşılıklı mutabakatlarda çözülmemeyen ve işbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda Ankara İli Merkez Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

8. VERGİ, RESİM VE HARÇLAR:

İşbu sözleşmenin imzalanması ve uygulanmasından doğacak her türlü vergi, resim, harç, damga resimleri, noter giderleri ile yasal ödemeler İşveren'e aittir.

9. MUCBİR SEBEPLER:

Mücbir sebeplerin (Sel, deprem vb. doğal afetler) ortaya çıkması nedeniyle işbu sözleşmedeki şartların yerine getirilememesi durumunda tarafların herhangi bir sorumluluğu bulunmayacaktır.

10. GİZLİLİK

Firmanın İşverenden sağladığı teknik doküman ve belgelerin (Proje istasyon bilgisi ve fotoğrafları vb) saha kontrolleri esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumaktan sorumludur. Firma İşverenin onayı olmadan ilgili gizlilik kurallarına uymaması halinde İşveren tarafından uğranılan tüm zararlar firmaya rücu edilecektir.

11. SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ:

İşbu sözleşme tüm hükümleri ile birlikte sözleşme tarihi **01.07.2016** itibariyle yürürlüğe girer. İşbu sözleşme 11 (onbir) maddeden ve 3 (üç) sayfadan ibaret olup 2 (iki) suret olarak tanzim edilmiştir.

Bu sözleşmenin şartlarını aynen kabul ettiğimizi taahhüt ve beyan ederiz.

Firma Adına
SGI - SİSTEM GÖZETİM İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ
Eğitim Mühendislik Danışmanlık Hizmetleri Ltd. Şti
1058 1360. Cad. Emniyet İş Merkezi No: 19 / 16
06376 Osmangazi / Yenimahalle / Ankara.
Tel: 0312 312 472 473 Pbx: 0312 312 472 474
Vergi Dairesi: Ufuk, Vergi No: 771 032 994

İşveren Adına
MELİKE ESANAKI TİCARET A.Ş.
1260. Sk. No: 5/17-18 Y.Öğretmenler / Yenimahalle / Ankara
Tel: +90 312 472 87 87 Fax: +90 312 472 31 31
Bağlantı Vergi Dairesi: 770 032 994
www.smet.com.tr