

SİMET
İş Ortağı (Bayi) Sözleşmesi
2017
SP0112 - V.1.5
01/01/2017

Bayi Adı	ASR TEKNOLOJİ GÜV. TEK.ELEK.BİL.İNŞ. TUR.A.Ş.
Bayi Üye No (WRK)	C10326
Sözleşme No	
Üye Tipi	Yetkili Bayi
Sözleşme Tarihi	15/11/2017
Evraklar	☒ İş Ortağı Sözleşmesi ☒ EK-1 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu ☒ EK-2 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu ☒ EK-3 Kredi Kartı Ödeme Formu (Mail Order) ☒ Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi, ☒ İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi, ☒ Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri ☒ Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi, ☒ Şirket Vergi Levhası Fotokopisi ☐ Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi ☐ Teminat Mektubu veya Teminat

BU SAYFA SİMET TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET A.Ş.
1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA
Tel :+90.312.4728787 Fax :+90.312.4723131
www.simet.com.tr // satis@simet.com.tr

SİMET (Yetkili İmza)

1 / 19

BAYİ (Yetkili İmza)

SİMET İŞ ORTAĞI (BAYİ) SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

SİMET

ADI	SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ		
TEBLİGAT ADRESİ	1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA		
Tel	+90.312.4728787	Faks	+90.312.4723131
Web	www.simet.com.tr	E-mail	satis@simet.com.tr

Bundan böyle SİMET olarak anılacaktır

BAYİ

ADI	ASR Güvenlik Teknolojileri Elektro Bil. İnşaat. Tur. İth.İhr. San A.Ş.		
TEBLİGAT ADRESİ	A.Öveçler mah. 1293.Sok. 9835-a ÇANKAYA/ANKARA		
Tel	4813481	Faks	4813404
Web	www.asr-teknoloji.com.tr	E-mail	info@asr-teknoloji.com.tr

Bundan böyle BAYİ olarak anılacaktır

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşme, SİMET 'in BAYİ ile yapacağı ticari alışveriş ile ilgili iş akışını, tüm şartlarını, tarafların yükümlülüklerini, sözleşme ve birlikte çalışma süresini, fesih şartlarını ve ihtilaf durumunda çözümünü düzenler.

3. TANIMLAR

ERP	Simet tarafından kullanılmakta olan Kurumsal Kaynak Planlama Sistemi (Yazılım) Simet tüm faaliyetlerini bu sistem üzerinde gerçekleştirmektedir.
Elektronik Doküman	Her tür bilgisayar ortamında bulunan ve geliştirilmiş doküman ve içeriktir.
Mal	Alınan ve satılan her tür emtia. Taşınır veya taşınmaz her tür ürün ve haklardır.
Ürün	Alınan ve satılan, ham, yarı veya mamül halindeki emtiadır.
Hizmet	Alınan ve satılan iş veya faaliyet. Mühendislik, kurulum, konfigürasyon, tanıtım, eğitim, temizlik, organizasyon, taşıma, sökme, takma, bakım, onarım gibi iş ve işlemlerdir.
Satış	Üretilen veya tedarik edilen ürün ve hizmetlerin müşteriye bedel karşılığı sunumu, satışı.
Teklif	Satış veya satınalma amaçlı isteğin karşılığında hazırlanan ön niyet mektubudur. Satış veya satınalma şartlarını, ürün ve hizmet bilgileri ile tedarik şartlarını bildirir.
Sipariş	Satış veya satınalma amaçlı hazırlanmış, teklif aşaması sonrasında süreç onayını içeren ve kuruluşu bağlayıcı belgeli işlemdir.
Tedarikçi	İhtiyaç duyulan ürün ve hizmetleri temin eden kişi veya kuruluştur.
Yüklenici	Ürün veya hizmet alımı için anlaşma yapılan ve işi yüklenen kişi veya kuruluştur.
Üretici	Bir ürün veya çözüm üreten firma veya organizasyondur.

Harici Sağlayıcı	Kuruluşumuz faaliyetlerini yürütmesinde kullanılan ürün, araç, gereç, malzemelerin veya hizmetlerin temin edildiği firma veya kuruluşlar.
AloDepo (B2B)	İnternet ortamında www.alodepo.com adresinden ulaşılan, BAYİ 'nin özel şifre ile girebildiği, SİMET portföyünde bulunan ürünlere ilişkin detayları görebildiği, teknik içerik ve eğitimlere erişebildiği, SİMET tarafından verilen bilgilendirme, tebliğat ve yazıları alabildiği, sipariş verebildiği, cari hesap takibi, ödeme, iade ve arızalı ürün işlemlerinin takibini yapabildiği SİMET tarafından geliştirilen toptan ticaret sitesidir. Sözleşmenin kalan bölümlerinde ALODEPO olarak anılacaktır.
İkinci Adrese Sevk	BAYİ 'nin merkez adresi dışındaki şubelerine veya müşterilerine gönderilmek üzere SİMET 'e verdiği siparişlerin SİMET tarafından bu adreslere sevki işlemidir.
Sanal POS	SİMET 'in sunduğu her türlü mal ve hizmet bedelinin internet üzerinden banka kartı veya kredi kartı ile tahsil edilmesine aracılık eden Banka POS yazılım ve tahsilat sistemidir.
Alt Bayi	BAYİ tarafından oluşturulmuş veya oluşturulabilecek, kendi sorumluluğunda bulunan, kendisi ile iş yapan, SİMET ürünlerini BAYİ üzerinden satın alan ve tamamen kendi nam ve hesabına hareket eden firma veya kişilerdir.
Toptancı Bayi	Kendi nam ve hesabına oluşturulmuş bayi veya alt bayi kanalı bulunan toptan ürün satışı yapan firmalardır.
Teslim Alma Yetki Belgesi	Kargo teslimatında BAYİ tarafında yetkilinin bulunmaması durumunda, kargoyu teslim almaya yetkilendirilmiş personel atama belgesidir.

4. BAYİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1. BAYİ, işbu sözleşmenin yürürlük süresi içerisinde, SİMET portföyündeki ürünlerin tüketicilere satılmasında gerekli özen, profesyonellik, disiplin, temizlik ve titizliği göstermek, ürünlerin satışı ile ilgili mevzuat, yasal yükümlülük ve sair hükümlere uygun davranmak ve satışları artırıcı çabalarda bulunmak ile yükümlüdür.
- 4.2. BAYİ, bayiliği süresince SİMET 'ten teknik eğitim, satış ve pazarlama eğitimi, ürün bilgisi ve yeni geliştirilen ürünler hakkında bilgi ve destek almakla yükümlüdür.
- 4.3. BAYİ, SİMET tarafından hazırlanmış bilgi kayıt formlarında yer alan bilgilerin doğru olduğunu, bu bilgilerin gerekli olduğunu (şifre unutma gibi durumlarda), bilginin hatalı veya noksan olmasından doğacak zararlardan dolayı, sorumluluğun kendisine ait olacağını, bu hallerde ALODEPO üyeliğinin ve bayilik haklarının SİMET tarafından sona erdirilebileceğini, tüm açık alacaklarının tahsil yoluna gidebileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.4. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerine erişimi için kendisine verilen şifrenin ve kendi oluşturacağı kullanıcı kodu ile şifrelerin güvenliğinden sorumlu olduğunu, bu kullanıcı kodu ile şifrelerle yapılacak işlemlerin bayi adına yapıldığını, bu kod ile şifreleri kullanan kişiler tarafından yapılan işlemlerin BAYİ tarafından yapılmış sayılacağını, bu işlemlerin hukuki olarak kendisini bağlayacağını, bu işlemlerin kendisi tarafından yapılmadığı, şifrelerinin kırıldığı ve benzeri herhangi bir itirazda bulunmayacağı yönünde gayri kabili rücu olarak kabul ve beyan eder.
- 4.5. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Siteleri servislerini kullandığında ileri sürdüğü şahsi fikir, düşünce, ifade, sitelerin bayi ortamına eklediği dosyaların, gönderdiği kişilik bilgilerinin, sorumluluğunun kendisine ait olduğunu ve SİMET 'in bu dosyalardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.6. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde servislerinin kullanımı sırasında her türlü bilginin doğru ve tam olarak kaydedileceğini, bilgilerin eksik girilmesinden ve servislerin kullanımı sırasında kaybolacak ve/veya eksik alınacak, yanlış adrese iletilecek bilgi mesajı ve dosyalardan SİMET 'in sorumlu olmayacağını, SİMET tarafının bu tip bir hareket karşılığında zarar görmesi durumunda tüm zararlarını itirazsız karşılayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.7. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde sunulan hizmetlere, SİMET tarafından belirlenen şekiller dışında, yetkisiz şekilde ulaşmamayı, yazılımı hiçbir şekilde değiştirmemeyi, değiştirilmiş olduğu belli olanları kullanmamayı ve sözü geçen maddelere uymadığı durumlarda SİMET 'in ve üçüncü şahısların uğrayacakları her türlü maddi ve manevi zararı tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder.

- 4.8. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, tehdit edici, ahlak dışı, ırkçı, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, uluslararası anlaşmalara aykırı mesajlar göndermemeyi, gönderilmesi durumunda tüm sorumluluğun kendisine ait olacağını kabul eder.
- 4.9. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde diğer kullanıcıların servisi kullanmasını etkileyecek şekilde davranmamayı, davranması halinde bayiliğinin sona erdirilebileceğini ve oluşabilecek maddi ve manevi tüm zararı tazmin edeceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.10. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde kişi ya da kurumların isimlerini lekeleyici, çığneyici, ahlaka aykırı, yakışsız, kanun dışı materyal ya da bilgiler yayımlamamayı, basmamayı, dağıtmamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.11. BAYİ, SİMET yazılı izni ve onayı bulunmadan SİMET tarafından temsil edilen portföyünde bulunan ürünler ve çözümler hakkında reklâm yapmamayı, hizmet satmamayı, satılmasına yönelik teklifte bulunmamayı, anket, yarışma ya da zincir mektup faaliyetlerinde bulunmamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.12. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde yapacağı faaliyetlerinde diğer kullanıcıların bilgisayarındaki bilgilere ya da yazılıma zarar verecek bilgi veya programlar göndermemeyi kabul ve taahhüt eder.
- 4.13. BAYİ, SİMET tarafından yazılı izin almadan BAYİ servislerini, ticari ya da reklâm amacıyla kullanmamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.14. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, SİMET 'in dilediği zaman veya sürekli olarak tüm sistemi izleyebileceğini, gerekli gördüğü her durumda herhangi bir sebep dahi göstermeksizin BAYİ 'nin servislerin tümünü veya bir kısmını kullanmasını engelleyebileceğini, durdurabileceğini kabul eder.
- 4.15. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, başkalarına ait olan kişisel bilgileri kayıt etmemeyi, kötüye kullanmamayı, söz konusu durumun meydana gelmesi halinde tüm sorumluluğun BAYİ 'ye ait olacağını kabul eder.
- 4.16. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, satın alma işlemini SİMET 'in belirlediği kredi limitleri dâhilinde, ilgili satış esaslarına uygun olarak ve/veya kredi limiti yok ise, geçerli bir kredi kartı aracılığı ile veya nakit olarak yapmak zorunda olduğunu, kredi kartı geçerliliği hususunun BAYİ 'nin sorumluluğunda olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.17. BAYİ, mal teslimi sırasında istenildiği takdirde geçerli bir kimlik kartı göstermek, ilgili kimlik bilgilerinin kaydedilmesine izin vermek ve ilgili yerlere imza atmak zorunda olduğunu, imza atmadığı takdirde ürünün kendilerine teslim edilemeyeceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.18. BAYİ, SİMET üzerinden temin etmiş olduğu ürünleri tam, sağlam ve çalışır durumda kendisine gönderileceğini, teslim aldığı ürünlerin arızalı çıkması durumunda, bu arızanın fabrikasyon üretim nedeni ile oluşmuş olabileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.19. BAYİ, sipariş etmiş olduğu ürünleri kargo yolu ile teslim alacak ise, ürünlerin SİMET deposundan kargo firmasına teslim edilmesi ile, SİMET sorumluluklarının ortadan kalkacağını, ürünlerin SİMET deposundan kargo firmasına tam, sağlam ve çalışır durumda teslim edilmiş olacağını, kargo ve taşıma işlemleri sırasında oluşabilecek hasar ve zararlardan SİMET tarafını sorumlu tutamayacağını gayrikabulü rücu kabul ve taahhüt eder.
- 4.20. BAYİ, sipariş etmiş olduğu ürünlerin, doğrudan depodan teslim alınmış ise kendi personelinin teslim almasından sonra, kargo yolu ile teslim alınmış ise kendi personelinin kargodan teslim almasından sonra, cihaz kurulumu amaçlı yapacağı tüm çalışmalar da dahil olmak üzere ürünlerde oluşabilecek yanlış kullanım, hatalı montaj, yanlış enerji kullanımı, çalışma şartlarına uymayan kullanım ve benzeri uygunsuz durumlar sonucunda oluşabilecek hasar ve zararlardan hiçbir nedenle SİMET tarafını sorumlu tutamaz. BAYİ, bu tür durumlarda oluşabilecek hasar ve zararların tamamen kendisine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.21. BAYİ, ürün bir başka şahıs tarafından teslim alınıyor ise, ürünü teslim alacak şahısın, ürünü teslim almaya dair BAYİ 'ye ait antetli kağıda imzalı veya kaşeli bir "Teslim Alma

- Yetki Belgesi", imza sirküleri ibraz etmesi ve teslimat belgesini teslim almaya yetkisi olduğunu gösterir belgeleri ibraz etmesi gerektiğini kabul eder.
- 4.22. BAYİ, satın alma amacı ile kredi kartı ödemesi yapmak istediği takdirde, almak istediği ürünlerin bedellerinin o gün BAYİ 'ye duyurulan fiyat üzerinden hesaplanarak, TL (Türk Lirası) karşılığının kredi kartı hesabına (Kendisinin veya müşterisinin) borç kaydedilmesini kabul eder. Bu tutarın SİMET hesaplarına yine SİMET tarafından belirlenecek banka kanalıyla alacak kaydedilmesini ve bu kayıt işlemleri sırasında, SİMET tarafından yapılan alacak ve borç kayıtlarına hiçbir şekilde itiraz etmeyeceğini, SİMET tarafından kredi kartı kullanımından kaynaklanan hata, eksik veya yanlış işlemlerin her zaman, süre sınırlaması olmaksızın düzeltilebileceğini, eksik tutarların hesaplarına borç yazılabileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.23. BAYİ veya BAYİ Müşteri Temsilcisi siparişlerini ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinden verebilir. BAYİ, her iki durumda da siparişin sorumluluğunun tamamen kendinde olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.24. SİMET Müşteri temsilcisine verilen siparişlerde sevk adresi, ilgili müşteri temsilcisine elektronik posta veya faks yolu ile veya ALODEPO üzerinden ulaştırılmalıdır. BAYİ, vermiş olduğu siparişlerin sözleşmede beyan etmiş olduğu resmi tebliğat adresi dışında farklı adreslere ulaşmasından, oluşabilecek hata ve yanlış teslimatlardan ve her tür zarardan kendisi sorumlu olduğunu beyan ve taahhüt eder.
- 4.25. Doğrudan SİMET depolarından teslim alınan ürünler için SİMET irsaliyesinin imzalanması ile BAYİ ürünleri teslim almış kabul edilir. Ürünlerin teslim alınmasından sonraki sevkiyat/taşıma sırasında oluşabilecek hasar ve problemlerden BAYİ sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.26. SİMET, ürün tesliminde BAYİ tarafından yetkilendirilmiş kişiye kimlik kontrolü yapabilir. BAYİ tarafından telefon (sözlü), faks, email veya ALODEPO üzerinden yetkilendirilmiş kişilerin BAYİ 'yi temsil etmiş olduğunu BAYİ kabul ve taahhüt eder. Bu nedenle oluşabilecek her tür zarar bayi yükümlülüğündedir.
- 4.27. BAYİ dilerse, kendi nam ve hesabına, SİMET ile hiçbir ilgisi olmaksızın ALT BAYİ sistemi kurabilir ve SİMET ürünlerini pazarlayabilir, satabilir. SİMET, bu tip bir çalışmada ALT BAYİ 'ye karşı hiçbir nedenle sorumlu değildir.
- 4.28. BAYİ, kendisi tarafından oluşturulabilecek bayi ağlarında yapılan satışlardan doğabilecek sorunlarda SİMET 'in hiçbir şekilde sorumluluğunun olmadığını, yapılan işlemlerin sorumluluğunun BAYİ ile onların alt bayilerine ait olacağını kabul ve taahhüt ederler.
- 4.29. BAYİ, SİMET tarafından, reklam ve promosyon malzemesi, tabela gibi, kendisinin hizmetine verilen şeylerin, her türlü vergi resim ve harcının ödemelerinin aksi belirtilmedikçe BAYİ 'nin sorumluluğunda olduğunu kabul ve taahhüt eder. BAYİ bu konudan doğabilecek ceza ve harçları ödemek ile yükümlüdür.
- 4.30. BAYİ, SİMET 'in yazılı izni olmadan SİMET adına tescilli marka ve logoların hiçbirini kullanamaz. Bu marka ve logolar adına tescil veya alan adı tescili yapamaz.
- 4.31. BAYİ, kendisine SİMET tarafından teslim edilebilecek veya SİMET ile yaptığı işbirliği çerçevesinde elde edebileceği bilgi, belge ve içerikleri Türkiye Cumhuriyeti yasaları çerçevesinde korumayı ve güvenliğini sağlamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.32. BAYİ, kendisinin satışını yapmış olduğu SİMET ürünlerinin tamamı için geçerli olmak üzere tüm ürünlerin satış sonrası hizmetlerini vermek konusunda kendisinin SİMET ile birlikte müteselsilen sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.33. BAYİ, satışını yapmış olduğu SİMET ürünleri, çözümleri ve firma ile ilgili işbirliği çerçevesinde elde etmiş olduğu bilgileri rakip firma, ürün veya çözümlerini avantajlı kılacak şekilde, öne çıkaracak şekilde veya SİMET ürünlerini, çözümlerini kötüleyecek, kötü gösterecek şekilde kullanmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.34. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.35. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.

- 4.36. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.37. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde, kendi müşterilerine 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.38. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde, kendi müşterilerine 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.39. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde, kendi müşterilerine 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.40. ALODEPO kullanım ana şifresi BAYİ 'nin bu sözleşmenin ekinde beyan ettiği şirket bilgilerine göre e-posta yoluyla SİMET tarafından sözleşmeyi imzalayan şirket yetkisinin mail adresine gönderilir.
- 4.41. ALODEPO kullanımı için SİMET tarafından verilen Bayi Üye Kodu, Kullanıcı Adı ve Şifresi ve ayrıca BAYİ tarafından tanımlanacak ek alt kullanıcı şifreleri BAYİ 'ye özel olup, kullanımından doğacak her türlü zarar ve sorumluluk BAYİ 'ye aittir.
- 4.42. BAYİ, sözleşme süresince ALODEPO ile ilgili hiçbir bilgiyi, şifre ve kodlarını üçüncü kişi veya kuruluşlara vermeyeceğini taahhüt eder. Bunun tespiti halinde SİMET, ALODEPO şifresini iptal edebilir ve sözleşmeyi fesih edebilir.
- 4.43. BAYİ, ALODEPO servislerinin güvenliğini sarsıcı kullanım ve davranışlarda bulunursa meydana gelen ve/veya muhtemel zararlardan sorumludur. BAYİ'nin, yeterli güvenlik önlemlerini almamasından dolayı veya bilgilerin SİMET haricinde başka şahısların eline geçmesinden, SİMET 'in sorumlu olmadığını, hizmet kullanımı sırasında elde edilen bilgilerin ve internet üzerinden gelen her tür verinin BAYİ 'nin rıza ve isteği ile talep edilmiş olduğunu, bunların BAYİ 'nin bilgisayarlarında ve sistemlerinde yaratabileceği arıza, bilgi kaybı ve benzeri sorumluluğun, BAYİ 'ye ait olduğunu, bundan dolayı SİMET 'den tazminat talep hakkı bulunmadığını kabul eder.
- 4.44. Elektronik ortamda BAYİ kendisine verilen şifre ile yapacağı işlemlerde onay butonuna basmakla verdiği sipariş ve bilgilerin doğru gerçek ve serbest iradesini yansıttığını kabul ve taahhüt etmiş olur.
- 4.45. BAYİ, iş bu sözleşme devam ettiği sürece ve bu sözleşmenin sona ermesinden sonra bu sözleşme kapsamında yapılan işlemlerden çıkacak herhangi bir ihtilaftan dolayı süresiz ve gayri kabili rücu olarak kabul ettiğini kabul beyan ve taahhüt eder.

5. SİMET YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 5.1. SİMET, temsil etmiş olduğu üretici markaları ile ilgili yapacağı tüm faaliyetlerde, Türkiye Cumhuriyeti yasa ve mevzuatlarına aykırı davranmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 5.2. SİMET, bu sözleşme ve SİMET tarafından yayınlanmış şartlar dahilinde dürüst ve ahlaklı ticaret yapmayı kabul ve taahhüt eder.
- 5.3. SİMET, BAYİ tarafından temin edilen her tür bilgi ve belgeyi sadece bu sözleşme kapsamında kullanacağını, üretici ve marka ortakları dışında üçüncü şahıslar/şirketler ile paylaşmayacağını, kötü veya çıkar amaçlı kullanmayacağını, yasaların izin verdiği ölçüler dışında kişisel veri istemeyeceğini ve bu verileri kullanmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 5.4. SİMET, BAYİ tarafından verilen siparişleri, sipariş şartlarına uygun olarak tam, çalışır ve sağlam teslim etmeyi kabul ve taahhüt eder.
- 5.5. SİMET, bu sözleşme kapsamındaki düzenlemelerin hiçbirisini kötü niyetle kullanmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 5.6. SİMET, hiçbir suretle BAYİ ile haksız rekabet oluşturacak şekilde hareket etmeyecek, BAYİ tarafından beyan edilen son kullanıcı müşteriler ile ticari bir ilişkiye girmeyecek, doğrudan satış yapmayacaktır.

6. KİŞİSEL VERİLER, FİKRİ VE SİNAİ HAKLAR

- 6.1. BAYİ, SİMET 'in yazılı izni olmadan SİMET adına tescilli marka ve logoların hiçbirini kullanamaz.
- 6.2. BAYİ, ALODEPO ve SİMET Kurumsal Sitelerinde kullanılan servislerin ve yazılımların telif hakkının SİMET 'e ait olduğunu, bu yazılım ve sitelerdeki her türlü bilginin SİMET 'in yazılı izni olmadan çoğaltılıp dağıtılmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 6.3. BAYİ, SİMET tarafından temsil edilen üreticilerin, marka ve logolarını SİMET 'ten veya üreticinin yasal temsilcisinden yazılı izin almadan kullanamaz.
- 6.4. BAYİ diğer kullanıcıların zararına haksız rekabet yaratıcı davranmamayı onların iletişimini engellemeyi, alım yapma niyeti olmaksızın ALODEPO veya SİMET kurumsal siteleri ortamında gösterilen stokları rezerve etmeye kalkışmamayı, başka kullanıcılara ve ortama zarar verici virüs, program vs. üretmemeyi ve zincir posta, postalanması yasak mesajları postalamamayı, elde etmiş olduğu herhangi bir ticari bilgiyi zarar verici şekilde kullanmamayı, rızası ile veya rıza harici başkalarına ait elde ettiği kişisel bilgileri zarar verici kötü amaçlarla kullanmamayı, kayıt etmemeyi başka adreslere göndermemeyi, ticari, sektörel ve sosyal etik değerlere, ulusal ve uluslararası yasal mevzuatlara uygun davranmayı, tehdit, taciz, hakaret içeren ifadelerde bulunmamayı, şifre, kullanıcı adı seçimi, talep yazı ve mesajlarda bunlara uygun davranmayı, bu gibi hallerde sorumluluğun kendisine ve kötü niyetli kullanıcılara ait olduğunu ve SİMET 'in sorumluluğu bulunmadığını, SİMET 'in izni olmadan ALODEPO veya SİMET kurumsal siteleri hizmetlerini özel, şahsi, ticari veya başka amaçlarla kullanmamayı, herhangi bir mal veya hizmet ticareti yapmamayı, buna yönelik kampanya, mesaj, anket, yarışma, davet, promosyon, teklif, zincir mektup ve reklam faaliyetlerinde bulunmamayı, böylesi durumlarda SİMET 'in tek taraflı olarak akdi fesih edebileceğini, sayılan bu nedenlerle oluşabilecek maddi ve manevi tüm zararlardan sorumlu olacağını kabul ve taahhüt eder.
- 6.5. SİMET, BAYİ ile yapmış olduğu işbirliği ve ticari çalışmalarında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde, hiçbir nedenle kanunda tanımı açıkça verilmiş olan Özel Nitelikli veri toplamayacağını, depolamayacağını ve işlemeyeceğini, sadece gerekli olması durumunda ve ulusal güvenlik, kuruluş güvenliği gibi unsurları etkileyebilecek durumlarda ve tamamen kişinin zararına kullanmamak kaydı ile geçici olarak temin edebileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 6.6. BAYİ, kendisine ait bu sözleşme ve ekleri ve bunlar dışında SİMET ile yapacağı her tür yazışmada vereceği bilgilerin SİMET tarafından sadece ticari olarak bu sözleşme hükümleri çerçevesinde işlem göreceğini, tüm kişisel veya ticari, gizli veya kamuya açık bilgilerinin SİMET tarafından işlenebileceği konusunda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması hakkındaki kanun çerçevesinde AÇIK RIZASININ bulunduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 6.7. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.

7. TÜKETİCİ HAKLARI

- 7.1. BAYİ 'nin, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'a ve bu amaçla çıkan tebliğ ve yönetmeliklere aykırı davranışları nedeniyle ortaya çıkabilecek hukuki ve cezai sorumluluk tümü ile BAYİ 'ye aittir.
- 7.2. SİMET nihai tüketiciye kanuni teselsül veya müşteri memnuniyetini sağlamak için herhangi bir ödemede bulunmak zorunda kalırsa, bu bedeli BAYİ hiçbir kayıt ileri sürmeden talep halinde ödemeyi kabul ve taahhüt eder.
- 7.3. SİMET, hiçbir nedenle doğrudan nihai tüketiciye ürün satışı yapmamaktadır. Bu nedenle BAYİ, satışlarında nihai tüketiciye karşı tek başına sorumludur. BAYİ, tüketiciye karşı tek başına sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 7.4. BAYİ, satışını yaptığı ürünler, bu ürünlerin kurulumu ve konfigürasyonu için verilen hizmetler, danışmanlık ve benzeri konularda nihai tüketiciye karşı tek başına sorumludur. Bu hizmetler ile ilgili herhangi bir cezai durum ile karşı karşıya kalması durumunda, kendisinin nihai tüketiciye karşı tek başına sorumlu olduğunu, SİMET'i hiçbir nedenle

sorumlu tutamayacağını, bu amaçla girişimde bulunmayacağını gayri kabulü rücu kabul ve taahhüt eder.

- 7.5. BAYİ tüketici ile yaşayabileceği herhangi bir anlaşmazlıktan veya problemden SİMET 'i sorumlu tutmayacağını gayri kabulü rücu kabul ve taahhüt eder.
- 7.6. SİMET, temsil etmiş olduğu üretici ürünlerinin üretimden kaynaklanan (fabrikasyon) hatalarına karşı, Garanti Belgesinde belirtilmiş olan süre dahilinde, BAYİ ile beraber müteselsilen sorumludur.

8. YASAK BEYAN VE TANITIM

- 8.1. BAYİ, kendisini hiçbir şekilde SİMET ortağı, şubesi veya acentası gibi gösteremez.
- 8.2. BAYİ, SİMET adına yazışma, bildirim ve taahhütte bulunamaz.
- 8.3. BAYİ, SİMET ile yaptığı ticaret ve işbu sözleşme nedeni ile elde ettiği ticari sır ve bilgileri haksız rekabet oluşturacak ve SİMET aleyhine olacak şekilde kullanamaz, beyanda bulunamaz.
- 8.4. BAYİ, SİMET tarafından ayrıca yetkilendirilmedikçe, kendisini hiçbir şekilde SİMET tarafından temsil edilen markaların temsilcisi veya acentası gibi gösteremez.

9. ÜRÜN TEŞHİRİ, FİYAT, STOK BİLGİLERİ VE DEĞİŞİKLİK YAPMA HAKKI

- 9.1. Ürünlerin ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde teşhir edilmiş olması, ürünlerin stokta bulunmasının taahhüt edildiği anlamına gelmez.
- 9.2. SİMET, stokta bulunmayan ürünlerin teslimatını yapmayabilir veya stok durumuna göre kısmen yapabilir veya siparişi iptal ederek, ödeme yapılmış ise sipariş tutarını BAYİ hesabına iade edebilir.
- 9.3. SİMET, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde satışa sunulan ürünlerin fiyat ve ürün özellik bilgilerini değiştirme hakkına haizdir. Fiyat ve ürün özellik bilgilerinde hata olduğu takdirde SİMET hatayı düzeltecek şekilde ürün teslimatı yapabilir veya siparişi iptal ederek, sipariş tutarını müşteri hesabına iade edebilir. Bundan dolayı BAYİ 'nin herhangi bir tazminat talebi olamaz.
- 9.4. SİMET, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde yayınladığı fiyatları dilediği zaman değiştirebilir. BAYİ, fiyat değişimi sebebi ile SİMET tarafından zarar talebinde bulunamaz.
- 9.5. SİMET, bu sözleşme kapsamında temsil etmiş olduğu ürün, hizmet ve çözümler ile ilgili BAYİ için özel fiyatlar yayınlatabilir. Yayınlanan fiyatları dilediği zaman değiştirebilir. BAYİ, sipariş formu oluşturulmuş ve ödeme işlemleri halledilmiş teslimat beklenen durumlar dışında fiyat değişikliklerine itiraz edemez.
- 9.6. BAYİ, SİMET stoklarında bulunan ürünler için rezervasyon yapabilir. Rezervasyon süresi içinde alınmayan ürünlerin satışı durumunda oluşabilecek zararlar BAYİ sorumluluğundadır.
- 9.7. BAYİ, SİMET tarafından satılan ürünler ile ilgili proje amaçlı özel fiyat çalışması isteyebilir. SİMET, BAYİ için özel fiyat çalışması yapmak konusunda serbesttir.

10. SİPARİŞ

- 10.1. BAYİ, siparişlerini SİMET tarafından belirlenen şekillerde verebilir. SİMET, siparişleri, SİMET tarafından oluşturulmuş Sipariş Onay Formu ile almaktadır. BAYİ, ALODEPO sistemi üzerinden de sipariş verebilir. BAYİ tarafından ALODEPO üzerinden oluşturulan siparişler, ancak SİMET satış personeli tarafından onaylandığında kesin siparişe döner. Bu aşamaya kadar SİMET siparişi karşılayıp karşılamamakta serbesttir.
- 10.2. SİMET, tüm siparişlerde sadece SİMET tarafından oluşturulmuş ALODEPO ve Sipariş Onay Formu kullandığından, BAYİ tarafından gönderilen eMail, Faks, SMS Mesajı ve benzeri şekillerde gelen siparişler ALODEPO'ya kaydedilmediği, Sipariş Onay Formu ile onaylanmadığı sürece geçerli değildir. BAYİ, email, faks, SMS gibi yollarla veya sözel olarak verdiği siparişlerde oluşabilecek hata, zarar ve problemlerden tek başına kendisinin sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 10.3. SİMET sipariş tutarı konusunda asgari sınırlamalar koyabilir.

- 10.4. BAYİ, ikinci adrese sevkiyat siparişlerini ALODEPO 'yu kullanarak vermek zorundadır. Bu siparişler verilirken siparişlerin hangi tanımlı sevk adresine teslim edileceği ALODEPO 'dan seçilecektir.
- 10.5. SİMET, BAYİ işlerini kolaylaştırmak amacı ile ikinci adrese sevk işlemlerinde email, faks veya sms yolu ile adres ve iletişim bilgisi alabilmektedir. BAYİ, ALODEPO üzerinden bildirmediği, antetli kağıdına yazılı olarak belirtip, imza ve kaşeli olarak bildirim yapmadığı sürece, oluşabilecek hata, hasar, yanlış adrese teslim ve kayıplardan kendisinin sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 10.6. ALODEPO çalışmadığı, kullanılabılır olmadığı durumlar ile özel durumlarda SİMET tarafından hazırlanmış teslim adresi ayrıca belirtilmiş olan sipariş formu kullanılır. BAYİ tarafından SİMET Müşteri Temsilcisine sözlü olarak verilecek veya yazılı bildirimde bulunulmamış siparişlerde ilave adreslere gönderi kesinlikle yapılmayacaktır.

11. İKİNCİ ADRESE SEVK

- 11.1. BAYİ, bu anlaşma ekinde yer alan formu tüm BAYİ şubeleri veya müşterileri için ayrı ayrı olacak şekilde, antetli kağıda basılı, eksiksiz doldurulmuş ve BAYİ yetkilisi tarafından onaylanmış bir biçimde SİMET 'e teslim edecektir.
- 11.2. Sözleşme ve kaydedilecek ilk adreslere ait dokümanın BAYİ tarafından orijinalinin gönderilmesi zorunludur. Sonradan ilave edilecek adresler için yine ekteki form aynı şekilde doldurulup kargo, posta ya da fax yoluyla veya elden SİMET 'e ulaştırılacaktır. BAYİ bu şekilde SİMET 'in belirleyeceği sayıda adres tanımlatabilir. Bu başvuru sonuçları SİMET tarafından en geç bir iş günü içinde kabul ya da reddedilecek ve sonuç BAYİ 'ye SİMET tarafından bildirilecektir. Bildirilen bu şube veya müşteri adreslerinin değişmesi durumunda yine aynı formla yeni adresi bildirmek ve eski adresin iptali için faks veya e-posta ile müşteri temsilcisine bilgi vermek zorundadır. Bu bilginin geç ya da eksik verilmesi durumunda doğabilecek her türlü zararın tazmininden BAYİ sorumlu olacaktır.
- 11.3. BAYİ, kendi faaliyet merkezleri dışında bir adrese, örneğin müşteri adresine sevk ister ise, yazılı olarak bildirimde bulunması halinde, tüm sorumluluk tamamen kendisine ait olmak üzere SİMET tarafından sevkiyat yapılabilir. BAYİ, SİMET 'in bu tür sevkiyatlar nedeni ile zarar görmesi halinde tüm zararları karşılayacağını beyan ve taahhüt eder.
- 11.4. BAYİ 'nin şubesi veya müşterisinin elemanlarının adres ve kimlik bilgilerini yanlış vermeleri veya teslimatta bu nedenlerle hukuki geçersizlik, malın çalınma veya dolandırılma veya başka nedenlerle zayi edilmesi hallerinde veya sipariş edilen ürünlerin taşınması, yerleştirilmesi, teşhir, satış ve kurulum sırasında ürünlere ve üçüncü şahıslara verecekleri herhangi bir zarardan dolayı SİMET 'in herhangi bir sorumluluğu bulunmayacağı, bu zararlardan dolayı bizzat BAYİ sorumlu olacağını kabul ve taahhüt eder.
- 11.5. BAYİ, SİMET 'e söz konusu ürün bedelini bila itiraz ödeyeceği gibi, ayrıca SİMET 'in açıklanan ve benzeri nedenlerle ödemek zorunda kalacağı maddi manevi her tür tazminat bedelini gecikmeksizin nakden ve defaten ödeyeceğini bila kaydu şart kabul ve taahhüt eder.
- 11.6. BAYİ tarafından SİMET 'in belirlediği usullerle aykırı bir şekilde hatalı kargo adresi bildirilmesi nedeni ile alıcıya teslimat yapılamaması durumunda SİMET 'e geri iade olan malın kargo masrafları BAYİ tarafından karşılanır ve bedel BAYİ hesabına borç kaydedilir.

12. ÜRÜN NAKLİYE, TESLİMAT VE SEYİR RİSKİ

- 12.1. Kargo teslim fişinin veya irsaliyenin imzalanmış olması ile BAYİ malları (ve faturayı) teslim almış kabul edilecektir. Eğer siparişin ulaştırılmasında SİMET sevkiyatı kullanılacaksa kargo fişi yerine SİMET Satış İrsaliyesi veya İrsaliyeli Fatura ile imza karşılığı teslim gerçekleşecektir.
- 12.2. Teslimat anında irsaliye veya irsaliyeli fatura içeriğinde bir eksiklik, kolide bir hasar ya da bandı açılmış olması durumunda kolide teslim almadan önce kargo veya sevkiyat yetkililerine tutanak tutturulmalı ya da ürün(ler) hiç teslim alınmamalıdır.

- 12.3. Teslim alındıktan sonra BAYİ bu konuda hiçbir hak iddia etmeyecektir. BAYİ 'nin merkezi dışında bildireceği ikinci adreslere yapılacak teslimatlar için de bu madde hükümleri geçerlidir.
- 12.4. SİMET deposundan teslimlerde teslim alacak kişi veya kişiler, sipariş sırasında kendilerine bildirilecek sipariş numarasını bildirerek ürün(leri) teslim alabilirler. SİMET gerek gördüğü takdirde her tür ek bilgi ve belge ve güvence isteyebilir. Bunların temin edilmemesi halinde SİMET 'in malı teslim etmeme ve siparişi iptal etme yetkisi vardır.
- 12.5. Nakliye ve kargo masrafları BAYİ 'ye aittir. SİMET dilediği oranda katkı payı sağlayabilir. Sağladığı katkı payından her zaman vazgeçebilir. Nakliye veya kargo bedeli ürünlerle birlikte veya ayrıca fatura edilebilir.
- 12.6. BAYİ, sipariş etmiş olduğu ürünleri kargo yolu ile teslim alacak ise, ürünlerin SİMET deposundan kargo firmasına teslim edilmesi ile, SİMET sorumluluklarının ortadan kalkacağını, ürünlerin SİMET deposundan kargo firmasına tam, sağlam ve çalışır durumda teslim edilmiş olacağını, kargo ve taşıma işlemleri sırasında oluşabilecek hasar ve zararlardan SİMET tarafını sorumlu tutamayacağını gayrikabulü rücu kabul ve taahhüt eder.
- 12.7. BAYİ, teknik servis, iade veya başka adrese sevk amacı gibi farklı nedenlerle SİMET tarafına kargo göndereceği durumlarda, ürünlerin orijinal ambalajlarını kullanacağını, ürün ambalajı dışında gerekli koruma önlemlerini alacağını, almış olduğu önlemlere rağmen oluşabilecek hasar ve zararlardan SİMET'i sorumlu tutamayacağını, ürünlerin kargo firması tarafından SİMET personeline teslim edilene kadar tüm sorumluluğun kendisinde olacağını, bu konuda oluşacak her tür zarar, hasar ve olumsuzluk durumunu kendi imkanları ile taşıyıcı kargo firması ile çözümleyeceğini kabul ve taahhüt eder.

13. ÜRÜN İADESİ

- 13.1. BAYİ, satın almış olduğu ürünleri uygun sebepler ile 30(otuz) gün içerisinde iade edebilir.
- 13.2. BAYİ, ürün iadesi yapmak istediğinde SİMET Ürün İade Talep Formunu kullanarak başvuruda bulunur. İade işlemi SİMET tarafından onaylandıktan sonra, kargo ve taşıma masrafları ve riskleri kendisine ait olmak üzere Ürün İade Talep Formunda belirtilen SİMET adresine gönderir.
- 13.3. SİMET, BAYİ ile ticareti çerçevesinde ürün iadelerini kabul edip etmemekte serbesttir.
- 13.4. BAYİ tarafından ürün iadelerinde, iade edilecek ürün/ürünler ile birlikte Ürün İade Talep Formu tam olarak doldurulmuş ve onaylanmış iade formu koli içerisine konulacaktır.
- 13.5. BAYİ, iade edilen ürünlerin kargo taşımasında zarar görmemesi için ürünleri başka bir kutu içerisine koyarak ek bir muhafaza sağlayacaktır.
- 13.6. BAYİ tarafından yapılan ürün iadesinde, ürünün kendi orijinal kutusuna yazı, yapışkan bant ve benzeri materyal yapıştırılmayacaktır.
- 13.7. İade edilecek ürün ile birlikte, SİMET tarafından kesilen faturanın fotokopisi ve firma tarafından kesilen iade faturası koli içerisine konulacaktır.
- 13.8. İade talebi SİMET tarafından onaylanmamış hiçbir iade ürün/ürünler depo tarafından kabul edilmeyecektir.
- 13.9. SİMET, proje, satış veya teknik ekibi tarafından yanlış konumlandırılmış veya SİMET deposundan yanlış çıkarılmış ürün iadelerinde kargo ve taşıma masrafları SİMET tarafından karşılanacaktır.
- 13.10. BAYİ, ürünlerin iadesi işleminde ürünlerin SİMET tarafında gönderildikten sonra, SİMET Teknik Servisinin verdiği onay sonrasında iadenin kesinleşmiş olacağını, Teknik Servis tarafından belirlenmiş rapora itiraz etmeksizin kabul edeceğini, kabul ve taahhüt eder.
- 13.11. Ürünlerin kesin iade kabulü, SİMET teknik servis onayından sonra gerçekleşecektir. Teknik servis tarafından iadesi uygun görülmeyen ürünler iade alınmadan BAYİ'ye geri gönderilecektir.
- 13.12. BAYİ, iade etmek istediği ürünlerin, ürün kutusu ve aksamalarının tam, sağlam, çalışır durumda, hasarsız, çiziksiz ve satılabilir olduğunu kabul ve taahhüt eder. Aksi surumda SİMET Teknik Servisi tarafından incelenen ve uygun bulunmayan iadeler kabul edilmez ve BAYİ adresine taşıma ve kargo riski ve ücreti BAYİ'ye ait olmak üzere gönderir.

- 13.13. SİMET, iade ürün kutularında, üründe, aksam ve parçalarında, orijinal kutusunda hasar olması durumunda, belirlenen hasar miktarının ürün bedelinden düşölmek kaydı ile iadesini kabul edebilir. Bu duruma SİMET Teknik Servisi karar verecektir.
- 13.14. BAYİ, ürün aidelerinde, satın almış olduğu ürönlere ait, lisans ve hizmetlerin iade edilemeyeceğini kabul ve taahhüt eder. SİMET, BAYİ tarafından gelen iade taleplerinde lisans ücretleri ve hizmet ücretlerini düşerek iade gerçekleştirecektir.
- 13.15. BAYİ, satın almış olduğu ürün iadelerinde eğer var ise Sarf malzemelerinin iadesinin SİMET tarafından kabul edilmeyeceğini ve oluşacak masrafları kendisinin yükleneyeğini kabul ve taahhüt eder.
- 13.16. BAYİ, ürün iadelerinde oluşabilecek kargo, nakliye, paketleme ve benzeri tüm ilave maliyetleri kendisinin ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

14. ARIZALI AYIPLI ÜRÜN İADESİ

- 14.1. Ürünlerde arıza ve ayıplara ilişkin yasal süreleri içinde tespit ve bildirimleri yapılması halinde SİMET bu ürünü iade alarak yeni ürün ile değıştirir. Aynı üründen bulunmaması durumunda bir üst ürün ile değışim yapılabilir.
- 14.2. Ürün iadesine ilişkin prosedür ALODEPO 'da yayınlanır ve BAYİ bu prosedüre uyar. BAYİ bu düzenlemenin aksine farklı bir prosedür uygulayamaz.
- 14.3. BAYİ tarafından yapılacak arızalı veya ayıplı ürün gönderimleri, taşıma ve nakliye riski ve bedeli BAYİ tarafından karşılanacak şekilde yapılır.
- 14.4. SİMET Teknik Servisi tarafından yapılan incelemede gerçekten fabrikasyon bir hata, arıza veya ayıplı olduğu tespit edilen ürünlerin kargo ve nakliye ödemesi SİMET tarafından karşılanır.
- 14.5. BAYİ, arızalı veya ayıplı olduğunu düşündüğü ürünleri öncelikle uzaktan SİMET Teknik Servis ekibi ile görüşerek bildirecek. SİMET, Teknik ekibinden gelen bildirim doğrultusunda Arıza Bildirimini SİMET web sitelerinden veya ALODEPO üzerinden açarak, kargo, taşıma risk ve masrafları tamamen kendisine ait olmak üzere SİMET merkez Teknik Servisine gönderecektir. SİMET Teknik ekibi incelemesi sonrasında arızası veya ayıbı fabrikasyon olduğu tespit edilir ise yenisi veya bir üst ürün ile değıştirilecek ve kargo masrafları SİMET tarafından karşılanarak BAYİ 'ye gönderilecektir.

15. KONSİNYE SATIŞ YASAĞI

- 15.1. SİMET konsinye satış yapmamaktadır.
- 15.2. SİMET satışlarını peşin veya vadesinde ödenmek üzere yapar.
- 15.3. SİMET, sadece BAYİ'nin ürünleri tanınması, teknik detayların kontrolü, saha uygulamalarında test edilmesi gibi amaçlarla geçici olarak KONSİNYE ürün temin edebilir. SİMET tarafından BAYİ 'ye verilen konsinye ürünlerin kesinlikle satışı yapılamaz.
- 15.4. SİMET tarafından BAYİ'ye verilen konsinye ürünler konsinye talep formu doldurulur. Konsinyelerin BAYİ'de kalacağı süre bu formda belirtilmiştir.
- 15.5. BAYİ, konsinye ürün temini konusunda SİMET tarafından konulmuş tüm şartlara harfiyen uyacağını kabul ve taahhüt eder.

16. FATURAYA İTİRAZ

- 16.1. BAYİ, faturayı aldığı tarihten itibaren 7(yedi) gün içinde fatura bilgilerine itiraz etmediği takdirde içeriği ile birlikte kabul etmiş sayılır.
- 16.2. BAYİ, tüm fatura kayıtlarında SİMET belge ve kayıtlarının doğruluğunu kabul ve taahhüt eder.

17. VADE FARKI VE FAİZ UYGULAMASI

- 17.1. BAYİ 'nin yaptığı geç ödemelere, aylık %10(yüzde on) vade farkı uygulanır.

- 17.2. SİMET kendi tasarrufunda olmak üzere fatura bazında bu vade farkını azaltabilir veya artırabilir. Vade farkı, ilk faturaya ilave edilebileceği gibi, müstakil fatura ile de tanzim edilebilir.
- 17.3. BAYİ, vade farkı oranlarının SİMET tarafından belirlenmesini kayıtsız şartsız kabul eder.
- 17.4. BAYİ, fatura, çek ve senet vs sözleşmeden kaynaklanan herhangi bir borcunu ödemekte temerrüde düşmesi halinde geciken ödemeye akdi faiz olarak en yüksek banka tüketici kredi faizi oranında faiz uygulanmasını kabul ve taahhüt eder.

18. KREDİ KARTI İLE ÖDEME, SANAL POS İŞLEMLERİ USUL VE ESASLARI

- 18.1. BAYİ, ALODEPO üzerinden kullanacağı sanal POS işlemindeki kredi kartı ödeme talimatını eksiksiz doldurmayı ve ekinde istenen belgeleri tam ve gerçeğe uygun olarak vermeyi kabul eder.
- 18.2. BAYİ, istenilen evrakların SİMET 'e verilmemesinden, eksik veya gerçeğe aykırı verilmesinden dolayı doğacak her türlü zarardan sorumlu olacağını kabul eder.
- 18.3. BAYİ cari hesabına alacak kaydedilecek her türlü kredi kartı ödemelerinde SİMET 'in bankalara yapmak zorunda kalacağı geri ödemeleri, SİMET 'in cari hesabına döviz olarak ödemeyi taahhüt eder. Havale ile veya POS makineleri ile yapılan ödemelerdeki tüm banka komisyon vergi vs ücretleri BAYİ 'ye aittir. BAYİ, isterse firma ortaklarının kredi kartlarını ALODEPO 'da tanımlatmak ve ödemelerini otomatik yapmak için ekte verilen formu eksiksiz olarak doldurup SİMET 'e gönderir.

19. ÖDEMELER VE MUACCELİYET

- 19.1. SİMET, BAYİ ile yapacağı her tür ticari işlemlerde geçerli ödeme araçlarını belirler.
- 19.2. SİMET, BAYİ ile KREDİLİ AÇIK HESAP, NAKİT, HAVALE ve KREDİ KARTI İLE ÖDEME usullerinde çalışabilmektedir.
- 19.3. Kredili Açık Hesap için BAYİ, birlikte belirlenecek miktarda teminatı SİMET'e vermekle yükümlü olacaktır. Bu ödeme şekli dışında kalan tüm ödeme şekillerinde ilave teminat istenmeyecektir.
- 19.4. ALODEPO üzerinden yapılan alışverişlerde, SİMET tarafından sunulan kredi kartı ödeme seçenekleri ile ödeme yapılabilmektedir.
- 19.5. Faturalar üzerinde belirtilen vade tarihinde ödenir. BAYİ 'nin cari hesap için verdiği çek ve senetler BAYİ 'nin alacağı olarak cari hesaba kaydedilir. BAYİ 'nin temerrüdü sonucunda, tahakkuk edecek faiz tutarı, faturaya ilave edileceği gibi münhasıran kesilecek fatura ile de BAYİ 'nin hesabına borç olarak kaydedilir.
- 19.6. BAYİ, SİMET 'e olan fatura borçları, vermiş olduğu kambiyo evrakları ve/veya sözleşmeden kaynaklanan herhangi borcunu süresi içinde ödemeyerek temerrüde düşmesi halinde bütün borçlarının muaccel olacağını ve herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın bunları bir kerede nakden ve defaten ödeyeceğini, SİMET 'in mevcut teminatlarından bunları derhal mahsup etme yetkisi bulunduğunu bila kaydu şart ve bila rücu beyan kabul ve taahhüt eder.

20. MUTABAKATLAR

- 20.1. BAYİ, ay sonu itibarı ile cari hesap mutabakatı için ALODEPO 'da yayınlanan cari hesap ekstresini inceler ve takip eden ayın 15'ine (onbeş) kadar varsa itirazını ve itirazına konu belgeleri yazılı, elektronik posta veya faks yoluyla SİMET 'e bildirir.
- 20.2. SİMET 'e itiraza ilişkin bir bildirim yapılmadığında ALODEPO 'da bulunan cari hesap ekstresini kayıtsız şartsız kabul etmiş olacağını BAYİ kabul ve taahhüt eder.

21. FESİH HALLERİ

- 21.1. SİMET yönetimince alınacak idari karar doğrultusunda tek taraflı olarak dilediği zamanda sözleşmeyi fesih edebilir, sözleşme konusu edimleri ALODEPO sistemini süreli veya süresiz olarak durdurabilir.
- 21.2. BAYİ işbu sözleşme dahilinde belirlenen yükümlülüklerden herhangi birini kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde veya SİMET yazılı bildirimde bulunmak sureti ile

BAYİ 'nin bu sözleşme kapsamında sipariş verme yetkisini iptal etme ve sözleşmeyi herhangi bir önele gerek kalmaksızın derhal feshetme hakkına sahip olacaktır. Bu hakkın kullanılması halinde fesih iradesinin BAYİ 'ye tebliğ edildiği tarihte sözleşme münfesi sayılacaktır. Bununla birlikte sözleşmenin işbu madde uyarınca feshi sebebiyle SİMET 'in maruz kalacağı zararların tümünü BAYİ tazmin etmeyi taahhüt eder.

- 21.3. Sözleşmenin feshi nedeniyle BAYİ, SİMET 'den herhangi bir nam altında tazminat talebinde bulunamaz.
- 21.4. BAYİ, tüm asıl ve ferileri ile borcunu ödedikten sonra her zaman sözleşmeyi feshedebilir.
- 21.5. BAYİ 'nin vefatı veya fiilen işinde çalışmasına engel olacak sebeplerin zuhurunda, mirasçıları ile işbu sözleşmeyi devam ettirip ettirmemekte SİMET tamamen serbesttir.
- 21.6. Ticareti terk, tasfiye, iflas, konkordato, borç ödemede acze düşme durumlarında SİMET ayrıca ihtaraya gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshe yetkilidir.
- 21.7. BAYİ 'nin borçlusu bulunduğu kambiyo senetlerinden dolayı ödememe protestosuna muhatap kalması durumunda protestoyu kaldırmaması veya kesinleşmiş icrai takibata rağmen bu takibati kaldırmaması halleri "borç ödemede acze düşme" olarak kabul edilir.

22. KAYITLARIN GEÇERLİLİĞİ

- 22.1. Bu sözleşmenin uygulanması sırasında doğabilecek uyuşmazlıklarda SİMET 'in ticari defterleri, kayıtları ve elektronik ortamdaki kayıtları ile internet ortamındaki kayıtları H.U.M.K. 287. maddesi anlamında münhasır delil olacaktır. BAYİ bu kayıtların sağlıklı tutulup tutulmadığı konusunda yemin teklifinde bulunamaz, kendi kayıt ve defterlerini delil olarak ileri süremez. Ayrıca, BAYİ bu kayıt ve belgelere karşı her türlü itiraz hakkından peşinen feragat eder.
- 22.2. BAYİ işbu delil sözleşmesini içeren hükmün aksine bir iddiada ve delil sunma talebinde bulunamaz.

23. GEÇERLİ ADRESLER ve TEBLİGAT HÜKÜMLERİ

- 23.1. BAYİ ünvanının, ticari iş adresinin veya imzaya yetkili şahısların imza yetkilerinin herhangi bir nedenle değiştirilmesi halinde, bu değişiklikleri gerek fiilen gerekse ticaret sicilinde tescilini müteakip en geç 7(yedi) gün zarfında SİMET 'e yazılı olarak bildirecektir.
- 23.2. Bu değişikliklerin 7(yedi) günlük süre içinde SİMET 'e bildirilmemesi halinde SİMET tarafından BAYİ 'ye eski adres ve/veya ünvan adı altında gönderilen fatura, mektup, sevk irsaliyesi vb. gibi tüm evraklar yeni adres ve ünvana gönderilmiş ve usulüne uygun tebliğ edilmiş sayılır.
- 23.3. BAYİ eski imzaya yetkili kişilerce imzalanan senet, çek ve benzeri BAYİ 'yi borç altına sokan evraklardan dolayı doğmuş ve doğacak borçlara bila itiraz ödeyeceğini önceden kabul eder.
- 23.4. BAYİ, vekilinin vekaleti sona erdirildiğinde SİMET 'e derhal bildirilmelidir. Vekilin yaptığı işlemler azli veya istifası SİMET 'e yazılı olarak bildirilene kadar geçerlidir. BAYİ duyuru mecrası olarak SİMET tarafından ALODEPO 'da belirtilmiş olan tüm duyuruları usulüne uygun olarak haberdar olmuş ve tebellüğ etmiş olarak kabul edeceğini bila itiraz beyan eder.

24. İHTİYATİ HACİZ VE TEDBİR

- 24.1. BAYİ, borcuna karşılık, mahsuben veya teminatın vermiş olduğu kambiyo evrakı vs evrakla hiç bir protestoya veya ihbara gerek kalmadan SİMET tarafından işleme konulduğunda itiraz etmeyeceğini ve bunlar hakkında ihtiyati haciz ve ihtiyati tedbir uygulanma talebinde SİMET 'in teminattan muaf olacağını, SİMET 'in teminatsız ihtiyati haciz istemine şimdiden bila rücu bila kaydu şart kabul ve taahhüt ettiğini beyan eder.

25. YARGILAMA MASRAFI VE ÜCRETLERİ

- 25.1. BAYİ 'nin temerrüdü veya sözleşmeye aykırı davranışı sonucu doğacak alacağın tahsili zımında ve/veya sözleşmeden kaynaklanan her tür borcun tahsili için SİMET 'in

mahkeme ve icra dairelerinde yasal takibat yapmak mecburiyetinde kalması halinde, BAYİ, SİMET 'in yaptığı tüm masraflarla birlikte, SİMET 'in avukatına ödeyeceği vekalet ücretini ve SİMET 'in tahsilattan ödeyeceği ceza ve tahsil harçlarını, yasal işlemlerden doğacak her tür damga pulu harç ve rüsumlarını ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

- 25.2. İşbu sözleşmeden doğan ihtilafların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. BAYİ, ihtilafların çözümünde Ankara Mahkeme ve İcra Dairelerinin yetkili olduğunu ve buna itiraz etmeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

26. SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

- 26.1. SİMET bu sözleşmede ve sözleşme eklerinde kendisine tanınan tek taraflı yetki ile yapacağı değişiklikleri, sözleşmenin ifasına yönelik yöntem ve talimatları ve bilgi belge isteğine ilişkin yaratacağı usuli formları mevcut sözleşmeye ek yapmak suretiyle veya ALODEPO 'da ilan etmek suretiyle yapabilir. BAYİ bu ek, talimat ve formları sözleşmenin eki olarak kabul edeceğini ve uygulayacağını şimdiden bila itiraz kabul eder.
- 26.2. SİMET 'in sözleşmede kendine tanınmış olan hak ve yetkilerinden bir kısmını kullanmamış olması hiçbir zaman bu hakkından feragat ettiği anlamına gelmez.

27. GENEL HÜKÜMLER VE YERİNE GEÇME

- 27.1. Bu sözleşmede bulunmayan hükümler hakkında Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve ilgili yasal mevzuat uygulanır. Sözleşme maddelerinden herhangi birinin yasal düzenlemeler nedeni ile iptali veya geçersiz hale gelmesi durumunda diğer maddeler ile birlikte sözleşme yürürlükte kalır.
- 27.2. İş bu sözleşme taraflar arasında önceki tarihlerde başkaca yapılmış sözleşmeler var ise bunların yerine geçer. Önceki sözleşmelerden kaynaklanan SİMET hak ve alacak talep hakları SİMET için saklı hak teşkil eder.

28. SÖZLEŞME EKLERİ

İş bu sözleşme bu maddede belirtilen ekleri ile bir bütün olarak geçerlidir.

- 28.1. EK-1 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
- 28.2. EK-2 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
- 28.3. EK-3 Kredi Kartı İle Ödeme Formu (Sadece Sipariş ile beraber kullanılır)
- 28.4. Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi,
- 28.5. İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi,
- 28.6. Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri (İmza Sirkülerinde imzası bulunan kişinin) (Arka-Ön),
- 28.7. Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi,
- 28.8. Şirket Vergi Levhası Fotokopisi
- 28.9. Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi (Opsiyonel):

29. SÖZLEŞME MADDELERİ, ONAY VE SÖZLEŞME SÜRESİ

- 29.1. İşbu sözleşmeyi imzalayan taraflar temsil ettikleri şirketlerin yetkilisi oldukları ibraz ettikleri sirküler mucibince kabul edilirler.
- 29.2. İmzada hazır bulunan ve sözleşmeye imzalarıyla hayat veren taraf temsilcileri, oluşacak imza ve evrak karışıklığından bahisle imza ve belge içeriklerine itirazda bulunamazlar. Bu halde SİMET 'in elinde bulunan sözleşme suretleri esas belge sayılır ve bu belgeye göre değerlendirme yapılır.
- 29.3. İşbu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girmiş olup süresizdir.
- 29.4. İşbu sözleşme taraflardan biri veya her ikisi tarafından fesh edilmediği sürece imza tarihi itibarı ile her yıl otomatik olarak yenilenmiş sayılır.
- 29.5. İşbu sözleşme BAYİ tarafından tek taraflı fesh edilmiş olsa dahi, SİMET tarafı için oluşabilecek zarar, ek maliyet gibi konularda BAYİ sorumluluğu sürekli geçerli kalacaktır.

- 29.6. İşbu 29(yirmidokuz) ana madde ve 28.(yirmisekizinci) Maddede verilen Eklerden oluşan sözleşme taraflarca okunmuş kabul edilmiş ve aşağıdaki imza tarihi ile imza altına alınmış, taraflara birer suret verilmiştir.

	SİMET	BAYİ
Yetkili Adı Soyadı		
Yetkili Ünvanı		
İmza Tarihi		
Kaşe ve İmza		 Asrın Öveçler Mah. 1293. Sok. No: 9/ 887 A Çankaya - Ankara Tel : 0312 481 3 481 Faks : 0312 481 3 404 M.D. Sicil No: 0910569890 Ticaret Sicil No: 0091056989000018 Ticaret Sicil No: 403450 www.asrteknoloji.com.tr



Ek-1

SİMET BAYİ BAŞVURU VE BİLGİ FORMU

Tarih :/...../.....

FİRMA BİLGİLERİ															
Firma Adı	ASR Güvenlik Teknolojileri Elektro.Bil. İnş. Tur. İth. İhr. San. A.Ş.														
Adresi	Aşağı Öveçler mah. 1293.Sok 9/35-9 Çankaya / ANKARA							Posta Kodu							
İlçe	ÇANKAYA				Şehir	ANKARA									
Telefon No	481 381 81				Faks No	481 3404									
Vergi Dairesi	Basbant				Vergi No	09-10569890									
Web Adresi	www.asrteknoloji.com.tr				E-mail	info@asrteknoloji.com.tr									
Firma Adresindeki Gayrimenkul Kime Ait ?					Firma Sahibi () Firma () Kira (X) Diğer ()										
TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi					ISO 9000/9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi										
Var		Yok			Var		Yok								
Varsa Belge Türü					Varsa Belge Kapsamı										
Kuruluş Tarihi					Geçen Sene Cironuz										
Sermaye					Ticaret Sicil No										
50.000 Türk Lirası					403450										
YETKİLİ															
Adı Soyadı					Görevi										
Hüseyin Boşal															
Telefon No					E-mail										
0544 539 4864					h.bosal@asrteknoloji.com.tr										
ŞUBE-1															
Şube Adı					İl / İlçe										
Şube Adresi															
Tel no					Faks No										
Yetkili					E-mail										
ŞUBE-2															
Şube Adı					İl / İlçe										
Şube Adresi															
Tel no					Faks No										
Yetkili					E-mail										
PERSONEL BİLGİLERİ															
Toplam Çalışan Sayısı					* Lütfen Adet Olarak Belirtiniz										
8															
Yönetim		3		Muhasebe		1		Teknik Servis		1		Satış ve Pazarlama		2	
GENEL MÜDÜR															
Adı Soyadı					Tel / E-mail										
Hüseyin Boşal					0544 539 4864 / h.bosal@asrteknoloji.com.tr										
SATIŞ VE PAZARLAMA															
Adı Soyadı					Tel / E-mail										
Mehmet Ateş Zoral					0536 266 7400 / m.zoral@asrteknoloji.com.tr										
Adı Soyadı					Tel / E-mail										
Yıldırım Metinbaş					0536 266 2006 / y.metinbas@asrteknoloji.com.tr										
TEKNİK SERVİS															
Adı Soyadı					Tel / E-mail										
Muhammed İbrahim Yıldız					0506 795 8269 / i.yildiz@asrteknoloji.com.tr										
Adı Soyadı					Tel / E-mail										
MUHASEBE															
Adı Soyadı					Tel / E-mail										
Muhammed Selman Oduncu					0532 620 3481 / s.oduncu@asrteknoloji.com.tr										

SİMET (Yetkili İmza)

16 / 19

BAYİ (Yetkili İmza)

FAALİYET ALANLARI	BAYİLERE YÖNELİK --	KULLANICIYA YÖNELİK	Bayi ve Kullanıcıya Yönelik	Diğer
Donanım	☒			
Yazılım				
T. Servis ve Danışmanlık				
Eğitim Hizmetleri				
Network ve Güvenliği	☒			

TEMEL SATIŞ YÖNTEMİ (Size uyan tüm seçenekleri işaretleyiniz)

Tavsiye üzerine Satış		Aktif pazarlama ile Satış	☒	Doğrudan Satış	☒
Telefon - Mailing Satışı	☒	Showroom Satış	☒	Kamuya Satış	☒
Alt Bayi kanalı ile satış	☒	Reklam yolu ile Satış		Danışmanlık Satışı	
Web üzerinden satış		Referansla Satış		Diğer	

BAYİSİ OLDUĞUNUZ AKTİF SATIŞ YAPTIĞINIZ DİĞER YAZILIM / DONANIM ÜRÜNLERİ

Ürün Adı	Firma	Konumunuz (Ana Dağıtıcı, Bayi, Satış Noktası v.s.)
Dunlop	Öncü Güvenlik Sistemleri	Ana Dağıtıcı
Sec-On	Öncü Güvenlik Sistemleri	Ana Dağıtıcı
Uvotek	Öncü Güvenlik Sistemleri	Ana Dağıtıcı
Daventis	Öncü Güvenlik Sistemleri	Ana Dağıtıcı

HİZMET / EĞİTİM FİRMASI İSENİZ, HİZMET TÜRÜ VE ÖZELLİKLERİ

REFERANS GÖSTERİLEBİLECEK KİŞİ VE KURUMLARI YAZINIZ (en az 3 Adet yazınız)

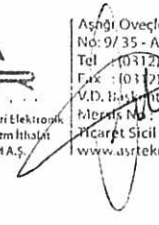
ÇALIŞILAN BANKA VE HESAP NUMARALARI

Banka	Şube	Hesap No	IBAN	Cinsi (USD, EURO, TL)
Garanti			TR86 0006 2001 2600 0006 2978 73	TL
Kuveythürk			TR13 0020 5000 0943 7509 7000 01	TL

ORTAKLAR	1.Ortak	2.Ortak	3.Ortak
Adı Soyadı	Hüseyin Beşal	Osman OKUTAN	İbrahim KURMUŞ
GSM No	0544 539 48 64	0532 511 65 41	0532 722 59 90
Medeni Hali (Evlî ise Eşinin adı)	Evlî	Evlî	Evlî
Ev Adresi			
Ev Kime Ait?			
Ev Telefonu			
Doğum Tarihi			
Hisse Oranı			



Ek-2**FARKLI ADRES BEYAN VE TESLİM ALMA YETKİ FORMU**

BEYAN EDİLEN FARKLI ADRES VE TESLİM ALMA YETKİLİSİ BİLGİSİ		Tarih	
Teslim alacak Firma Adı	ASR GÜVENLİK TEKNOLOJİLERİ ELEKTRONİK BİLİŞİM İNŞ. TURZ. İTH. İHR. SAN. A.Ş.		
Teslim Alma Yetkilisinin Adı Soyadı	İbrahim KURMUŞ		
Teslim Alma Yetkilisi TC Kimlik No	683 952 07572		
Gönderinin gideceği Adres (Tam ve açık şekilde verilmelidir)	Aşağı Öveçler Mah. 1293. Sok. No: 9/35-A ÇANKAYA/ANKARA		
İlçe	ÇANKAYA	Şehir	ANKARA
Sabit Telefon	0(312) 481 3 481	GSM Telefon	0532 722 5990
TESLİM ALMA YETKİLİSİ TAAHHÜDÜ Yukarıda bana ait güncel ve doğru kimlik bilgilerim yer almaktadır. Temsil etmiş olduğum BAYİ adına SİMET tarafından gönderilmiş emtia/kargoyu teslim almaya yetkili kıldığımı, bununla ilgili her tür sorumlulukları üstlenmiş olduğumu, ilgili teslimat evrakını imzalayarak teslim almaya, irsaliye ve faturaları ve emtiayı yetki almış olduğum firma adına aldığımı/alacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim. TESLİM ALMA YETKİLİSİ İMZASI İbrahim KURMUŞ 			
FARKLI ADRES BEYANI VE TESLİM ALMA YETKİSİNİ VEREN BAYİ TAAHHÜDÜ Yukarıda bildirmiş olduğumuz şahsın şirketimiz adına gönderilen emtia/kargoyu teslim almaya yetkili kıldığını ve ilgili tüm sorumlulukların tarafımıza ait olduğunu, yetkili tarafından teslim alınan emtia/kargo ve evrakın tarafımızca alınmış kabul edileceğini kabul, beyan ve taahhüt ederim. YETKİLİ ADI, SOYADI, ŞİRKET KAŞESİ VE İMZA			
 Güvenlik Teknolojileri Elektronik Bilgi İnşaat Turizm İthalat İhracat Sanayi A.Ş.		Aşağı Öveçler Mah. 1293. Sok. No: 9/35 - A Çankaya - Ankara Tel : (0312) 481 3 481 Fak : (0312) 481 3 404 V.D. İthalat : 010569890 Kırsanlık No : 0091056989000018 Ticaret Sicil No: 403450 www.asrteknoloji.com.tr 	

SİMET (Yetkili İmza)

18 / 19

BAYİ (Yetkili İmza)



VERGİ LEVHASI



MÜKELLEFİN

ADI SOYADI

TİCARET ÜNVANI

İŞ YERİ ADRESİ

VERGİ TÜRÜ

ANA FAALİYET
KODU VE ADI

VERGİ
DAİRESİ

VERGİ KİMLİK
NO

TC KİMLİK NO

İŞE BAŞLAMA
TARİHİ

BAŞKENT



0910569890

ASR GÜVENLİK TEKNOLOJİLERİ ELEKTRONİK BİLİŞİM
İNŞAAT TURİZM İTHALAT İHRACAT SANAYİ ANONİM

AŞAĞI ÖVEÇLER MAH/SEMT 1293 SK. BEYAZIT APT. 9 K
ÇANKAYA/ ANKARA

KURUMLAR VERGİSİ

17.01.2017

464308-HIRSIZ VE YANGIN ALARMLARI İLE BENZERİ CİHAZLARIN TOPTAN TİCARETİ - EVLERDE KULLANIM
AMAÇLI

TAKVİM

2016

BEYAN OLUNAN MATRAH

Yeni işe başlama

TAHAKKUK EDEN VERGİ

17.01.2017

ONAY KODU



155N0Z3NPK8

<https://intvtd.gib.gov.tr> adresinden güncelliğini ve doğruluğunu sorgulayabilirsiniz.

UMUMİ HEYET TOPLANTILARI

Ankara Ticaret Sicili
Müdürlüğü'nden
İlan Sıra No:16993
Mersis No:0091056989000018
Ticaret Sicil/Dosya No:403450

Ticaret Ünvanı
**ASR GÜVENLİK
TEKNOLOJİLERİ
ELEKTRONİK BİLİŞİM
İNŞAAT TURİZM İTHALAT
İHRACAT SANAYİ ANONİM
ŞİRKETİ**

Adres:Aşağı Öveçler Mahallesi
1293 Sk. No:9/K Çankaya/Ankara

Yukarıda Bilgileri Verilen Şirket
İle İlgili Olarak Aşağıda Belirtilen
Hususlar Müdürlüğümüze ibraz
edilen belgelere istinaden ve Türk
Ticaret Kanunu'na uygun olarak
27.09.2017 tarihinde tescil edildiği
ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Yönetim
Kurulu/Yetkililer, Genel Kurul İç
Yönergesi, Sermaye

Tescile Delil Olambelgeler:
Ankara 67.Nt. Nin 19.9.2017
Tarih 14700 Sayı İle Tasdikli,
(Karar)

Ankara 67.Nt. Nin 27.09.2017
15164 Sayı İle Tasdikli, (Karar)

Ankara 67.Nt. Nin 18.09.2017
Tarih 14641 Sayı İle Tasdikli,
(Toplantı Tutanağı)

Yönetim Kurulu /Yetkililer

Dayanak
Madde 2-

(1) Bu İç Yönerge, Anonim
Şirketlerin Genel Kurul
Toplantılarının Usul ve Esasları İle
Bu Toplantılarda Bulunacak
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı
Temsilcileri Hakkında Yönetmelik
hükümlerine uygun olarak yönetim
kurulunca hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde 3-

(1) Bu İç Yönergede geçen;
a) Birleşim:Genel kurulun bir
günlük toplantısını,
b) Kanun:13/1/2011 tarihli ve
6102 sayılı Türk Ticaret
Kanununu,
c)Oturum:Her birleşimin
dinlenme, yemek arası ve benzeri
nedenlerle kesilen bölümlerinden
her birini,
ç) Toplantı:Olağan ve
olağanüstü genel kurul
toplantılarını,
d) Toplantı başkanlığı:Kanunun
419 uncu maddesinin birinci
fıkrasına uygun olarak genel kurul
tarafından toplantıyı yönetmek
üzere seçilen toplantı başkanından,
gereğinde genel kurulca seçilen
toplantı başkan yardımcısından,
toplantı başkanınca belirlenen
tutanak yazmanından ve toplantı
başkanının gerekli görmesi halinde
oy toplama memurundan oluşan
kurulu, ifade eder.

İkinci Bölüm
Genel Kurul Çalışma Usul
ve Esasları

bir veya birden fazla yönetim
kurulu üyesince yahut yönetim
kurulunca görevlendirilen kişi veya
kişiler tarafından yapılır.

(3) Tüm pay sahiplerini alacak
şekilde toplantı yerinin
hazırlanmasına, toplantı sırasında
ihtiyaç duyulacak kırtasiyenin,
dokümanların, araç ve gereçlerin
toplantı yerinde hazır
bulundurulmasına ilişkin görevler
yönetim kurulunca yerine getirilir.
(Toplantı, sesli ve görüntülü
şekilde kayda alınacaksa bu husus
İç Yönergede belirtilecektir)

Toplantının Açılması
Madde 6-

(1) Toplantı şirket merkezinin
bulunduğu yerde (Esas sözleşmede
aksine bir hüküm varsa bu durum
belirtilecektir.), önceden ilan
edilmiş zamanda (Kanunun 416 ncı
maddesinde belirtilen çağrısız
toplantı hükümleri saklıdır)
yönetim kurulu başkanı ya da
başkan yardımcısı veya yönetim
kurulu üyelerinden birisi
tarafından, Kanunun 418 inci ve
421 inci maddelerinde belirtilen
nisapların sağlandığının bir
tutanakla tespiti üzerine açılır.
(Esas sözleşmede aksine bir hüküm
varsa bu durum belirtilecektir.)

Toplantı Başkanlığının
Oluşturulması
Madde 7-

(1) Bu İç Yönergenin 6 ncı
maddesi hükmü uyarınca toplantıyı
açan kişinin yönetiminde öncelikle
önerilen adaylar arasından genel
kurulun yönetiminden sorumlu

Türkiye Ticaret Sicil
yayımlanan ilar
çağrılmadığını, bu ç
toplantı günleri hari
toplantı tarihinden
önce yapılp yapıp
defterinde yazılı p
önceden şirkete pa
pay sahipliğini iş
vererek adreslerin
sahiplerine, topla
gündem ve ilanı
çıkacağı gazete
taahhütlü mektu
bildirilmediğini in
durumu toplantı
geçirmek.

c) Toplantı yeri
olmayanların, to
girmediklerini ve
girişle ilgili c
Yönergenin 5 ü
ikinci fıkrasında
alınan görevle
kurulunca yer
getirilmediğini kor
ç) Genel kurulu
ncı maddesi uy
toplanması. l
sahiplerinin veya
tümünün ha:
bulunmadığını,
şekilde yapılma:
olmadığını ve :
sonuna kad
korunmadığını in

d) Değişiklik
değişiklikleri d
sözleşmenin, l
yönetim kurulu
raporunun, dene
finansal tablola
gündemde e
değişikliği v
kurulunca hazırl

li
zi Hacıbalı Köyü,
evkii 2. Sk. No:3/
kale Adresinden
tin Merkezi Aşağı
allesi 1322 Cad.
Apt. No:38 A/_
ra Olarak

işen Maddelerin

kezi

kezi Ankara İli
lır.

Öveçler Mahallesi
u Apt. Apt. No:38
kara'dır.

iginde yeni adres,
tescil ve Türkiye
İzletmesi'nde ilan
ve ilan edilmiş
tebligat şirkete
Tescil ve ilan
inden ayrılmış
n, yeni adresini
tescil ettirmemiş
rum fesih sebebi

iginde yeni adres,
tescil ve Türkiye
İzletmesi'nde ilan
ve ilan edilmiş
tebligat şirkete
Tescil ve ilan
inden ayrılmış
, yeni adresini
tescil ettirmemiş
um fesih sebebi

5/A)(28/493359)

Yönetim Kurulu /Yetkililer

***** Kimlik No'lu,
Nişantepe Mah. Gelin Çiçeği Sk.
Emlak Konutları Sitesi C2 Blok
No:5-4 İç Kapı No:18
Çekmeköy/İstanbul Adresinde
İkamet Eden, Adnan İbrahim
Gönüllü 17.1.2020 Tarihine Kadar
Yönetim Kurulu Üyesi Olarak
Seçilmiştir.

Daha Önceden Yönetim Kurulu
Üyesi Olan ***** Kimlik
No'lu Huzur Mah. 1116 Sk. Murat
Apt Blok No:8 İç Kapı No:5
Çankaya/Ankara Adresinde İkamet
Eden Murat Koyun'ın Önceki
Üyeliği Sona Ermiştir.

Genel Kurul İç Yönergesi
ASR Güvenlik Teknolojileri
Elektronik Bilişim İnşaat
Turizm İthalat İhracat Sanayi
Anonim Şirketi Genel
Kurulunun Çalışma Esas ve
Usulleri Hakkında İç Yönerge

Birinci Bölüm
Amaç, Kapsam, Dayanak ve
Tanımlar

Amaç ve Kapsam
Madde 1-

(1) Bu İç Yönergenin Amacı;Asr
Güvenlik Teknolojileri Elektronik
Bilişim İnşaat Turizm İthalat
İhracat Sanayi Anonim Şirketi
Genel Kurulunun Çalışma Esas ve
Usullerinin, Kanun, İlgili Mevzuat
ve Esas Sözleşme Hükümleri
Çerçevesinde Belirlenmesidir. Bu
İç Yönerge, Asr Güvenlik
Teknolojileri Elektronik Bilişim
İnşaat Turizm İthalat İhracat
Sanayi Anonim Şirketinin Tüm
Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul
Toplantılarını Kapsar.

Genel Kurulun Çalışma Usul ve Esasları

Uyulacak Hükümler Madde 4-

(1) Toplantı, Kanunun, ilgili
mevzuatın ve esas sözleşmenin
genel kurula ilişkin hükümlerine
uygun olarak yapılır.

Toplantı Yerine Giriş ve Hazırlıklar Madde 5-

(1) Toplantı yerine, yönetim
kurulu tarafından düzenlenen hazır
bulunanlar listesine kayıtlı pay
sahipleri veya bunların temsilcileri,
yönetim kurulu üyeleri, var ise
denetçi, görevlendirilmiş ise
Bakanlık temsilcisi ve toplantı
başkanlığına seçilecek veya
görevlendirilecek kişiler girebilir.
(Şirketin diğer yöneticileri,
çalışanları, misafirler, ses ve
görüntü alma teknisyenleri, basın
mensupları gibi kişilerin de toplantı
yerine girmesi öngörülüyorsa bu
durum ayrıca İç Yönergede
belirtilenlerdir.)

(2) Toplantı yerine girişte,
gerçek kişi pay sahipleri ile
Kanunun 1527 nci maddesi
uyarınca kurulan elektronik genel
kurul sisteminden tayin edilen
temsilcilerin kimlik göstermeleri,
gerçek kişi pay sahiplerinin
temsilcilerinin temsil belgeleri ile
birlikte kimliklerini göstermeleri,
tüzel kişi pay sahiplerinin
temsilcilerinin de yetki belgelerini
ibraz etmeleri ve bu suretle hazır
bulunanlar listesinde kendileri için
gösterilmiş yerleri imzalamaları
şarttır. Söz konusu kontrol
işlemleri, yönetim kurulunca veya
yönetim kurulunca görevlendirilen

açan kişinin yönetiminde öncelikle
önerilen adaylar arasından genel
kurulun yönetiminden sorumlu
olacak pay sahibi olma zorunluluğu
da bulunmayan bir başkan ve gerek
görülürse başkan yardımcısı seçilir.

(2) Başkan tarafından en az bir
tutanak yazmanı ve gerekli
görülürse yeteri kadar oy toplama
memuru görevlendirilir. (Esas
sözleşmede aksine bir hüküm varsa
bu hususa ve tek pay sahipli
anonim şirketlerde bu pay
sahibinin toplantı başkanlığı için
öngörülen tüm görevleri tek başına
yerine getirebileceğine ilişkin
hususla İç Yönergede yer verilir.
Ayrıca elektronik genel kurul
sistemini kullanan şirketler için bu
konudaki teknik işlemlerin toplantı
anında yerine getirilmesi amacıyla
toplantı başkanı tarafından uzman
kişiler görevlendirilebileceği de İç
Yönergede belirtilir.)

(3) Toplantı başkanlığı, toplantı
tutanağını ve bu tutanağa dayanak
oluşturan diğer evrakı imzalama
hususunda yetkilidir.

(4) Toplantı başkanı genel kurul
toplantısını yönetirken Kanuna,
esas sözleşmeye ve bu İç Yönerge
hükümlerine uygun hareket eder.

Toplantı Başkanlığının Görev ve Yetkileri Madde 8-

(1) Toplantı başkanlığı, başkanın
yönetiminde aşağıda belirtilen
görevleri yerine getirir:

a) Toplantının ilanda gösterilen
adreste yapılıp yapılmadığını ve
esas sözleşmede belirtilmişse
toplantı yerinin buna uygun olup
olmadığını incelemek.

b) Genel kurulun toplantıya, esas
sözleşmede gösterilen şekilde,
internet sitesi açmakla yükümlü
olan şirketlerin internetsitesinde ve

gündemde es;
değişikliği va
kurulunca hazırla
tasarısının, es.
değişikliği Gümr
Bakanlığının izni
durumunda ise Ba
izin yazısı ve
tasarısının, yör
tarafından düze
bulunanlar listesin
erteleme üzerin
çağrılmışsa bir ön
ilişkin erteleme
toplantıya ilişkin
belgelerin eksiksi
toplantı yerinc
bulunmadığını tesp
durumunu toplantı
belirtmek.

e) Hazır bulun
imzalamak suretiyl
temsilgen genel kur
kimlik kontrolünü
lüzum üzerine yap
belgelerinin doğru
etmek.

f) Murahhas üyel
yönetim kurulu
denetime tabi
denetçinin toplantı
olmadığını tespit
durumunda toplantı
belirtmek.

g) Gündem çerç
kurul çalışmalarını
Kanunda belirtilen
haricinde günd
çıkılmasını önlen
düzenini sağlamak
gerekli tedbirleri alır

ğ) Birleşimleri
açmak, kapatmak
kapatmak.

h) Müzakere edi
ilişkin karar, tasarı,
öneri ve benzeri bi

(Devamı)

14. Sayfada)
nak ya da okutmak ve
ilgili konuşmak
söz vermek.

1 kurulca verilecek
şkin oylama yaptırmak
nı bildirmek.

Atı için asgari nisabın
aşısında, devamında ve
muhafaza edilip
kararların Kanun ve
leşmede öngörülen
uygun olarak alınıp
gözetmek.

n 428 inci maddesinde
emsilciler tarafından
lirimleri genel kurula

un 436 ncı maddesi
y hakkından yoksun
lan maddede belirtilen
oy kullanmalarını
hakkına ve imtiyazlı
ına Kanun ve esas
yarınca getirilen her
ayı gözetmek.

anın onda birine (halka
erde yirmide birine)
sahiplerinin istemi
inansal tabloların
e buna bağlı konuların
ii, genel kurulun bu
ar almasına gerek
ir ay sonra yapılacak
görüşülmek üzere

kurul çalışmalarına ait
düzenlenmesini
itirazları tutanağa
arar ve tutanakları
toplantıda alınan
kin lehte ve aleyhte
ları hiçbir tereddüde
cek şekilde toplantı

ve prim gibi haklarının
belirlenmesi.

e) Kârın kullanım şeklinin,
dağıtımının ve kazanç payları
oranlarının belirlenmesi.

f) Varsa esas sözleşme
değişikliklerinin görüşülmesi.

g) Gerekli görülen diğer konular.

(2) Olağanüstü genel kurul
toplantısının gündemini, toplantı
yapılmasını gerektiren sebepler
oluşturur.

(3)Aşağıda belirtilen istisnalar
dışında, toplantı gündeminde yer
almayan konular görüşülemez ve
karara bağlanamaz:

a) Ortakların tamamının hazır
bulunması halinde, gündeme
oybirliği ile konu ilave edilebilir.

b) Kanunun 438 inci maddesi
uyarınca, herhangi bir pay
sahibinin özel denetim talebi,
gündemde yer alıp almadığına
bakılmaksızın genel kurulca karara
bağlanır.

c)Yönetim kurulu üyelerinin
görevden alınmaları ve yenilerinin
seçimi hususları, yıl sonu finansal
tabloların müzakeresi maddesiyle
ilgili sayılır ve gündemde konuya
ilişkin madde bulunup
bulunmadığına bakılmaksızın
istem halinde doğrudan
görüşülerek karar verilir.

ç) Gündemde madde bulunmasa
bile yolsuzluk, yetersizlik, bağlılık
yükümünün ihlali, birçok şirkette
üyelik sebebiyle görevin ifasında
güçlük, geçimsizlik, nüfuzun
kötüye kullanılması gibi haklı
sebeplerin varlığı halinde, yönetim
kurulu üyelerinin görevden
alınması ve yerine yenilerinin
seçilmesi hususları genel kurulda

açıklamada bulunmak isteyen
yönetim kurulu üyeleri ile
denetçiye sıraya bakılmaksızın söz
verilebilir.

(3) Konuşmaların süresi,
başkanın veya pay sahiplerinin
önerisi üzerine, gündemin
yoğunluğu, görüşülmesi gerekli
konuların çokluğu, önemi ve söz
almak isteyenlerin sayısına göre
genel kurulca kararlaştırılır. Bu
gibi durumlarda, genel kurul, önce
konuşma süresinin sınırlanmasının
gerekli olup olmayacağını ve sonra
da sürenin ne olacağı konularında,
ayrı ayrı oylamayla karar verir.

(4) Kanunun 1527 nci maddesi
uyarınca genel kurula elektronik
ortamda katılan pay sahiplerinin
veya temsilcilerinin görüş ve
önerilerini iletmelerine ilişkin
olarak anılan madde ve alt
düzenlemelerde belirlenmiş usul ve
esaslar uygulanır.

Oylama ve Oy Kullanma Usulü Madde 12-

(1) Oylamaya başlamadan önce,
toplantı başkanı, oylanacak konuyu
genel kurula açıklar. Bir karar
taslağının oylaması yapılacak ise,
bu yazılı olarak saptanıp
okunduktan sonra, oylamaya
geçilir. Oylamaya geçileceği
açıklandıktan sonra, ancak usul
hakkında söz istenebilir. Bu sırada,
talep etmesine rağmen kendisine
söz verilmemiş pay sahibi varsa,
hatırlatması ve Başkanca
doğrulanması koşuluyla konuşma
hakkını kullanır. Oylamaya
geçildikten sonra söz verilmez.

(2) Toplantıda görüşülen
konulara ilişkin oylar, el kaldırmak
veya ayağa kalkmak ya da ayrı ayrı

yerinde ve toplantı sırasında
daktiloyla, bilgisayarla veya
okunaklı şekilde mürekkepli kalem
kullanılmak suretiyle el yazısıyla
düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda
yazılabilmesi için toplantı yerinde
çıkartılan alınmasına imkân
sağlayacak bir yazıcının olması
şarttır.

(3) Tutanak en az iki nüsha
halinde düzenlenir ve tutanağın her
sayfası, toplantı başkanlığı ile
katılmış olması halinde Bakanlık
temsalcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanakta;şirketin ticaret
ünvanı, toplantı tarihi ve yeri,
şirketin paylarının toplam itibari
değeri ve pay adedi, toplantıda
asaleten ve temsilen olmak üzere
temsil edilen toplam pay adedi,
katılmışsa Bakanlık temsilcisinin
adı ve soyadı ile görevlendirme
yazısının tarih ve sayısı, toplantı
ilanlı yapıyorsa davetin ne surette
yapıldığı, ilansız yapıyorsa bunun
belirlenmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara
ilişkin oy miktarları, hiçbir
tereddütte yer vermeyecek şekilde
rakamla ve yazıyla tutanakta
belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara
olumsuz oy veren ve bu
muhafeletini tutanağa geçirtmek
isteyenlerin adı, soyadı ve
muhafelet gerekçeleri tutanağa
yazılır.

(7) Muhafelet gerekçesinin
yazılı olarak verilmesi halinde, bu
yazı tutanağa eklenir. Tutanakta,
muhafeletini belirten ortağın veya
temsalcisinin adı, soyadı yazılır ve
muhafelet yazısının ekte olduğu
belirtilir. Tutanağa eklenen

Üçüncü Hükümler

Temsilcisinin Kurul Topl Belgeler Madd

(1) Bakan
katılımı zorun
için temsilcinin
temsalcinin gö
ilişkin Anonim
Kurul Toplan
Esasları ile
Bulunacak Gi
Bakanlığı Tem
Yönetmelik hük

(2)Genel kur
ve hazır bul
hazırlanmasınd
kullanılacak te
toplantı
düzenlenmesini
belirtilen Yönet
uyulması zorunl
İç Yönerget

Durumlar

Madde 17-

(1) Toplan
Yönergede öi
durumla karşı
genel kurulca
doğrultusunda h

İç Yönerge Değişiklikler

Madde 18-

(1) Bu İç
Güvenlik Teknc
Bilişim İnşaat
İhracat Sanayi
Genel Kurulu
Yönetim Kur
Yürürlüğe Konu
Edilir. İç Yönc
Değişiklikler 1
tabidir.

İMZA SİRKÜLERİ

1051

T.C.
YENİMAHALLE 4.
NOTERLİĞİYENİMAHALLE 4.
NOTERİ
ELIF NURCAN GÖLCÜK357.CD N:43/A
DEMETEVLER
YENİMAHALLE /
ANKARA
Tel:+903123324005
Fax:+903123324006

ÜNVANI : ASR GÜVENLİK TEKNOLOJİLERİ ELEKTRONİK BİLİŞİM İNŞAAT TURİZM
İTHALAT İHRACAT SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ
ADRES : Cevizlidere Mah/sem 1220 Sk. Işıldak Apt No: 3 A Çankaya / ANKARA
YETKİLİ : OSMAN OKUTAN 16955520722 TEL 0533 511 65 41
TEMSİL ŞEKLİ / SÜRESİ : 17.01.2017 TARİHİNDEN İTİBAREN MÜNFERİDEN 1 YIL MÜNFERİDEN
TİCARET SİCİL ADI - NO : ANKARA - 403450
VERGİ DAİRESİ - NO : 006276 BAŞKENT - 0910569890

ANKARA 2. Noterliğinin 17.01.2017 tarih ve 970 yevmiye numarası ile onaylanmış, ANKARA Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından 17.01.2017 tarihinde tescil edilmiş olan ASR GÜVENLİK TEKNOLOJİLERİ ELEKTRONİK BİLİŞİM İNŞAAT TURİZM İTHALAT İHRACAT SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ unvanlı şirketin Ana Sözleşmesinin 8.ve 9. maddelerinde ŞİRKETİN TEMSİLİ:

Madde 8-

Şirketin Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket ünvanı altına konmuş ve şirketi ilzama yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir.

Yönetim Kurulu atacağı imza ile Şirketi; bilcümle bankalar, bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahıslar nezdinde tam bir yetki ile temsil ve ilzamına, Şirketi borç ve taahhüt altına sokmaya, genel olarak ahzu kabza, Şirket adına çek, senet, bono, emre muharrer senet tanzim ve imzalamaya, Şirket adına menkul ve gayrimenkul mallar satın almaya, satmaya kiralamaya ve kiraya vermeye, rehin, ipotek ve kefalet sözleşmeleri tanzim ve imzaya, Şirket adına açılmış ve açılacak olan bilumum hesap ve kredilerden dilediği zaman ve miktarda dilediği gibi paralar çekmeye, yatırmaya, Şirket adına personel istihdamında bulunmaya, Şirket adına her türlü ihalelere girmeye ayrıca şirketin iştigal konularında yapılabilecek tüm işlemlerde şirketi en geniş anlamda temsil ve ilzama yetkili kılınmıştır.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV DAĞILIMI ve TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR ve TEMSİL ŞEKLİ:

Madde 9-

Yönetim kurulu üyelerinden; İlk 1 yıl için ***** T.C. Kimlik No'lu ÖZEVLER MAH. ŞEHİT ATIF ŞAHİN CAD.13 / 13YENİMAHALLE/ANKARA adresinde ikamet eden, OSMAN OKUTAN Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli : Münferiden temsil ve ilzama yetkilidir.

İlk 1 yıl için ***** T.C. Kimlik No'lu SERHAT MAH. SERHAT CAD.15C / 4YENİMAHALLE/ANKARA adresinde ikamet eden, HÜSEYİN BOŞAL Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli : Münferiden temsil ve ilzama yetkilidir. denildiğinden, ünvan altında kullanacağım aşağıda örneği bulunan imzamin onaylanmasını talep ederim.

ASR GÜVENLİK TEKNOLOJİLERİ ELEKTRONİK BİLİŞİM İNŞAAT TURİZM İTHALAT İHRACAT SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ ADINA TEMSİLEN (YÖNETİM KURULU BAŞKANI) OSMAN OKUTAN

İMZA

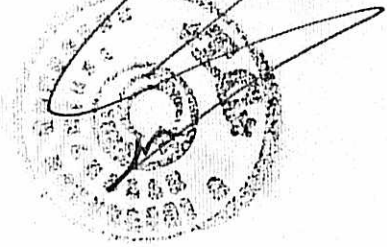
İMZA

İMZA

T.C.
YENİMAHALLE 4.
NOTERLİĞİYENİMAHALLE 4.
NOTERİ
ELİF NURCAN GÖLCÜK357.CD N:43/A
DEMETEVLER
YENİMAHALLE /
ANKARA
Tel:+903123324005
Fax:+903123324006

Bu Onaylama işlem (N.K.90.md.) altındaki imzanın 0910569890 vergi numaralı ASR GÜVENLİK TEKNOLOJİLERİ ELEKTRONİK BİLİŞİM İNŞAAT TURİZM İTHALAT İHRACAT SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Yenimahalle Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 05/05/2016 tarih, 12844 kayıt, T13 seri ve 667000 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Konya ili, Kulu ilçesi, Kozanlı mahallesi/köyü, 30 cilt, 36 aile sıra, 101 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Recai , ana adı Neslehan , doğum tarihi 27/6/1982 , doğum yeri Ankara olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 16955520722 T.C. kimlik numaralı OSMAN OKUTAN isimli kişiye ait olduğunu noterlikte huzurumda alındığını, onaylarım. Onsekiz Ocak İkibinonyedi, Çarşamba günü 18/01/2017

DAYANAK: Ankara Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden Ankara Ticaret Sicili Müdür Yardımcısı İNCEGÜL AKMAN tarafından 17.01.2017 tarihinde tescil edildiği ilan olunan belgeye istinaden ASR GÜVENLİK TEKNOLOJİLERİ ELEKTRONİK BİLİŞİM İNŞAAT TURİZM İTHALAT İHRACAT SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ ünvanlı şirketi münferiden 1 yıl süre ile OSMAN OKUTAN isimli kişinin temsil ve ilzama yetkili olduğu görülmüş olup işleme fotokopileri eklenmiştir.

YENİMAHALLE 4. NOTERİ
Elif Nurcan GÖLCÜK

T.C.
ANKARA 67.
NOTERLİĞİANKARA 67. NOTERİ
MEHMET DUMANATA MAH. LIZBON(ESKİ
1065.) CAD N:123/B
ÖVEÇLER ÇANKAYA /
ANKARA
Tel:+903124756706
Fax:+903124756700

Maliye, Vergi daireleri, SGK, Özel idare, Belediyeler, Emniyet Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü, Hükümet Tabipliği, Mülki ve Askeri makamlar ve tüm resmi dairelerde özel ve tüzel kişiler şirketi tam yetkili olarak temsile, işlemleri takibe ve sonuçlandırmaya, her türlü izin ve ruhsatları almaya, kayıt ve tescillerini yaptırmaya, Esnaf Sanatkarlar Odaları ve Esnaf Sanatkarlar sicil müdürlüklerindeki yapılacak olan tescil, terkin ve tadil işlemlerini yapmaya, yürütmeye, evrakları akt ve imzalamaya, gerektiğinde kayıtları sildirmeye, ilgili mercilere teftişler vermeye, ticari defterlerimi ve belgelerimi sunmaya, tarhiyat öncesi veya tarhiyat sonrası her türlü vergi ve cezalardan dolayı vergi itiraz, temyiz, uzlaşma ve takdir komisyonlarında, vergi mahkemelerinde şirketi temsile, hak ve menfaatlerimi savunmaya, uzlaşma talebinde bulunmaya, uzlaşmaya, tutanakları imzaya, ilgili vergi dairelerine başvurarak fiş, fatura, irsaliye, gider pusulası, vesair belge tasdik ve basım izinlerini almaya, matbaalarda defter, belge (fiş, fatura, gider pusulası, irsaliye ve sair) bastırmaya, gerektiğinde sayılan bu defter ve belgeleri Noterliklerde tasdik ettirmeye, gerektiğinde basılı veya onaylı belgeleri ilgili vergi dairesine müracaatla iade etmeye, iptal ettirmeye, iptal ve iade tutanaklarını tanzim ve imzaya, teslim almaya, kayıt ve suretler çıkarttırmaya, her türlü yazılı ve sözlü beyan ve izahatlarda bulunmaya, tahakkuk etmiş veya edecek olan vergi iadelerini ve fazla yatırılanları ödenecek olan her türlü vergilerden mahsup ettirmeye, tebliğ ve tebellüğe, Sosyal Güvenlik Kurumunca tahakkuk ettirilmiş veya ettirilecek olan prim ve cezalarına itiraza, esnaf ve sanatkarlar odasına kayıt ve tescil işlemlerini yaptırmaya, Maliye Bakanlığı, Defterdarlıklar, Vergi Daireleri ve Mal Müdürlüklerine verilmesi gereken beyanname ve bildirimleri elektronik ortamdan ve internetten yararlanarak verilmesi için gerekli şifre kullanıcı kodlarını almaya, Vergi Dairelerinde yapılacak her türlü ödemelerin ve borçların izlenmesi için, elektronik ortam ve internet kullanım şifrelerimi almaya, bu şifreleri kullanmaya, elektronik ortamda beyannamelerin ve tahakkukların alınması ve ödenmesi için gerekli başvuruları yapmaya, düzeltme talebinde bulunmaya, belirttiğim konularla ilgili olarak yapılması gereken her türlü yasal işlemleri tüm resmi makam ve merciler önünde yapmaya ve imzalamaya, aylık prim ve hizmet belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumu'na internet ortamında verilebilmesi için anılan kuruma veya il müdürlüklerine başvuruda bulunmaya, e-bildirge ve e-beyanname sözleşmesini imzalamaya, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi zarfını kurumdan imza karşılığında almaya, iş yerinde çalışan sigortalılara ilişkin aylık prim ve hizmet belgesinin internet ortamında kuruma gönderilmesi ve bu konudaki diğer işlemlerin yerine getirilmesi hususunda bizi temsil ve ilzama, 456 sıra sayılı V.U.K. Genel Tebliği gereğince, Elektronik Tebligata ilişkin şifre talebinde bulunmaya, bu talep ile ilgili dilekçe ve formları düzenlemeye ve imzalamaya, dilekçe veya formları ilgili Vergi Dairesi veya Mal Müdürlüğüne teslim etmeye, Elektronik tebligat şifrelerini teslim almaya, resmi kurum ve kuruluşlarda gerekli iş ve işlemleri yapmaya, ilgili vergi dairelerinde mal müdürlüklerinde uzlaşma talebinde bulunmaya, uzlaşmaya girmeye, yazar kasa veya yazar kasalı P.O.S. cihazı izin ve ruhsatlarını almaya, onaylattırmaya, tekel izin ve ruhsatları almaya ve onaylattırmaya, ilgili vergi daireleri, mal müdürlükleri ve S.G.K.'na müracaatla işyeri açılış ve işyeri kapanış işlemlerini yapmaya, işyeri açılış ve kapanış tutanaklarını imzaya, bu hususlarda yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, münferiden yetkili olmak üzere baba adı Ahmet doğum tarihi 20/2/1979 olan 68395207572 T.C.Kimlik Numaralı İBRAHİM KURMUŞ tarafımdan vekil tayin edildi.

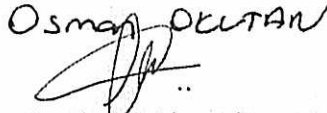
VEKİL EDEN

ASR GÜVENLİK TEKNOLOJİLERİ ELEKTRONİK BİLİŞİM İNŞAAT TURİZM İTHALAT İHRACAT SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ 0910569890

Aşağı Öveçler Mah 1293 Sk. No: 9 / K Çankaya / ANKARA

YETKİLİSİ: OSMAN OKUTAN 16955520722

Özevler Mah. Şehit Atif Şahin Cad. No: 13 / 13 Yenimahalle / ANKARA



Bu Onaylama işlem (N.K.90.md.) altındaki imzanın 0910569890 vergi numaralı ASR GÜVENLİK TEKNOLOJİLERİ ELEKTRONİK BİLİŞİM İNŞAAT TURİZM İTHALAT İHRACAT SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Yenimahalle Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 05/05/2016 tarih, 12844 kayıt, T13 seri ve 667000 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Konya ili, Kulu ilçesi, Kozanlı mahallesi/köyü, 30 cilt, 36 aile sıra, 101 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Recai , ana adı Neslehan , doğum tarihi 27/6/1982 , doğum yeri Ankara olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 16955520722 T.C. kimlik numaralı OSMAN OKUTAN isimli kişiye ait olduğunu noterlikte huzurumda alındığını, onaylarım. Onaltı Haziran ikibinonyedi, Cuma günü 16/06/2017

DAYANAK: YENİMAHALLE 4. Noterliği'nden 18/01/2017 tarih ve 1051 yevmiye no ile tasdikli imza sirkülerinin incelenmesinden ASR GÜVENLİK TEKNOLOJİLERİ ELEKTRONİK BİLİŞİM İNŞAAT TURİZM İTHALAT İHRACAT SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ ünvanlı şirketi 17/01/2017 tarihinden itibaren münferiden 1 yıl süre ile temsile OSMAN OKUTAN isimli kişinin yetkili olduğu görüldü. **T.Ticaret Sicili Gazetesinin 09/05/2017 tarih ve 9322 sayılı nüshasının 86. sayfasında şirket adresinin değiştiği görülmüş olup evraka eklenmiştir.

16 Haziran 2017

ANKARA 67. NOTERİ
Mehmet DUMAN

SOGUK DAMGA VARDIR

VEKALETNAME

No 09320

ANKARA 67. NOTERİ
MEHMET DUMANATA MAH. LIZBON(ESKİ
1065.) CAD N:123/B
ÖVEÇLER ÇANKAYA /
ANKARA
Tel:+903124756706
Fax:+903124756700

T.C.Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka ve finans kurumlarının bütün şubelerine müracaat ederek şirket adına YENİ HESAPLAR AÇMAYA, açılan bu hesaplar ile açılmış ve gerekse bundan sonra açılacak TL, DÖVİZ, yatırım hesapları, portföy yönetim hesapları, ticari hesaplar, vadeli, vadesiz ve her ne nam altında olursa olsun bilcümle hesaplarımdan dilediği zamanlarda dilediği miktarlarda paralar çekmeye, işbu hesaplara paralar yatırmaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, elektronik ortamda dilediği şekilde tasarruf etmeye, elektronik şifreleri almaya, makbuz almaya, her türlü hesaplarım arasında virman yapmaya, her türlü hesaplarımdan havaleler yapmaya, hesaplar hakkında bilgiler almaya, beyan, form, taahhütname ve her ne nam altında olursa olsun tüm evrak ve belgeleri tanzim ve imzalamaya, hesapları kontrol etmeye, mevcut olan ve bundan sonra açılacak hesapları kapattırmaya, yeniden açtırmaya, icabında vadelerini uzatmaya, vadeli hesapları gerek vade bitiminde ve gerekse vade tarihini bozmak kaydıyla ana para ve faizleri ile talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, icabında faizlerinden feragat etmeye, hesap cüzdanlarını teslim almaya, hesap cüzdanlarını işletmeye, hesap cüzdanları zayı olduğu takdirde yeniden çıkartılması için ibralar vermeye, noterliklerde ve ilgili makamlarda gerekli evrak ve belgeleri imzaya, hesap özeti,ekstre ve dökümleri almaya ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka ve finans kurumlarının şubeleri ile diğer bilcümle özel ve tüzel kurum ve kuruluş veznelerinden posta vasıtası ile, gümrükçe ve diğer yollarla gelmiş ve gelecek olan TL, DÖVİZ, ELEKTRONİK FON TRANSFER (EFT) ile gelen havaleleri, paket, kıymetli evrak, koli ve bilumum eşyaları ve sairleri dahi almaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, gerektiğinde TL, DÖVİZ ve ELEKTRONİK FON TRANSFER (EFT) ile gelen havaleleri, paket kıymetli evrak, koli ve bilumum eşyaları ve sairleri dahi bilcümle ilgili makamlara, kişi ve kuruluşlara göndermeye, iş ve işlemlerini takip ve neticelendirmeye, ifa ve ikmale, evraklarını imzalamaya, yazılı ve sözlü müracaatlarda bulunmaya, yanlışlıkları düzeltmeye ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubeleri ile diğer bilcümle özel ve tüzel kurum ve kuruluş vezne ve makamlarına müracaatla çek karnesi almak için müracaatlarda bulunmaya, çek karnelerini almaya, çek taahhütnamesi imzalamaya, gerekli evrak ve belgeleri tanzim ve imzalamaya, yanlışlıkları düzeltmeye, elden evrak alıp vermeye, harç ve masrafları yatırmaya, yazılı ve sözlü beyan ve taahhütlerde bulunmaya, hamili alacaklısı olduğum çekleri ve senetleri ilgili özel ve tüzel makam ve kuruluşlardan elden teslim almaya, evraklarını imzalamaya, ciro etmeye, ilgili banka ve banka şubesi veya bilcümle özel ve tüzel makam ve kuruluş veznelerinden talep tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, gerektiğinde protesto ettirmeye, protesto işlemlerini takip ve neticelendirmeye, imzalamaya, makbuz almaya, yanlışlıkları düzeltirmeye ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle özel ve tüzel makam ve kuruluşlardan alınması gereken borç, kredi ve alacakları talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususla ilgili işlemleri takip ve neticelendirmeye, imzalamaya, ihtarname, ihbarname ve sair evrakları imzaya, ibraza ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubeleri ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunmaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunmaya, evrak ve belgeleri imzalamaya, borcu vadesinde ödemeye, gerektiğinde tecil ve taksitlendirmeye, iş ve işlemleri takip ve neticelendirmeye, imzalamaya ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubeleri ile aracı kurumlardan dilediği bedel ve şartlarla halka arz edilen hisse senedi, tahvil, hazine bonosu satın almaya, gerektiğinde dilediğine dilediği bedel ve şartlarla satmaya, repo yapmaya, bedellerini ödemeye, almaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, işlemlerini takip ve neticelendirmeye, işlemleri ifa ve ikmale, kontrollerini yapmaya, düzenlenecek olan alım ve satım sözleşmelerini ve her türlü işlemlerini yapmaya ve imzaya, ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubeleri ile bilcümle makam ve mercilere müracaatla kasa kiralamaya, kira mukavelelerini imzaya, kira bedellerini ödemeye, kiraladığım bulunduğum veya kiralayacağım kiralık kasaları gerektiğinde açtırmaya, yeniden kapattırmaya, kiralık kasa içinde bulunan her nevi evrak, para ile bulunanların tümünü teslim almaya, gerektiğinde yeniden koymaya, işlemleri takip ve neticelendirmeye, teslim ve tesellüme, imzaya, ibraza ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubelerine müracaatla gerek tanzim olmuş ve gerekse bundan sonra tanzim olacak ATM(bankamatik) kartı, kredi ve her ne nam altında olursa olsun tüm kart başvurularında bulunmaya, yeniletmeye, elden teslim almaya, beyan, taahhüt ve her türlü evrak ve belgelerini düzenlettirmeye, imzalamaya, yazılı ve sözlü müracaatlarda bulunmaya, dilekçeler tanzim ve imzaya, kartın alınması veya kaybolması durumunda gerekli işlemlerini dahi yapmaya,kartı iptal ettirmeye,yukarıda yazılı hususlarda olayı yapılması gerekli her türlü iş ve işlemleri takip ve imza ile neticelendirmeye, T.C. hudutları dahilinde bulunan bilumum özel ve resmi banka şubeleri ve özel finans kurumlarına namıma müracaatla POS makinası talebinde bulunmaya, bu konuda tanzim edilecek bilumum evrak ve sözleşmeleri imzalamaya, POS makinasından dolayı şirket adına açılacak hesaba para yatırmaya, çekmeye, ahzu kabza, sulh ve ibraya, alındıları imzalamaya, T.C. hudutları dahilinde halen mevcut bulunan ve bundan böyle mevcut olacak olan bilumum resmi, yarı resmi, hususi, milli ve yabancı bankalar ile özel finans kurumları nezdinde mevcut her nevi hesaplarımla ilgili olarak internet bankacılığı işlemlerimi takip etmeye, elektronik ortamda bankacılık işlemleri yapmaya, internet bankacılığı ile ilgili şifreler talep etmeye, şifreleri elden teslim almaya, dilerse değiştirmeye, dilerse yenisini talep etmeye, her türlü evrak ve belgeyi tanzim ve imzalamaya, hasılı yukarıda yazılı hususlardan dolayı yapılması gerekli her türlü iş ve işlemleri takip ve neticelendirmeye, VERGİ - MUHASEBE İŞLEMLERİ : Türkiye Cumhuriyeti hudutları dahilinde bulunan Defterdarlıklar, Mal müdürlükleri, Vergi Daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu,(S.S.K, Bağ-Kur) Müdürlükleri ve Şubeleri, Çalışma ve İş Kurumu Müdürlükleri ve Hizmet Merkezleri, Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Sicili Müdürlükleri, Özel Yönetim Müdürlükleri, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Belediye Başkanlıkları ve ilgili birimleri ve bilumum resmi makam ve mercilerde ve yine;

Osman OKUTAN

16 Haziran 2017



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
NÜFUS CÜZDANI



SERİ T13 N° 667000

T.C. KİMLİK NO: 16955520722

BOYADI: OKUTAN

ADI: OSMAN

BABA ADI: RECAİ

ANA ADI: NESLEHAN

DOĞUM YERİ: ANKARA DOĞUM TARİHİ: 27.06.1982

VEDENİ HALİ: EVLİ DİNİ: İSLAM KAN GRUBU: O Rh+

İL: KONYA İLÇE: KULU

MAHALLE - RÖY: KOZANLI MAHALLESİ

KAYITLI OLUŞU: CİLT NO: 0030 AİLE SIRA NO: 00036 SIRA NO: 0101

VERİLDİĞİ YER: YENİMAHALLE VERİLDİĞİ TARİH: 05.05.2016

KAYIT NO: 12844

YUSUF ÖRS
Y.B.K.L.

DURULU TASÇI
Nüfus Müdürlüğü a.
NÜFUS ŞEFİ

ÖNCEKİ BOYADI:

MÜSTENİDATTIR
TEK PASINA
KULLANILAMAZ

№ 09320
16 Haziran 2017

Türkiye Cumhuriyeti

Tarih: 18/01/2017
Yev.No: (A)

İMZA SİRKÜLERİ

1051

UNVANI: ASR GÜVENLİK TEKNOLOJİLERİ ELEKTRONİK BİLİŞİM İNŞAAT TURİZM İTHALAT İHRACAT SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

ADRES: Cevizlilere Mah./Semt 1220 Sk. Işıldak Apt No: 3 A Çankaya / ANKARA

YETKİLİ: OSMAN OKUTAN 16955520722 TEL 0533 511 65 41

TEMSİL ŞEKLİ / SÜRESİ: 17.01.2017 TARİHİNDEN İTİBAREN MÜNFERİDEN 1 YIL MÜNFERİDEN

TİCARET SİCİL NO: ANKARA - 403450

ADI - NO: 006276 BAŞKENT - 0910569890

VERGİ DAİRESİ: - NO

ANKARA 2. Noterliğinin 17.01.2017 tarih ve 970 yevmiye numarası ile onaylanmıştır. ANKARA Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından 17.01.2017 tarihinde tescil edilmiş olan ASR GÜVENLİK TEKNOLOJİLERİ ELEKTRONİK BİLİŞİM İNŞAAT TURİZM İTHALAT İHRACAT SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ unvanlı şirketin Ana Sözleşmesinin 8 ve 9. maddelerinde ŞİRKETİN TEMSİLİ:

Madde 8: Şirketin Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket ünvanı altına konmuş ve şirketi ilzama yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir.

Yönetim Kurulu atacağı imza ile Şirketi; bilmümler bankalar, bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahıslar nezdinde tam bir yetki ile temsil ve ilzamına, Şirketi borç ve tahhüt altına sokmaya; genel olarak alzu kabza, Şirket adına çek, senet, bono, emre muharrer senet tanzim ve imzalamaya, Şirket adına menkul ve gayrimenkul mallar satın almayı, satmayı kiralamaya ve kiraya vermeye, rehin, ipotek ve kefalet sözleşmeleri tanzim ve imzaya, Şirket adına açılmış ve açılacak olan bilmumum hesap ve kredilerden dilediği zaman ve miktarda dilediği gibi paralar çekmeye, yatırmaya, Şirket adına personel istihdamında bulunmaya, Şirket adına her türlü ihalelere girmeye ayrıca şirketin iştişal konularında yapılabilecek tüm işlemlerde şirketi en geniş anlamda temsil ve ilzama yetkili kılınmıştır.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV DAĞILIMI VE TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR VE TEMSİL ŞEKLİ:

Madde 9: Yönetim Kurulu Üyelerinden; İlk 1 yıl için ***** T.C. Kimlik No'lu ÖZEVLER MAH. ŞEHİT ATIF ŞAHİN CAD.13 / 13YENİMAHALLE/ANKARA adresinde ikamet eden, OSMAN OKUTAN Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: MÜNFERİDEN temsil ve ilzama yetkilidir.

İlk 1 yıl için ***** T.C. Kimlik No'lu SERHAT MAH. SERHAT CAD.15C / 4YENİMAHALLE/ANKARA adresinde ikamet eden, HÜSEYİN BOŞAL Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: MÜNFERİDEN temsil ve ilzama yetkilidir. denildiğinden, ünvan altında kullanacağım aşağıda örneği bulunan imzamin onaylanmasını talep ederim.

ASR GÜVENLİK TEKNOLOJİLERİ ELEKTRONİK BİLİŞİM İNŞAAT TURİZM İTHALAT İHRACAT SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ ADINA TEMSİL (YÖNETİM KURULU BAŞKANI) OSMAN OKUTAN

İMZA

T.C. YENİMAHALLE 4. NOTERLİĞİ

YENİMAHALLE 4. NOTERİ
ELİF NURCAN GÖLCÜK

357 CD N 43/A
DEMETEVLER
YENİMAHALLE /
ANKARA
Tel: 0312 332 4205
Fax: 0312 332 4606

Bu Onaylama işlemi (N.K.90.md.) altındaki imzamin 0910569890 vergi numaralı ASR GÜVENLİK TEKNOLOJİLERİ ELEKTRONİK BİLİŞİM İNŞAAT TURİZM İTHALAT İHRACAT SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ adına YERLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Yenimahalle Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 05/05/2016 tarih, 12844 kayıt, T13 seri ve 667000 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Konya ili, Kulu ilçesi, Kozanlı mahallesi/Köyü, 30 cilt, 36 alle sıra, 101 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Recai, ana adı Neslehan, doğum tarihi 27/6/1982, doğum yeri Ankara olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğu, okuyazar olduğunu bildiren 16955520722 T.C. kimlik numaralı OSMAN OKUTAN isimli kişiye ait olduğunu noterlikte huzurunda alındığını, onaylıyorum. Onsekliz Ocak İkbinonyedi, Çarşamba günü 18/01/2017

DAYANAK: Ankara Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden Ankara Ticaret Sicil Müdür Yardımcısı İNCEGÜL AKMAN tarafından 17.01.2017 tarihinde tescil edildiği ilan olunan belgeye istinaden ASR GÜVENLİK TEKNOLOJİLERİ ELEKTRONİK BİLİŞİM İNŞAAT TURİZM İTHALAT İHRACAT SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ ünvanlı şirketi münferiden 1 yıl süre ile OSMAN OKUTAN isimli kişinin temsil ve ilzama yetkili olduğu görülmüş olup işleme fotokopileri eklenmiştir.

YENİMAHALLE 4. NOTERİ
ELİF NURCAN GÖLCÜK

İMZA

TÜRKİYE CUMHURİYETİ NÜFUS CÜZDANI	
	
SERİ T13	Nº 667000
T.C. KİMLİK NO. 16955520722	
SOYADI	OKUTAN
ADI	OSMAN
BABA ADI	RECAİ
ANA ADI	NESLEHAN
DOĞUM YERİ	DOĞUM TARİHİ
ANKARA	27.06.1982

MEDENİ HALİ	DİNİ	KAN GRUBU
EVLİ	İSLAM	O Rh+
İL	İLÇE	KULU
KONYA		
MAHALLE - KÖY	KOZANLI MAHALLESİ	
CİLT NO.	AİLE SIRA NO.	SIRA NO.
0030	00036	0101
VERİLDİĞİ YER	VERİLİŞ NEDENİ	
YENİ MAHALLE	YENİLEME	
KAYIT NO.	VERİLİŞ TARİHİ	
12844	05.05.2016	
YUSUF ÖRS V.B.K.T.		
DURALI TAŞCI Nüfus Müdürü a. NÜFUS ŞEFİ		
ÖNCEKİ SOYADI		



PLN 588380



Anne Adı / Mother's Name

ALİYE

Baba Adı / Father's Name

HÜSEYİN

Veren Makam / Issued By

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

I<TURA03B430843<20431003586<<<
8612124M2705295TUR<<<<<<<<<<<<<
BOSAL<<HUESEYIN<<<<<<<<<<<<<<<<

T.C. Kimlik No / ID Identity No
20431003586



Soyadı / Surname

BOŞAL

Adı / Given Name(s)

HÜSEYİN

Doğum Tarihi / Date of Birth

12.12.1986

Cinsiyeti / Gender

E / M

Seri No / Document No

A03B43084

Uyruğu / Nationality

T.C./TUR

San Geçerlilik / Valid Until

29.05.2027

İmzası / Signature



2236

UYRUGU	AVUSTURYA
DOĞUM YERİ	KAVAK
CİNSİYETİ	ERKEK
MEDENİ HALİ	EVLİ
VERİLDİĞİ YER	ALTINDAĞ
VERİLİŞ TARİHİ	24.12.2013
KAYIT NO	87

YASİN YALÇIN
V.H.K.İ.

ALMAZ ÇAKMAK
NÜFUS ŞEFİ
Nüfus Müdürü Ad.

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI MAVİ KART	
	
SERİ	A01 № 279887
KİMLİK NO	68395207572
SOYADI	KURMUŞ
ADI	İBRAHİM
BABA ADI	AHMET
ANA ADI	FATMA
DOĞUM TARİHİ	20.02.1979