

İş Ortağı Sözleşmesi

2013

V.1.4

10/07/2013

Bayi Adı	Sızmaz Ticaret - ZELİME SIZMAZ -
Bayi Üye No (WRK)	06523
Sözleşme No	-
Üye Tipi	BAYİ SÖZLEŞMECİ
Sözleşme Tarihi	12/03/2015.
Evraklar	☒ İş Ortağı Sözleşmesi ☒ EK-1 Taahhütname ☐ EK-2 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu ☐ EK-3 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu ☐ EK-4 Kredi Kartı Ödeme Formu (Mail Order) ☐ Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi, ☒ İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi, ☒ Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri ☐ Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi, ☒ Şirket Vergi Levhası Fotokopisi ☐ Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi ☐ Teminat Mektubu veya Teminat

BU SAYFA SİMET TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET A.Ş.

1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA

Tel :+90.312.4728787 Fax :+90.312.4723131

www.simet.com.tr // satis@simet.com.tr

Değerli İş Ortağı Adayı,

Simet Teknoloji Sanayi Ticaret A.Ş. Ağ, İletişim, Bilgi Güvenliği ve Bilgi Teknolojileri konusunda, kurulduğu 1997 yılından bu yana faaliyet gösteren Katma Değerli bir teknoloji dağıtım şirketidir.

Ağ, İletişim ve Bilgi Güvenliği ürün ve çözümleri konusunda uzman çalışanlarımız, paylaşma her zaman açıktır. Bilgiyi her şeyden daha çok önemseyen kuruluşumuz, özellikle Türkçe içerik ve teknik bilgi üretme konusunda rakiplerinden çok öndedir. Bilgiye verdiğimiz önem nedeniyle kanalımızın da eğitimleri bizim için büyük önem taşımaktadır. Düzenli aralıklarla yapılan iş ortağı ve güncelleme eğitimlerimize katılmanız, yapacağınız cirolardan daha önemlidir.

Biliyoruz ki kuruluşumuz dağıtım kanalında tanı anlamıyla başarıya ulaşması ancak yetkin bir iş ortağı ağı yapısı ile mümkündür. Bu nedenle iş ortağı ağıımızı her geçen gün daha yetkin ve geniş kapsama ulaştırma çabalarımız devam etmektedir.

Temsil etmiş olduğumuz ve çözüm sunduğumuz tüm markalara ilişkin detaylı bilgiyi kurumsal web sitemiz www.simet.com.tr adresinden temin edebilir, bayimiz olarak satın alma ve stok durumları öğrenmek için ise online B2B sitemiz olan www.alodepo.com adresimizi kullanabilirsiniz.

Temsil etmekte olduğumuz her marka için ayrı bir çalışma modeli bulunduğundan kanal yapımız her marka için farklılıklar gösterebilmektedir. Sürekli değişen finansal koşulların siz değerli iş ortaklarımızı en az düzeyde etkilemesi ve daha etkin bir kanal yapısına ulaşabilmemiz için ilgili belge ve kayıtların hassasiyetle hazırlanması gerekmektedir.

Yukarıda kısaca belirtmiş olduğumuz kapsamda kuruluşumuz ve online ürün satış B2B sitesi www.alodepo.com adresi üzerinden iş ortağı olarak çalışma yapabilmek için aşağıdaki belge ve bilgilerin hazırlanarak tarafımıza ulaştırılması gerekmektedir.

İŞ ORTAKLIĞI İÇİN GEREKLİ BELGE ve BİLGİLER

1. İş Ortağı Sözleşmesi (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
2. EK-1 Taahhütname (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
3. EK-2 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
4. EK-3 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
5. EK-4 Kredi Kartı İle Ödeme Formu (Sadece Sipariş ile beraber kullanılır)
6. Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi,
7. İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi,
8. Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri (İmza Sirkülerinde imzası bulunan kişinin) (Arka-Ön),
9. Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi,
10. Şirket Vergi Levhası Fotokopisi
11. Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi (Opsiyonel): **(Önemli NOT)**
Mevzuatlar gereği bir firmanın TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi'nde yer alan kriterlerin altında konuyla ilgili hangi firmanın yetkili servisi olduklarını belirtmeleri gerekmektedir. Üretici-İthalatçı-dağıtıcı firmalar ilgili kriterin altına ismini işletmemiş bayilerini T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na bildirememektedir. Bu nedenle T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na kayıtlı çözüm ortağımız olarak çalışmaya karar vermeniz durumunda, TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgenizde İLGİLİ KRİTERLERİN (Simet tarafından bildirilecektir) altına firmamızın adını ekletmeniz gerekmektedir.

Kuruluşumuz, yukarıda verilenler dışında her iş ortağı ile kendi konumuna uygun EK BELGE isteyebilecek ve EK PROTOKOL imzalayabilecektir.

Dostluk ve saygılarımızla...

Simet
TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET A.Ş.
1280. Sk. No:5/17-18/1.Ömerli - Çankaya ANKARA
Tel : +90 312 472 81 81 / Fax : +90 312 472 31 31
Bayi ve Vergi Dairesi : 770 041 2272
www.simet.com.tr

SİZMAZ TİCARET
(ZEKİYE SİZMAZ)
İşçi Blokları Mah. 1427. Cad. 29/23 Çankaya/ANKARA
BAŞKENT V.D. No: 770 013/3314
Tel: (0312) 999 30 43 Fax: (0312) 999 30 43

SİMET İŞ ORTAĞI SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

SİMET

ADI : SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
TEBLİGAT ADRESİ : 1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA
Tel : 312.4728787 Faks : 312.4723131
Web : www.simet.com.tr E-mail : satis@simet.com.tr

Bundan böyle SİMET olarak anılacaktır

BAYİ

ADI :
TEBLİGAT ADRESİ :
Tel : Faks :
Web : E-mail :

Bundan böyle BAYİ olarak anılacaktır

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşme, SİMET'in BAYİ ile yapacağı ticari alışveriş ile ilgili iş akışını, tarafların yükümlülüklerini, sözleşmenin ve birlikte çalışma süresini, fesih şartlarını ve ihtilaf durumunda çözümünü düzenler.

3. TANIMLAR

AloDepo : İnternet ortamında www.alodepo.com adresinden ulaşılan, BAYİ'nin özel şifre ile girebildiği, sipariş, cari hesap, ödeme, iade ve arızalı ürün işlemlerinin takibini yapabildiği SİMET tarafından geliştirilen toptan ticaret sitesidir.

İkinci adrese sevk: BAYİ'nin merkez adresi dışındaki şubelerine veya müşterilerine gönderilmek üzere AloDepo üzerinden verdiği siparişlerin SİMET tarafından bu adreslere sevk işlemidir.

Sanal POS: SİMET'in sunduğu her türlü mal ve hizmet bedelinin internet üzerinden banka kartı veya kredi kartı ile tahsil edilmesine aracılık eden POS yazılım ve tahsilat sistemi.

4. FİKRİ VE SINAİ HAKLARI

BAYİ, SİMET'in yazılı izni olmadan SİMET adına tescilli marka ve logoların hiçbirini kullanamaz. BAYİ, AloDepo'da kullanılan servislerin ve yazılımların telif hakkının SİMET'e ait olduğunu, bu yazılım ve sitedeki her türlü bilginin SİMET'in yazılı izni olmadan çoğaltılıp dağıtılamayacağını kabul eder.

BAYİ diğer kullanıcıların zararına haksız rekabet yaratan davranmamayı onların itibarını engellememeyi, alım yapma niyeti olmaksızın AloDepo ortamında gösterilen stokları rezerve etmeye kalkışmamayı, başka kullanıcılara ve ortama zarar verici virüs, program vs. üretmemeyi ve zindir posta, postalanması yasak mesajları postalamamayı, elde etmiş olduğu herhangi bir ticari bilgiyi zarar verici şekilde kullanmamayı, nzası ile veya nza harid başkalarına ait elde ettiği kişisel bilgileri zarar verici kötü amaçlarla kullanmamayı, kayıt etmemeyi başka adreslere göndermemeyi, ticari, sektörel ve sosyal etik değerlere, ulusal ve uluslararası yasal mevzuatlara uygun davranmamayı, tehdit, taciz, hakaret içeren ifadelerde bulunmamayı, şifre, kullanıcı adı seçimi, talep yazı ve mesajlarda bunlara uygun davranmamayı, bu gibi hallerde sorumluluğun kendisine ve kötü niyetli kullanıcılara ait olduğunu ve SİMET'in sorumluluğu bulunmadığını, SİMET'in izni olmadan AloDepo hizmetlerini özel, şahsi, ticari veya başka amaçlarla kullanmamayı, herhangi bir mal veya hizmet ticareti yapmamayı, buna yönelik kampanya, mesaj, anket, yarışma, davet, promosyon, teklif, zincir mektup ve reklam faaliyetlerinde bulunmamayı, böylesi durumlarda SİMET'in tek tarafı olarak akdi fesih edebileceğini, kabul eder.

Totlu Ad Soyad, Kağı ve İmza

SİMET
TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET A.Ş.
1280. Cad. No:5/17-18 Öveçler - Çankaya ANKARA
Tel : +90 312 472 87 87 Faks : +90 312 472 31 31
Başkard Vong Dürüğü : 770 041 2272
www.simet.com.tr

2

ST SIZMAZ TİCARET
(ZEKİYE SIZMAZ)
Blokları Mah. 1/27. Cad. 29/23 Çankaya ANKARA
BAŞKENT V.D. No: 270 013 9374
Tel: (0312) 969 70 43 Faks: (0312) 969 30 43

5. TÜKETİCİ HAKLARI

BAYİ 'nin, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'a ve bu amaçla çıkan tebliğ ve yönetmeliklere aykırı davranışları nedeniyle ortaya çıkabilecek hukuki ve cezai sorumluluk tümü ile **BAYİ** 'ye aittir. **SİMET** nihai tüketiciye kanuni teselsül veya müşteri memnuniyetini sağlamak için herhangi bir ödemede bulunmak zorunda kalırsa, bu bedeli **BAYİ** hiçbir kayıt ileri sürmeden talep halinde ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

6. YASAK BEYAN VE TANITIM

BAYİ kendisini hiçbir şekilde **SİMET** iş ortağı veya acentası gibi gösteremez. **SİMET** adına bildirim ve taahhütte bulunamaz. **BAYİ, SİMET** ile yaptığı ticaret ve işbu sözleşme nedeni ile elde ettiği ticari sır ve bilgileri haksız rekabet oluşturacak ve **SİMET** aleyhine olacak şekilde kullanamaz, beyanda bulunamaz.

7. ALODEPO ŞİFRESİ VE KULLANIMI

AloDepo kullanım ana şifresi **BAYİ** 'nin bu sözleşmenin ekinde beyan ettiği şirket bilgilerine göre e-posta yoluyla **SİMET** tarafından sözleşmeyi imzalayan şirket yetkisinin mail adresine gönderilecektir. **AloDepo** kullanımı için **SİMET** tarafından verilen Bayi Üye Kodu, Kullanıcı Adı ve Şifresi ve ayrıca **BAYİ** tarafından tanımlanacak ek alt kullanıcı şifreleri **BAYİ** 'ye özel olup, kullanımından doğacak her türlü zarar ve sorumluluk **BAYİ** 'ye aittir. **BAYİ**, sözleşme süresince **AloDepo** ile ilgili hiçbir bilgiyi, şifre ve kodlarını üçüncü kişi veya kuruluşlara vermeyeceğini taahhüt eder. Bunun tespiti halinde **SİMET, AloDepo** şifresini iptal edebilir ve sözleşmeyi fesh edebilir. **BAYİ, AloDepo** kullanımı sırasında yasalara ve genel ahlaka aykırı içerik, mesajlar ve yazılımlar göndermemeyi kabul eder. **BAYİ, AloDepo** servislerinin güvenliğini sarsıcı kullanım ve davranışlarda bulunursa meydana gelen ve/veya muhtemel zararlardan sorumludur. **BAYİ**'nin, yeterli güvenlik önlemlerini almamasından dolayı veya bilgilerin **SİMET** haricinde başka şahısların eline geçmesinden, **SİMET** 'in sorumlu olmadığını, hizmet kullanımı sırasında elde edilen bilgilerin ve internet üzerinden gelen her tür verinin **BAYİ** 'nin nza ve isteği ile talep edilmiş olduğunu, bunların **BAYİ** 'nin bilgisayarlarında ve sistemlerinde yaratabileceği arıza, bilgi kaybı ve benzeri sorumluluğun, **BAYİ** 'ye ait olduğunu, bundan dolayı **SİMET** 'den tazminat talep hakkı bulunmadığını kabul eder. Elektronik ortamda **BAYİ** kendisine verilen şifre ile yapacağı işlemlerde onay butonuna basmakla verdiği sipariş ve bilgilerin doğru gerçek ve serbest iradesini yansıttığını onay ve beyan etmiş olur.

8. ALODEPO ÜZERİNDE ÜRÜN TEŞHİRİ, FİYAT, STOK BİLGİLERİ VE DEĞİŞİKLİK YAPMA HAKKI

Ürünlerin **AloDepo** 'da teşhir edilmiş olması, ürünlerin stokta bulunmasının taahhüt edildiği anlamına gelmez. **SİMET**, stokta bulunmayan ürünlerin teslimatını yapmayabilir veya stok durumuna göre kısmen yapabilir veya siparişi iptal ederek, ödeme yapılmış ise sipariş tutarını müşteri hesabına iade edebilir. **SİMET, AloDepo** 'da satışa sunulan ürünlerin fiyat ve ürün özellik bilgilerini değiştirme hakkına haizdir. Fiyat ve ürün özellik bilgilerinde hata oluştuğu takdirde **SİMET** hatayı düzeltecek şekilde ürün teslimatı yapabilir veya siparişi iptal ederek, sipariş tutarını müşteri hesabına iade edebilir. Bundan dolayı **BAYİ** 'nin herhangi bir tazminat talebi olamaz.

9. ALODEPO ÜZERİNDEN SİPARİŞ

BAYİ, siparişlerini **SİMET** 'in belirleyeceği biçimlerde verir. **SİMET** sipariş tutarı konusunda asgari sınırlamalar koyabilir. **BAYİ** ikinci adrese sevkiyat siparişlerini **AloDepo** 'yu kullanarak vermek zorundadır. Bu siparişler verilirken siparişlerin hangi tanımlı sevk adresine teslim edileceği **AloDepo** 'dan seçilecektir. **AloDepo** çalışmadığı, kullanılabılır olmadığı durumlar ile özel durumlarda **SİMET** tarafından hazırlanmış teslim adresi ayrıca belirtilmiş olan sipariş formu kullanılır. **BAYİ** tarafından **SİMET** Müşteri Temsilcisine sözü olarak verilecek siparişlerde ilave adreslere gönderi kesinlikle yapılmayacaktır.

10. İKİNCİ ADRESE SEVK

BAYİ, bu anlaşma ekinde yer alan formu tüm **BAYİ** şubeleri / müşterileri için ayn ayn olacak şekilde, antetli kağıda basılı, eksiksiz doldurulmuş ve **BAYİ** yetkilisi tarafından onaylanmış bir biçimde **SİMET** 'e teslim edecektir. Sözleşme ve kaydedilecek ilk adreslere ait dokümanın **BAYİ** tarafından orijinalinin gönderilmesi zorunludur. Sonradan ilave edilecek adresler için yine ektteki form aynı şekilde doldurulup kargo, posta ya da fax yoluyla veya elden **SİMET** 'e ulaştırılacaktır. **BAYİ** bu şekilde **SİMET** 'in belirleyeceği sayıda adres tanımlatabilir. Bu başvuru sonuçlan **SİMET** tarafından en geç bir iş günü içinde kabul ya da reddedilecek ve sonuç **BAYİ** 'ye **SİMET** tarafından bildirilecektir. Bildirilen bu şube / müşteri adreslerinin değişmesi durumunda yine aynı formla yeni adresi bildirmek ve eski adresin iptali için faks veya e-posta ile müşteri temsilcisine bilgi vermek zorundadır. Bu bilginin geç ya da eksik verilmesi durumunda doğabilecek her türlü zararın tazmininden **BAYİ** sorumlu olacaktır.

11. İKİNCİ ADRESE TESLİMDE SORUMLULUK

BAYİ 'nin şubesi veya müşterisinin elemanlarının adres ve kimlik bilgilerini yanlış vermeleri veya teslimatta bu nedenlerle hukuki geçersizlik, malın çalınma veya dolandırılma veya başka nedenlerle zayı edilmesi hallerinde veya sipariş edilen ürünlerin taşınması, yerleştirilmesi, teşhir, satış ve kurulum sırasında ürünlere ve üçüncü şahıslara verecekleri herhangi bir zarardan dolayı **SİMET** 'in herhangi bir sorumluluğu bulunmayacağı, bu zararlardan dolayı bizzat **BAYİ** sorumlu olacağını kabul eder. **BAYİ, SİMET** 'e söz konusu ürün bedelini bila itiraz ödeyeceği gibi, ayrıca **SİMET** 'in açıklanan ve benzeri nedenlerle ödemek zorunda kalacağı maddi manevi her tür tazminat bedelini gecikmeksizin nakden ve defaten ödeyeceğini bila kaydu şart kabul ve taahhüt eder.

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza

12. HATALI ADRESE SEVK

BAYİ tarafından **SİMET** 'in belirlediği usullerle aykırı bir şekilde hatalı kargo adresi bildirilmesi nedeni ile alıcıya teslimat yapılamaması durumunda **SİMET** 'e geri iade olan malın kargo masrafları **BAYİ** tarafından karşılanır ve bedel **BAYİ** hesabına borç kaydedilir.

13. NAKLİYE, TESLİMAT VE SEYİR RİSKİ

Kargo teslim işinin veya irsaliyenin imzalanmış olması ile **BAYİ** malları (ve faturayı) teslim almış kabul edilecektir. Eğer siparişin ulaştırılmasında **SİMET** sevkiyatı kullanılacaksa kargo fişi yerine **SİMET** Satış İrsaliyesi veya İrsaliyeli Fatura ile imza karşılığı teslim gerçekleştirilecektir. Teslimat anında irsaliye veya irsaliyeli fatura içeriğinde bir eksiklik, kolide bir hasar ya da bantı açılmış olması durumunda koliyi teslim almadan önce kargo veya sevkiyat yetkililerine tutanak tutturulmalı ya da ürün(ler) hiç teslim alınmamalıdır. Teslim alındıktan sonra **BAYİ** bu konuda hiçbir hak iddia etmeyecektir. **BAYİ** 'nin merkezi dışında bildireceği ikinci adreslere yapılacak teslimatlar için de bu madde hükümleri geçerlidir. **SİMET** deposundan teslimlerde teslim alacak kişi veya kişiler, sipariş sırasında kendilerine bildirilecek sipariş numarasını bildirerek ürün(ler) teslim alabilirler. **SİMET** gerek gördüğü takdirde her tür ek bilgi ve belge ve güvence isteyebilir. Bunların temin edilmemesi halinde **SİMET** 'in malı teslim etmeme ve siparişi iptal etme yetkisi vardır. Nakliye ve kargo masrafları **BAYİ** 'ye aittir. **SİMET** dilediği oranda katkı payı sağlayabilir. Sağladığı katkı payından her zaman vazgeçebilir. Nakliye veya kargo bedeli ürünlerle birlikte veya ayrıca fatura edilebilir.

14. ARIZALI AYIPLI ÜRÜN İADESİ

Ürünlerde anza ve ayıplara ilişkin yasal süreleri içinde tespit ve bildirimleri yapılması halinde **SİMET** bu ürünü iade alarak yeni ürün ile değiştirir. Ürün iadesine ilişkin prosedür **AloDepo** 'da yayınlanır ve **BAYİ** bu prosedüre uyar. **BAYİ** bu düzenlemenin aksine farklı bir prosedür uygulayamaz.

15. KONSİNYE SATIŞ YASAĞI

SİMET konsinye satış yapmamaktadır. Ürün peşin veya vadesinde ödenmek üzere satılır. Satılan mal arıza ve ayıp hükümleri dışında iade alınmaz.

16. FATURAYA İTİRAZ

BAYİ, faturayı aldığı tarihten itibaren 7(yedi) gün içinde fatura bilgilerine itiraz etmediği takdirde içeriği ile birlikte kabul etmiş sayılır.

17. VADE FARKI

BAYİ 'nin yaptığı geç ödemelere, aylık %10(yüzde on) vade farkı uygulanır. **SİMET** kendi tasarrufunda olmak üzere fatura bazında bu vade farkını azaltabilir veya artırabilir. Vade farkı, ilk faturaya ilave edilebileceği gibi, müstakil fatura ile de tanzim edilebilir. **BAYİ** vade farkı oranlarının **SİMET** tarafından belirlenmesini kayıtsız şartsız kabul eder.

18. SERBEST FAİZ ANLAŞMASI

BAYİ, fatura, çek ve senet vs sözleşmeden kaynaklanan herhangi bir borcunu ödemekte temerrüde düşmesi halinde geciken ödemeye akdi faiz olarak en yüksek banka tüketici kredi faizi oranında faiz uygulanmasını kabul ve taahhüt eder.

19. KREDİ KARTI İLE ÖDEME, SANAL POS İŞLEMLERİ USUL VE ESASLARI

BAYİ, **AloDepo** üzerinden kullanacağı sanal POS işlemindeki kredi kartı ödeme talimatını eksiksiz doldurmayı ve ekinde istenen belgeleri tam ve gerçeğe uygun olarak vermeyi kabul eder. **BAYİ**, istenilen evrakları **SİMET** 'e verilmemesinden, eksik veya gerçeğe aykırı verilmesinden dolayı doğacak her türlü zarardan sorumlu olacağını kabul eder. **BAYİ** cari hesabına alacak kaydedilecek her türlü kredi kartı ödemelerinde **SİMET** 'in bankalara yapmak zorunda kalacağı geri ödemeleri, **SİMET** 'in cari hesabına döviz olarak ödemeyi taahhüt eder. Havaile ile veya pos makineleri ile yapılan ödemelerdeki tüm banka komisyon vergi vs ücretleri **BAYİ** 'ye aittir. **BAYİ**, isterse firma ortaklarının kredi kartlarını **AloDepo** 'da tanımlamak ve ödemelerini otomatik yapmak için ekte verilen formu eksiksiz olarak doldurup **SİMET** 'e gönderir.

20. ÖDEMELER

SİMET, **BAYİ** le yapacağı her tür ticari işlemlerde geçerli ödeme araçlarını belirler. **SİMET**, **BAYİ** ile KREDİLİ AÇIK HESAP, NAKİT, HAVALE ve KREDİ KARTI İLE ÖDEME usullerinde çalışabilmektedir. Kredili Açık Hesap için **BAYİ**, birlikte belirtenecek miktarda teminatı **SİMET** 'e vermekle yükümlü olacaktır. Bu ödeme şekli dışında kalan tüm ödeme şekillerinde ilave teminat istenmeyecektir. **AloDepo** üzerinden yapılan alışverişlerde, **SİMET** tarafından sunulan kredi kartı ödeme seçenekleri ile ödeme yapılabilir.

Faturalar üzerinde belirtilen vade tarihinde ödenir. **BAYİ** 'nin cari hesap için verdiği çek ve senetler **BAYİ** 'nin alacağı olarak cari hesaba kaydedilir. **BAYİ** 'nin temerrüdü sonucunda, tahakkuk edecek faiz tutarı, faturaya ilave edileceği gibi münhasıran kesilecek fatura ile de **BAYİ** 'nin hesabına borç olarak kaydedilir.

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza

21. MUTABAKATLAR

BAYİ, ay sonu itiban ile cari hesap mutabakatı için **AloDepo** 'da yayınlanan cari hesap ekstresini inceler ve takip eden ayın 15'ine (onbeş) kadar varsa itirazını ve itirazına konu belgeleri yazılı, elektronik posta veya faks yoluyla **SİMET** 'e bildirir. **SİMET** 'e itiraza ilişkin bir bildirim yapılmadığında **AloDepo** 'da bulunan cari hesap ekstresini kayıtsız şartsız kabul etmiş olacağını **BAYİ** kabul ve taahhüt eder.

22. MUACCELİYET

BAYİ, **SİMET** 'e olan fatura borçları, vermiş olduğu kambyo evrakları ve/veya sözleşmeden kaynaklanan herhangi borcunu süresi içinde ödemeyerek temerrüde düşmesi halinde bütün borçlarının muaccel olacağını ve herhangi bir ihtara ve ihbara gerek kalmaksızın bunları bir kerede nakden ve defaten ödeyeceğini, **SİMET** 'in mevcut teminatlarından bunları derhal mahsup etme yetkisi bulunduğunu bila kaydu şart ve bila rücu beyan kabul ve taahhüt eder.

23. TEMİNAT

BAYİ kredili açık hesap çalışmak isterse, miktar ve şekli **SİMET** tarafından belirlenecek teminat/teminatları **SİMET** 'e vermekle yükümlüdür. **BAYİ** her türlü kredili çalışma ve sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmenin teminatı olarak işbu sözleşmenin imzalanması ile birlikte **SİMET** 'in belirleyeceği oranda kesin, şartsız ve süresiz banka teminat mektubunu ve/veya mukabili değerde teminatlarını vermekle yükümlüdür. İşbu teminat, sözleşmenin geçerli bulunduğu sürece **SİMET** 'de kalacak ve tüm ilişkilerin sona erdirilerek, tüm borçlar ödenerek, hesabın tasfiyesi halinde **BAYİ** 'ye iade edilecektir. **SİMET** kredi limitleri, **BAYİ** 'nin cari hesap işleyişi, kendi takdir edeceği ve benzeri nedenlerle her zaman ek teminat talep edebilir. Teminatların miktar ve türünü **SİMET** belirler. Teminatın ve/veya ek teminatın en geç istenildiği tarihten itibaren 10(on) gün içinde ve sipariş verilmiş ise mutlaka sevkiyattan önce sağlanması gerekir. Teminat süresinde verilmediği takdirde **SİMET** sözleşmeden doğan yükümlülüklerini süreli veya süresiz, tamamen veya kısmen askıya alabilir, sevkiyatı durdurabilir, siparişi iptal edebilir veya bu nedenle sözleşmeyi fesh ederek mevcut alacaklarını mevcut teminatlardan mahsup ederek almaya sevkiyatı kesmeye, sipariş kabul etmemeye, teminat gücü ve risk hadlerinde sınırlı çalışmaya karar vermede tek başına yetkilidir.

BAYİ işbu sözleşme kapsamında teminat olarak vermiştir.

24. KEFALET

İş bu sözleşmede **BAYİ** 'nin **SİMET** 'e karşı olan her türlü borçlarından ve taahhütlü ve/veya edimlerinden veya **BAYİ** 'nin karşılıksız kıran çeklerinden veya ödenmeyen senetlerinden veya ödemediği fatura bedellerinden veya cezai şart dahil olmak üzere sözleşmede kefil adı altında imzası bulunanlar olarak **SİMET** 'e karşı, **BAYİ** ile birlikte müşterek ve müteselsil olarak borçlu ve kefil olduğunu gayri kabili rücu kabul ve taahhüt eder. Sözleşme tarafları ve kefiller taahhütlerini yerine getirmedikleri takdirde **SİMET** 'in **BAYİ** ve kefil hakkında münferit veya birlikte (tahsilde tekrerrü olmamak kaydı ile) takipte bulunmaya veya dava açmakta hakkı bulunduğunu kabul ve taahhüt ederler.

25. GARANTÖRLÜK

Garantör **BAYİ** 'nin işbu sözleşmeden kaynaklanan tüm yükümlülüklerinin yerine getirilmesine ve borçlarının ödenmesine sınırsız ve süresiz olarak garantör olduğunu kabul ve taahhüt eder. Sözleşmeyi imzalayan şirket yetkilisi sözleşmeyi şirketi için ve aynı zamanda kendi garantörlüğü açısından da imza ile kendisinin bizzat 1.(birinci) Garantör olduğunu ve sözleşmeye atacağı imza ile bunu kayıtsız şartsız kabul ettiğini, kendisi haricinde başka garantörleri ayrıca sağlayacağını beyan ve taahhüt eder.

26. FESİH HALLERİ

SİMET yönetiminin alınacak idari karar doğrultusunda tek tarafı olarak dilediği zamanda sözleşmeyi fesh edebilir, sözleşme konusu edimleri **AloDepo** sistemini süreli veya süresiz olarak durdurabilir. **BAYİ** işbu sözleşme dahilinde belirlenen yükümlülüklerden herhangi birini kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde veya **SİMET** yazılı bildirimde bulunmak sureti ile **BAYİ** 'nin bu sözleşme kapsamında sipariş verme yetkisini iptal etme ve sözleşmeyi herhangi bir önele gerek kalmaksızın derhal feshetme hakkına sahip olacaktır. Bu hakkın kullanılması halinde fesih iradesinin **BAYİ** 'ye tebliğ edildiği tarihte sözleşme münfesh sayılacaktır. Bununla birlikte sözleşmenin işbu madde uyarınca feshi sebebiyle **SİMET** 'in maruz kalacağı zararların tümünü **BAYİ** tazmin etmeyi taahhüt eder. Sözleşmenin feshi nedeniyle **BAYİ**, **SİMET** 'den herhangi bir nam altında tazminat talebinde bulunamaz. **BAYİ** 'nin ödemelerini aksatması, istenen teminatı vermemesi veya arttırmaması hallerinde **SİMET** her zaman sözleşmeyi fesheder. Fesih halinde **SİMET** sebep bildirmek zorunda değildir. Bu halde **SİMET** alacağı varsa alacağını elindeki teminatlardan karşılar, elindeki teminatlar alacağını karşılamaya yetmezse hukuki yollardan alacağını tahsil eder. **BAYİ**, tüm asil ve ferileri ile borcunu ödedikten sonra her zaman sözleşmeyi feshedebilir. Borcunu ödeyen ve ibralaşıl alıcıya verdiği teminatlar hiç bir şart ile sürülmeden geri verilir. **BAYİ** 'nin vefatı veya fiilen işinde çalışmasına engel olacak sebeplerin zuhurunda, mirasçılar ile işbu sözleşmeyi devam ettirip ettirmemekte **SİMET** tamamen serbesttir. Ticareti terk, tasfiye, iflas, konkordato, borç ödemede ace düşme durumlarında **SİMET** ayrıca ihtaraya gerek kalmaksızın sözleşmeyi fesh etmektedir. **BAYİ** 'nin borçlusu bulunduğu kambyo senetlerinden dolayı ödeme protestosuna muhatap kalması durumunda protestoyu kaldırmaması veya kesinleşmiş icrai takibata rağmen bu takibata kaldırmaması halleri "borç ödemede ace düşme" olarak kabul edilir.

Yedekli Ad Soyad, Kaşe ve İmza

27. DELİL SÖZLEŞMESİ

Bu sözleşmenin uygulanması sırasında doğabilecek uyuşmazlıklarda **SİMET** 'in ticari defterleri, kayıtları ve elektronik ortamdaki kayıtları ile internet ortamındaki kayıtları H.U.M.K. 287. maddesi anlamında münhasır delil olacaktır. **BAYİ** bu kayıtların sağlıklı tutulup tutulmadığı konusunda yemin teklifinde bulunamaz, kendi kayıt ve defterlerini delil olarak ileri süremez. Ayrıca, **BAYİ** bu kayıt ve belgelere karşı her türlü itiraz hakkından peşinen feragat eder. **BAYİ** işbu delil sözleşmesini içeren hükmün aksine bir iddiada ve delil sunma talebinde bulunamaz.

28. GEÇERLİ ADRESLER ve TEBLİGAT HÜKÜMLERİ

BAYİ ünvanının, ticari iş adresinin veya imzaya yetkili şahısların imza yetkilerinin herhangi bir nedenle değiştirilmesi halinde, bu değişiklikleri gerek fiilen gerekse ticaret siciline tescilini müteakip en geç 7(yedi) gün zarfında **SİMET** 'e yazılı olarak bildirecektir. Bu değişikliklerin 7(yedi) günlük süre içinde **SİMET** 'e bildirilmemesi halinde **SİMET** tarafından **BAYİ** 'ye eski adres ve/veya ünvanı altında gönderilen fatura, mektup, sevk irsaliyesi vb. gibi tüm evraklar yeni adres ve ünvanına gönderilmiş ve usulüne uygun tebliğ edilmiş sayılır. **BAYİ** eski imzaya yetkili kişilerce imzalanan senet, çek ve benzeri **BAYİ** 'yi borç altına sokan evraklardan dolayı doğmuş ve doğacak borçlara bile itiraz edeceğini önceden kabul eder. Vekilin vekaleti sona erdirildiğinde **SİMET** 'e derhal bildirilmelidir. Vekilin yaptığı işlemler azli veya istifası **SİMET** 'e yazılı olarak bildirilene kadar geçerlidir. **BAYİ** duyuru mecrası olarak **SİMET** tarafından **AloDepo** 'da belirtilmiş olan tüm duyurulan usulüne uygun olarak haberdar olmuş ve tebellüğ etmiş olarak kabul edeceğini bile itiraz beyan eder.

29. İHTİYATİ HACİZ VE TEDBİR

BAYİ, borcuna karşılık, mahsuben veya teminatın vermiş olduğu kambyo evrakı vs evrakla hiç bir protestoya veya ihbara gerek kalmadan **SİMET** tarafından işleme konulduğunda itiraz etmeyeceğini ve bunlar hakkında ihtiyati haciz ve ihtiyati tedbir uygulanma talebinde **SİMET** 'in teminattan muaf olacağını, **SİMET** 'in teminatsız ihtiyati haciz istemine şimdiden bile rücu bile kaydu şart kabul ve taahhüt ettiğini beyan eder.

30. YARGILAMA MASRAFI VE ÜCRETLERİ

BAYİ 'nin temerrüdü veya sözleşmeye aykırı davranışı sonucu doğacak alacağın tahsili zımında ve/veya sözleşmeden kaynaklanan her tür borcun tahsili için **SİMET** 'in mahkeme ve icra dairelerinde yasal takibat yapmak mecburiyetinde kalması halinde, **BAYİ**, **SİMET** 'in yaptığı tüm masraflarla birlikte, **SİMET** 'in avukatına ödeyeceği %15(onbeş) vekalet ücretini ve **SİMET** 'in tahsilattan ödeyeceği cezaevi ve tahsil harçlarını, yasal işlemlerden doğacak her tür damga pulu harç ve rüsumlarını ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

31. SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

SİMET bu sözleşmede ve sözleşme eklerinde kendisine tanınan tek taraflı yetki ile yapacağı değişiklikleri, sözleşmenin ifasına yönelik yöntem ve talimatları ve bilgi belge isteğine ilişkin yaratacağı usuli formları mevcut sözleşmeye ek yapmak suretiyle veya **AloDepo** 'da ilan etmek suretiyle yapabilir. **BAYİ** bu ek, talimat ve formları sözleşmenin eki olarak kabul edeceğini ve uygulayacağını şimdiden bile itiraz kabul eder.

32. HAKLARIN SÜREKLİLİĞİ

SİMET 'in sözleşmede kendine tanınmış olan hak ve yetkilerinden bir kısmını kullanmamış olması hiçbir zaman bu haklardan feragat ettiği anlamına gelmez.

33. GENEL HÜKÜMLER VE YERİNE GEÇME

Bu sözleşmede bulunmayan hükümler hakkında Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve ilgili yasal mevzuat uygulanır. Sözleşme maddelerinden herhangi birinin yasal düzenlemeler nedeni ile iptali veya geçersiz hale gelmesi durumunda diğer maddeler ile birlikte sözleşme yürürlükte kalır.

İş bu sözleşme taraflar arasında önceki tarihlerde başkaca yapılmış sözleşmeler var ise bunların yerine geçer. Önceki sözleşmelerden kaynaklanan **SİMET** hak ve alacak talep hakları **SİMET** için saklı hak teşkil eder.

34. SÖZLEŞME EKLERİ

İş bu sözleşme bu maddede belirtilen ekleri ile bir bütün olarak geçerlidir.

1. EK-1 Taahhütname (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
2. EK-2 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
3. EK-3 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
4. EK-4 Kredi Kartı İle Ödeme Formu (Sadece Sipariş ile beraber kullanılır)
5. Şirketi temsile yetki belgesi ve vekaletname noter tasdikli örneği fotokopisi,
6. İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi,
7. Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri (İmza Sirkülerinde imzası bulunan kişinin) (Arka-Ön),
8. Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi,
9. Şirket Vergi Levhası Fotokopisi
10. Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi (Opsiyonel): (Önemli NOT)

Yatılı Ad Soyad, Rıza ve İsmail

SİMET
TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET A.Ş.
1260. Sk. No:517-16 Y.Ö.Ç.Ç. Çankaya ANKARA
Tel: +90 312 472 31 31 Fax: +90 312 472 31 31
Değerli Vergi Dairesi: +90 041 2972
www.simet.com.tr

SİZMAZ TİCARET
(ZEKİYE SİZMAZ)
İşçi Blokları Mah. 1427. Cad. 29/23 Çayyolu ANKARA
BAŞKENT V. D. No: 770 018 9314
Tel: (0312) 999 38 43 Fax: (0312) 999 30 43

35. ONAY

İşbu sözleşmeyi imzalayan taraflar temsil ettikleri şirketlerin yetkilisi oldukları ibraz ettikleri sirküler mucibince kabul edilirler. İmzada hazır bulunan ve sözleşmeye imzalarıyla hayat veren taraf temsilcileri, oluşacak imza ve evrak karışıklığından bahisle imza ve belge içeriklerine itirazda bulunamazlar. Bu halde **SİMET** 'in elinde bulunan sözleşme suretleri esas belge sayılır ve bu belgeye göre değerlendirme yapılır.

36. CEZAI ŞART

İşbu sözleşmenin **BAYİ** tarafından herhangi bir maddesinin ihlali nedeni ile ihtarlı veya ihtarsız **SİMET** tarafından feshi halinde verilen teminatın %30'u (otuz) (Teminat maddesinde belirtilen teminat değerinin yüzde otuzu) **SİMET** tarafından cezai şart olarak nakde çevrilerek irad kaydedilir. **BAYİ** 'nin sözleşmenin herhangi bir maddesinin ihlali sonucu **SİMET** 'in haklı nedenle akdi fesih etmesi durumunda, **BAYİ** vereceği/vermiş olduğu teminat bedelinin %30 'u tutarındaki cezai şart bedelini talebi halinde en yüksek banka kredi faiziyle birlikte nakden ve defaten ödemeyi, bu tutarı teminat içinden mahsup ile irat olarak kaydedilmesini kabul ve taahhüt eder. Teminatın müteakip kısmından da **SİMET** 'in tazminat, hak ve alacakları mahsup edilir. Bu işlemlerden sonra herhangi bir tutar artar ise artan kısım **BAYİ** 'ye iade edilir. İrad kaydedilen kısım çıktıktan sonra teminatın kalan kısmının **SİMET** 'in tazminat hak ve alacaklarını karşılamaması durumunda, **SİMET** 'in tahsil edemediği alacak için takibat hakkı saklıdır.

37. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

İşbu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girmiş olup süresizdir.

38. YETKİ

İhtilaf vukuunda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İşbu 38(otuzsekiz) ana madde ve 8(sekiz) Ek sayfadan oluşan sözleşme taraflarca okunmuş kabul edilmiş ve TARİH ile imza altına alınmış, taraflara birer suret verilmiştir.

BAYİ

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza

SİMET

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza

MÜŞTEREK BORÇLU

MÜTESELSİL KEFİL

1)..... Amerikan Doları kadar ile sözleşmeden kaynaklanan **SİMET** 'e olan borçlara müşterek müteselsilen kefil olduğumu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad, İmza

2)..... Amerikan Doları kadar ile sözleşmeden kaynaklanan **SİMET** 'e olan borçlara müşterek müteselsilen kefil olduğumu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad, İmza

GARANTÖR

Sınırsız ve süresiz olarak sözleşmeden kaynaklanan **SİMET**'ya olan borçlara ve sözleşmenin edimlerinin yerine getirilmesine garantör olduğumu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad, İmza

SİMET
TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET A.Ş.
1280. Sk. No:5/17.18 Y.Ö.Ç.Ç. Çankaya ANKARA
Tel : +90 312 472 81 81 Fax : +90 312 472 31 31
Başkanlık Vergi Okulu : 770 041 2272
www.simet.com.tr

ST SİZMAZ TİCARET
(ZEKİYE SİZMAZ)
İşçi Blokları Mah. / 427. Cad. / 9/23 Çankaya ANKARA
BAŞKENT Y. D. No: 770 013 8314
Tel: (0312) 999 30 43 Fax: (0312) 999 30 43

Ek-1

TAAHHÜTNAME

SİMET Teknoloji Sanayi Ticaret Anonim Şirketi 'nden satın aldığımız ve alacağımız emtia karşılığında vermiş olduğumuz bonolarımızdan herhangi birisinin vadesinde ödenmemesi durumunda, müteakip vadeli diğer bütün bonolarımızın muacceliyet kesbedeceğini, tarafımıza hiçbir ihbar ve ihtara ve ademi tediye protestosuna mahal kalmaksızın borcumuzun ve bonolarımızın tamamı hakkında alacaklının her türlü kanuni takibi başlatmakta serbest ve hakkı olduğunu bila kaydu şart beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

ÜNVANI :

FİRMA KAŞESİ, YETKİLİ İSİM VE İMZASI :

ADRESİ:

TARİH:

SİMET
TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET A.Ş.
1280. S.L.No:3/17-18 Yövesi - Çankaya ANKARA
Tel : +00 312 472 01 07 Fax : +00 312 472 31 31
Başkent Vergi Dairesi : 775 041 2972
www.simet.com.tr

8

ST SIZMAZ TİCARET
(ZEKİYE SIZMAZ)
İşçi Binaları Mah. 1427 / Cad. 29/23 Çankaya/ANKARA
BAŞKENT / D / NO: 710 013 9314
Tel: (0312) 999 30 43 Fax: (0312) 999 30 43

SİMET BAYİ BAŞVURU VE BİLGİ FORMU

Tarih :/...../.....

FİRMA BİLGİLERİ			
Firma Adı	Sızmaç Ticaret - Zekye Semaç		
Adresi	7427. cad. No: 29/23 İşçi Blokları mah.		
İlçe	Gankaya	İl	Ankara
Telefon No	0312 999 3043	Faks No	0312 999 3043
Vergi Dairesi	Başkent	Vergi No	770 013 9314
Web Adresi		E-mail	sizmazticaret@gmail.com
Firma Adresindeki Gayrimenkul Kime Ait ?		Firma Sahibi (☒) Firma () Kira () Diğer ()	
TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi		ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi	
Var	Yok	Var	Yok
Varsa Belge Türü		Varsa Belge Kapsamı	
Kuruluş Tarihi		Geçen Sene Cironuz	
Sermaye		Ticaret Sicil No	
YETKİLİ			
Adı Soyadı	Zekye Sızmaç	Görevi	Şirket Sahibi
Telefon No		E-mail	
ŞUBE-1			
Şube Adı		İl / İlçe	
Şube Adresi			
Tel no		Faks No	
Yetkili		E-mail	
ŞUBE-2			
Şube Adı		İl / İlçe	
Şube Adresi			
Tel no		Faks No	
Yetkili		E-mail	
PERSONEL BİLGİLERİ			
Toplam Çalışan Sayısı	4	* Lütfen Adet Olarak Belirtiniz	
Yönetim	Muhasebe	Teknik Servis	Satış ve Pazarlama
GENEL MÜDÜR			
Adı Soyadı	Cemal Mete Hayırlı	Tel / E-mail	
SATIŞ VE PAZARLAMA			
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
TEKNİK SERVİS			
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
MUHASEBE			
Adı Soyadı		Tel / E-mail	

FAALİYET ALANLARI	BAYİLERE YÖNELİK	KULLANICIYA YÖNELİK	Bayi ve Kullanıcıya Yönelik	Diğer
Donanım				
Yazılım				
T. Servis ve Danışmanlık				
Eğitim Hizmetleri				
Network ve Güvenliği				

TEMEL SATIŞ YÖNTEMİ (Size uyan tüm seçenekleri işaretleyiniz)

Tavsiye üzerine Satış		Aktif pazarlama ile Satış		Doğrudan Satış	
Telefon - Mailing Satış		Showroom Satış		Kamuya Satış	
Alt Bayi kanalı ile satış		Reklam yolu ile Satış		Danışmanlık Satış	
Web üzerinden satış		Referansla Satış		Diğer	

BAYİSİ OLDUĞUNUZ AKTİF SATIŞ YAPTIĞINIZ DİĞER YAZILIM / DONANIM ÜRÜNLERİ

Ürün Adı	Firma	Konumunuz (Ana Dağıtıcı, Bayi, Satış Noktası v.s.)

HİZMET / EĞİTİM FİRMASI İSENİZ, HİZMET TÜRÜ VE ÖZELLİKLERİ

REFERANS GÖSTERİLEBİLECEK KİŞİ VE KURUMLARI YAZINIZ (en az 3 Adet yazınız)

ÇALIŞILAN BANKA VE HESAP NUMARALARI

Banka	Şube	Hesap No	IBAN	Cinsi (USD, EURO, TL)

ORTAKLAR

	1.Ortak	2.Ortak	3.Ortak
Adı Soyadı			
GSM No			
Medenî Halî (Evli ise Eşinin adı)			
Ev Adresi			
Ev Kime Ait?			
Ev Telefonu			
Doğum Tarihi			
Hisse Oranı			

Ek-3

FARKLI ADRES BEYAN VE TESLİM ALMA YETKİ FORMU

Firma Adı :

Teslim alma yetkilisinin
Adı Soyadı :

TC Kimlik No :

Adres :
(Tam ve açık olmalıdır)

İlçe :

İl :

Posta Kodu :

Telefon :

GSM :

Tarih :

Yukanda kimlik bilgilerimin yer aldığı üzere Bayiye SİMET tarafından gönderilmiş emtia/kargoyu teslim almaya yetkili kılındığımı, bununla ilgili her tür sorumlulukları üstlenmiş olduğumu, ilgili teslimat evrakını imzalayarak teslim almaya, irsaliye ve faturaları ve emtiayı tarafıma yetki vermiş olan firma adına aldığımı/alacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

TESLİM ALMA YETKİLİSİ İMZASI :

Yukanda bildirmiş olduğumuz şahsın şirketimiz adına gönderilen emtia/kargoyu teslim almaya yetkili kılındığını ve ilgili tüm sorumlulukların tarafımıza ait olduğunu, yetkili tarafından teslim alınan emtia/kargo ve evrakın tarafımızca alınmış kabul edileceğini kabul, beyan ve taahhüt ederim.

ŞİRKET KAŞESİ VE İMZA :

ST SIZMAZ TİCARET
(ZEKİYE SIZMAZ)
İşçi Blokları Mah. 142/1 Cad. 23/23 Çankaya/ANKARA
BAŞKENT T. D. No: 770 018 9714
Tel: (0312) 999 30 43 Fax: (0312) 999 30 43

(BAYİ 'nin SİMET 'e vermesi gereken Teminat Mektubu Örnek Metni)

**Sayın,
SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ,**

Şirketiniz ile (bundan böyle iş bu teminat mektubunda BAYİ olarak anılacaktır) arasında imzalanan Bayilik Sözleşmesi sebebiyle BAYİ 'nin sözleşmedeki edimlerini, yükümlülüklerini, taahhüt ve kabullerini yerine getirmemesi veya eksik getirmesi veya zamanında yerine getirememesi, BAYİ 'nin eylem ve işlemleri sebebi ile SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 'ne verilebilecek maddi zararlar, BAYİ 'nin kanunen veya sözleşme sebebi ile yapmak zorunda olduğu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden dolayı SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ tarafından yapılan her türlü ödemenin karşılanması, teslim alınan ürün bedellerinin veya mal hizmet faturalarının veya bunların mukabili verilen kıymetli evrakın bedellerinin ödenmemesi veya ilgili maddedeki vade farkının ve ilgili maddedeki cezai şartın ödenmemesi durumlarında bu durumlardan herhangi birini bildiren ilk yazılı talebiniz üzerine önceden ihtarname keşidesine, hüküm alınmasına ve BAYİ 'nin izninin alınmasına gerek olmaksızın-TL'sına kadar talep edilen miktarı derhal ve nakden ödeyeceğimizi Bankamız ad ve hesabına kabul ve taahhüt ederiz.

İş bu teminat mektubu süresiz olarak düzenlemiş olup sözleşmenin fesih edildiğini ve teminatın geri verildiğini bildirdiğinize kadar geçerli olacaktır.

.....Bankası

ST SIZMAZ TİCARET
(ZEKİYE SIZMAZ)
İşçi Blokları Mah. 1427. Cad. 29/23 Çankaya/ANKARA
BAŞKENT V. D. No: 780 013 9314
Tel: (0312) 893 30 43 Faks: (0312) 099 30 43

VERGİ LEVHASI



MÜKELLEFİN

ADI SOYADI

ZEKİYE SIZMAZ

VERGİ DAİRESİ

BAŞKENT

TİCARET ÜNVANI

SIZMAZ TİCARET

VERGİ KİMLİK NO



İŞ YERİ ADRESİ

İŞÇİ BLOKLARI MAH. 1427 CAD. 29 23 ÇANKAYA/ ANKARA

TC KİMLİK NO

42394190226

VERGİ TÜRÜ

YILLIK GELİR VERGİSİ

İŞE BAŞLAMA TARİHİ

04.03.2015

ANA FAALİYET KODU VE ADI

479114-RADYO, TV, POSTA YOLUYLA VEYA İNTERNET ÜZERİNDEN YAPILAN PERAKENDE TİCARET

TAKVİM

2014

BEYAN OLUNAN MATRAH

Yeni işe başlama

TAHAKKUK EDEN VERGİ

04.03.2015

ONAY KODU



<https://intvd.gib.gov.tr> adresinden güncelliğini ve doğruluğunu sorgulayabilirsiniz.

T.C.
ANKARA 40.
NOTERLİĞİ

İMZA BEYANNAMESİ

07356

ANKARA 40. NOTERİ
GÜLSEREN DEĞER

Türkiye Cumhuriyeti resmi kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile bankalarla yapacağım her türlü işlemlerde aşağıda örnekleri bulunan imzamı kullanacağımı, imzamin beni her bakımdan sorumlu kılacağını beyan eder, onaylanmasını talep ederim.

ZEKİYE SIZMAZ - 42394190226

İŞÇİ BLOKLARI MAH. 1427 CAD. No: 29 İç Kapı No: 23 Çankaya / Ankara

İMZA

İMZA

İMZA

CEYHUN ATIF
KANSU CD.42/2-3
BALGAT ÇANKAYA /
ANKARA
Tel:+903122877757
Fax:+903122859661

Bu Onaylama işlem (N.K.90.md.) altındaki imzanın gösterdiği Çankaya Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 28/05/2002 tarih, 27992 kayıt, B08 seri ve 831251 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Eskişehir ili, Tepebaşı ilçesi, Ömerağa mahallesi/köyü, 44 cilt, 1501 aile sıra, 8 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Hasan Vehbi, ana adı Alime, doğum tarihi 19/9/1954, doğum yeri Eskişehir olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 42394190226 T.C. kimlik numaralı ZEKİYE SIZMAZ isimli kişiye ait olduğunu noterlikte huzurumda alındığını, onaylarım (On Mart İkibinonbeş) Salı günü 10/03/2015

ANKARA 40. NOTERİ
GÜLSEREN DEĞER

907323

T.C.
ANKARA 40.
NOTERLİĞİ

İMZA BEYANNAMESİ

Türkiye Cumhuriyeti resmi kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile bankalarla yapacağım her türlü işlemlerde aşağıda örnekleri bulunan imzayı kullanacağımı, imzamin beni her bakımdan sorumlu kılacağını beyan eder, onaylanmasını talep ederim.

CEMAL METE HAYIRLI - 20641914276

ESKİŞEHİR MAH. KÜÇÜK AKARCA SK. No: 25 İç Kapı No: 1 Şişli / İstanbul

İMZA

İMZA

İMZA

CEYHUN ATIF
KANSU CD.42/2-3
BALGAT ÇANKAYA /
ANKARA
Tel:+903122877757
Fax:+903122859661

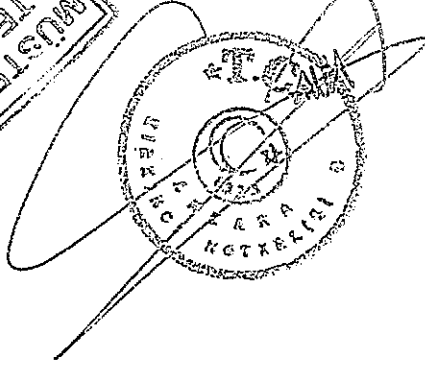
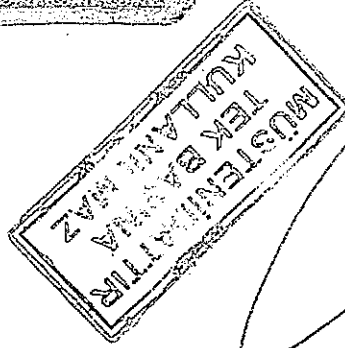
Bu Onaylama işlem (N.K.90.md.) altındaki imzanın gösterdiği Çankaya Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 25/10/2010 tarih, 42673 kayıt, V11 seri ve 907323 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Eskişehir ili, Tepebaşı ilçesi, Güllük mahallesi/köyü, 24 cilt, 825 aile sıra, 13 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Hüseyin Avni , ana adı Zekiye , doğum tarihi 25/11/1979 , doğum yeri Samsun olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 20641914276 T.C. kimlik numaralı CEMAL METE HAYIRLI isimli kişiye ait olduğunu noterlikte huzurumda alındığını, onaylarım. On Mart İkibinonbeş, Salı günü 10/03/2015



TÜRKİYE CUMHURİYETİ NÜFUS CÜZDANI	
	
SERİ B08	Nº 831251
T.C. KİMLİK NO	42394190226
SOYADI	SIZMAZ
ADI	ZEKİYE
BABA ADI	HASAN VEHBİ
ANA ADI	ALİME
DOĞUM YERİ	DOĞUM TARİHİ
ESKİŞEHİR	19.09.1954

MEDENİ HALİ	DİNİ	KAN GRUBU
BEKAR	İSLAM	
İL	İLÇE	
ESKİŞEHİR	MERKEZ	
MAHALLE - KÖY	ÖMERAGA	
CİLT NO.	AİLE SIRA NO.	SIRA NO.
0044	01501	0008
VERİLDİĞİ YER	VERİLİŞ NEDENİ	
ÇANKAYA	YENİLEME	
KAYIT NO.	VERİLİŞ TARİHİ	
27992	28.05.2002	
SELDA ÖZDEMİR V.H.K.I.		
S. NURAN KARACETEBİ NÜFUS ŞEFİ Nüfus Müdürlüğü Ad.		
KIZLIK SOYADI		

1507357



P07357

VEKALETNAME

ANKARA 40. NOTERİ
GÜLSEREN DEĞERCEYHUN ATIF
KANSU CD.42/2-3
BALGAT ÇANKAYA /
ANKARA
Tel:+903122877757
Fax:+903122859661FOTOĞRAFI ÇOKLUK
DANCA VARDIR

BANKALAR: T.C.Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka ve finans kurumlarının bütün şubelerine müracaat ederek adıma YENİ HESAPLAR AÇMAYA, açılan bu hesaplar ile açılmış ve gerekse bundan sonra açılacak TL, DÖVİZ, yatırım hesapları, portföy yönetim hesapları, ticari hesaplar, vadeli, vadesiz ve her ne nam altında olursa olsun bilcümle hesaplarımdan dilediği zamanlarda dilediği miktarlarda paralar çekmeye, işbu hesaplara paralar yatırmaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, elektronik ortamda dilediği şekilde tasarruf etmeye, elektronik şifreleri almaya, makbuz almaya, hesaplar arası virman yapmaya, hesaplar hakkında bilgiler almaya, beyan, form, taahhütname ve her ne nam altında olursa olsun tüm evrak ve belgeleri tanzim ve imzalamaya, hesapları kontrol etmeye, mevcut olan ve bundan sonra açılacak hesapları kapatmaya, yeniden açtırmaya, icabında vadelisini uzatmaya, vadeli hesapları gerek vade bitiminde ve gerekse vade tanhini bozmak kaydıyla ana para ve faizleri ile talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, icabında faizlerinden feragat etmeye, hesap cüzdanlarını teslim almaya, hesap cüzdanlarını işletmeye, hesap cüzdanları zayı olduğu taktirde yeniden çıkartılması için ibralar vermeye, noterliklerde ve ilgili makamlarda gerekli evrak ve belgeleri imzaya, hesap özeti,ekstre ve dökümleri almaya ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka ve finans kurumlarının şubeleri ile diğer bilcümle özel ve tüzel kurum ve kuruluş veznelerinden posta vasıtası ile, gümrükçe ve diğer yollarla gelmiş ve gelecek olan TL, DÖVİZ, ELEKTRONİK FON TRANSFER (EFT) ile gelen havaleden, paket, kıymetli evrak, koli ve bilumum eşyaları ve sairleri dahi almaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, gerektiğinde TL, DÖVİZ ve ELEKTRONİK FON TRANSFER (EFT) ile gelen havaleden, paket kıymetli evrak, koli ve bilumum eşyaları ve sairleri dahi bilcümle ilgili makamlara, kişi ve kuruluşlara göndermeye, iş ve işlemlerini takip ve neticelendirmeye, ifa ve ikmale, evraklarını imzalamaya, yazılı ve sözlü müracaatlarda bulunmaya, yanlışlıkları düzeltmeye ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle özel ve tüzel makam ve kuruluşlardan alınması gereken borç, kredi ve alacakları talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususla ilgili işlemleri takip ve neticelendirmeye, imzalamaya, ihtamame, ihbarname ve sair evrakları imzaya, ibraya ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubeleri ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunmaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunmaya, evrak ve belgeleri imzalamaya, borcu vadesinde ödemeye, gerektiğinde tecil ve taksitlendirmeye, iş ve işlemleri takip ve neticelendirmeye, imzalamaya ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubelerine müracaatla gerek tanzim olmuş ve gerekse bundan sonra tanzim olacak bankamatik, kredi ve her ne nam altında olursa olsun tüm kart başvurularında bulunmaya, yenilemeye, elden teslim almaya, beyan, taahhüt ve her türlü evrak ve belgelerini düzenletmeye, imzalamaya, yazılı ve sözlü müracaatlarda bulunmaya, dilekçeler tanzim ve imzaya, kartın çalınması veya kaybolması durumunda gerekli işlemlerini dahi yapmaya,kartı iptal ettirmeye,yukarıda yazılı hususlardan dolayı yapılması gerekli her türlü iş ve işlemleri takip ve imza ile neticelendirmeye, T.C. hudutları dahilinde bulunan bilumum özel ve resmi banka şubeleri ve özel finans kurumlarına namına müracaatla POS makinası talebinde bulunmaya, bu konuda tanzim edilecek bilumum evrak ve sözleşmeleri imzalamaya, POS makinasından dolayı adıma açılacak hesaba para yatırmaya, çekmeye, ahzu kabza, sulh ve ibraya, alındıları imzalamaya, T.C. hudutları dahilinde halen mevcut bulunan ve bundan böyle mevcut olacak olan bilumum resmi, yarı resmi, hususi, milli ve yabancı bankalar ile özel finans kurumları nezdinde mevcut her nevi hesaplarımla ilgili olarak internet bankacılığı işlemlerimi takip etmeye, elektronik ortamda bankacılık işlemleri yapmaya, internet bankacılığı ile ilgili şifreler talep etmeye, şifreleri elden teslim almaya, dilerse değiştirmeye, dilerse yenisini talep etmeye, her türlü evrak ve belgeyi tanzim ve imzalamaya, her türlü teminatlar almaya, vermeye talimatlar almaya vermeye imzalamaya her türlü şifreler talep etmeye, teslim almaya, imzalamaya, hasılı yukarıda yazılı hususlardan dolayı yapılması gerekli her türlü iş ve işlemleri takip ve neticelendirmeye,

VERGİ - MÜHASEBE İŞLEMLERİ : Türkiye Cumhuriyeti hudutları dahilinde bulunan Defterdarlıklar, Mal müdürlükleri, Vergi Daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu,(S.S.K, Bağ-Kur) Müdürlükleri ve Şubeleri, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri ve Hizmet Merkezleri, Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Sicili Müdürlükleri, Özel İdare Müdürlükleri, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Belediye Başkanlıkları ve ilgili birimleri ve bilumum resmi makam ve mercilerde beni tam yetkili olarak temsile, işlemleri takibe ve sonuçlandırmaya, her türlü izin ve ruhsatları almaya, kayıt ve tescillerini yaptırmaya, gerektiğinde kayıtları silmeye, ilgili mercilere teklifler vermeye, ticari defterlerimi ve belgelerimi sunmaya, tarhiyat öncesi veya tarhiyat sonrası her türlü vergi ve cezalardan dolayı vergi itiraz, temyiz, uzlaşma ve takdiri komisyonlarında, vergi mahkemelerinde beni temsile, hak ve menfaatlerimi savunmaya, uzlaşma talebinde bulunmaya, uzlaşmaya, tutanakları imzaya, ilgili vergi dairelerine başvurarak fiş, fatura, irsaliye, gider pusulası, vesair belge tasdik ve basım izinlerini almaya, matbaalarda defter, belge (fiş, fatura, gider pusulası, irsaliye ve sair) bastırmaya, dilediğine dilediği bedel ve şartlarla fatura, fiş irsaliye kesmeye ve imzalamaya, gerektiğinde sayılan bu defter ve belgeleri Noterliklerde tasdik ettirmeye, gerektiğinde basılı veya onaylı belgeleri ilgili vergi dairesine müracaatla iade etmeye, iptal ettirmeye, iptal ve iade tutanaklarını tanzim ve imzaya, teslim almaya, kayıt ve suretler çıkarttırmaya, her türlü yazılı ve sözlü beyan ve izahatlarda bulunmaya, tahakkuk etmiş veya edecek olan vergi idelerini ve fazla yatırılanları ödenecek olan her türlü vergilerden mahsup ettirmeye, tebliğ ve tebellüğe, Sosyal Güvenlik Kurumunca tahakkuk ettirilmiş veya ettirilecek olan prim ve cezalarına itiraza, esnaf ve sanatkarlar odasına kayıt ve tescil işlemlerini yaptırmaya, Maliye Bakanlığı, Defterdarlıklar, Vergi Daireleri ve Mal Müdürlüklerine verilmesi gereken beyanname ve bildirimleri elektronik ortamdan ve internetten yararlanarak verilmesi için gerekli şifre kullanıcı kodlarını almaya, Vergi Dairelerinde yapılacak her türlü ödemelerin ve borçların izlenmesi için, elektronik ortam ve internet kullanım şifrelerini almaya, bu şifreleri kullanmaya, elektronik ortamda beyannamelerin ve tahakkukların alınması ve ödenmesi için gerekli başvuruları yapmaya, düzeltme talebinde bulunmaya, belirttiğim konularla ilgili olarak yapılması gereken her türlü yasal işlemleri tüm resmi makam ve merciler önünde yapmaya ve imzalamaya, aylık prim ve hizmet belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumu'na internet ortamında verilebilmesi için anılan kuruma veya il müdürlüklerine başvuruda bulunmaya, e-bildirge ve e-beyanname sözleşmesini imzalamaya, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi zarfını kurumdan imza karşılığında almaya, iş yerinde çalışan sigortalılara ilişkin aylık prim ve hizmet belgesinin internet ortamında kuruma gönderilmesi ve bu konudaki diğer işlemlerin yerine getirilmesi hususunda beni-bizi temsil ve ilzama, resmi kurum ve kuruluşlarda gerekli iş ve işlemleri yapmaya, ilgili vergi dairelerinde mal müdürlüklerinde uzlaşma talebinde bulunmaya, uzlaşmaya girmeye, yazar kasa veya yazar kasalı P.O.S. cihazı izin ve ruhsatlarını almaya, onaylatırmaya, tekelatizn ve ruhsatları almaya ve onaylatırmaya, ilgili vergi daireleri, mal müdürlükleri ve S.G.K.'na müracaatla işyeri açılış ve kapanış işlemlerini yapmaya, işyeri açılış ve kapanış tutanaklarını imzaya, bu hususlarda yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri