

İş Ortağı Sözleşmesi

2013

V.1.4

10/07/2013

Bayi Adı	İNFOLİNE BİLGİ İŞLEM SİS. LTD.ŞTİ.
Bayi Üye No (WRK)	c130
Sözleşme No	—
Üye Tipi	SÖZLEŞMELİ.
Sözleşme Tarihi	25/11/2014
Evraklar	☒ İş Ortağı Sözleşmesi ☐ EK-1 Taahhütname ☒ EK-2 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu ☐ EK-3 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu ☐ EK-4 Kredi Kartı Ödeme Formu (Mail Order) ☐ Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi, ☒ İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi, ☒ Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri ☒ Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi, ☒ Şirket Vergi Levhası Fotokopisi ☐ Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi ☐ Teminat Mektubu veya Teminat

BU SAYFA SİMET TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET A.Ş.

1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA

Tel :+90.312.4728787

Fax :+90.312.4723131

www.simet.com.tr // satis@simet.com.tr

Değerli İş Ortağı Adayı,

Simet Teknoloji Sanayi Ticaret A.Ş. Ağ, İletişim, Bilgi Güvenliği ve Bilgi Teknolojileri konusunda, kurulduğu 1997 yılından bu yana faaliyet gösteren Katma Değerli bir teknoloji dağıtım şirkettir.

Ağ, İletişim ve Bilgi Güvenliği ürün ve çözümleri konusunda uzman çalışanlarımız, paylaşıma her zaman açıktır. Bilgiyi her şeyden daha çok önemseyen kuruluşumuz, özellikle Türkçe içerik ve teknik bilgi üretme konusunda rakiplerinden çok öndedir. Bilgiye verdiğimiz önem nedeniyle kanalımızın da eğitimleri bizim için büyük önem taşımaktadır. Düzenli aralıklarla yapılan iş ortağı ve güncelleme eğitimlerimize katılmanız, yapacağınız cirolardan daha önemlidir.

Biliyoruz ki kuruluşumuz dağıtım kanalında tam anlamıyla başarıya ulaşması ancak yetkin bir iş ortağı ağı yapısı ile mümkündür. Bu nedenle iş ortağı ağıımızı her geçen gün daha yetkin ve geniş kapsama ulaştırma çabalarımız devam etmektedir.

Temsil etmiş olduğumuz ve çözüm sunduğumuz tüm markalara ilişkin detaylı bilgiyi kurumsal web sitemiz www.simet.com.tr adresinden temin edebilir, bayimiz olarak satın alma ve stok durumları öğrenmek için ise online B2B sitemiz olan www.alodepo.com adresimizi kullanabilirsiniz.

Temsil etmekte olduğumuz her marka için ayrı bir çalışma modeli bulunduğundan kanal yapımız her marka için farklılıklar gösterebilmektedir. Sürekli değişen finansal koşulların siz değerli iş ortaklarımızı en az düzeyde etkilemesi ve daha etkin bir kanal yapısına ulaşabilmemiz için ilgili belge ve kayıtların hassasiyetle hazırlanması gerekmektedir.

Yukarıda kısaca belirtmiş olduğumuz kapsamda kuruluşumuz ve online ürün satış B2B sitesi www.alodepo.com adresi üzerinden iş ortağı olarak çalışma yapabilmek için aşağıdaki belge ve bilgilerin hazırlanarak tarafımıza ulaştırılması gerekmektedir.

İŞ ORTAKLIĞI İÇİN GEREKLİ BELGE ve BİLGİLER

1. İş Ortağı Sözleşmesi (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
2. EK-1 Taahhütname (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
3. EK-2 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
4. EK-3 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
5. EK-4 Kredi Kartı İle Ödeme Formu (Sadece Sipariş ile beraber kullanılır)
6. Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi,
7. İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi,
8. Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri (İmza Sirkülerinde imzası bulunan kişinin) (Arka-Ön),
9. Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi,
10. Şirket Vergi Levhası Fotokopisi
11. Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi (Opsiyonel): **(Önemli NOT)**
Mevzuatlar gereği bir firmanın TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi'nde yer alan kriterlerin altında konuyla ilgili hangi firmanın yetkili servisi olduklarını belirtmeleri gerekmektedir. Üretici-İthalatçı-dağıtıcı firmalar ilgili kriterin altına ismini işletmemiş bayilerini T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na bildirememektedir. Bu nedenle T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na kayıtlı çözüm ortağımız olarak çalışmaya karar vermeniz durumunda, TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgenizde İLGİLİ KRİTERLERİN (Simet tarafından bildirilecektir) altına firmamızın adını ekletmeniz gerekmektedir.

Kuruluşumuz, yukarıda verilenler dışında her iş ortağı ile kendi konumuna uygun EK BELGE isteyebilecek ve EK PROTOKOL imzalayabilecektir.

Dostluk ve saygılarımızla...

SİMET İŞ ORTAĞI SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

SİMET

ADI : SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
TEBLİGAT ADRESİ : 1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA
Tel : 312.4728787 Faks : 312.4723131
Web : www.simet.com.tr E-mail : satis@simet.com.tr

Bundan böyle SİMET olarak anılacaktır

BAYİ

ADI : INFOLINE BİLGİ İŞLEM SİSTEMLERİ TİC. SAN. LTD. ŞTİ.
TEBLİGAT ADRESİ : ATATÜRK CAD. GÜZİDE SOK. BETA KENT-2 3. ETAP E Blok
D:38 SAKARYA CİDİT - KADIKÖY - İSTANBUL
Tel : 216-5743777 Faks : 216-5743714
Web : www.infoline.com.tr E-mail : info@infoline.com.tr

Bundan böyle BAYİ olarak anılacaktır

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşme, SİMET'in BAYİ ile yapacağı ticari alışveriş ile ilgili iş akışını, tarafların yükümlülüklerini, sözleşmenin ve birlikte çalışma süresini, fesih şartlarını ve ihtilaf durumunda çözümünü düzenler.

3. TANIMLAR

AloDepo : İnternet ortamında www.alodepo.com adresinden ulaşılan, BAYİ'nin özel şifre ile girebildiği, sipariş, cari hesap, ödeme, iade ve anızalı ürün işlemlerinin takibini yapabildiği SİMET tarafından geliştirilen toptan ticaret sitesidir.

İkinci adrese sevki: BAYİ'nin merkez adresi dışındaki şubelerine veya müşterilerine gönderilmek üzere AloDepo üzerinden verdiği siparişlerin SİMET tarafından bu adreslere sevki işlemidir.

Sanal POS: SİMET'in sunduğu her türlü mal ve hizmet bedelinin internet üzerinden banka kartı veya kredi kartı ile tahsil edilmesine aracılık eden POS yazılım ve tahsilat sistemi.

4. FİKRİ VE SİNAİ HAKLARI

BAYİ, SİMET'in yazılı izni olmadan SİMET adına tescilli marka ve logoların hiçbirini kullanamaz. BAYİ, AloDepo'da kullanılan servislerin ve yazılımların telif hakkının SİMET'e ait olduğunu, bu yazılım ve sitedeki her türlü bilginin SİMET'in yazılı izni olmadan çoğaltılıp dağıtılmayacağını kabul eder.

BAYİ diğer kullanıcıların zararına haksız rekabet yaratıcı davranmamayı onların iletişimini engellememeyi, alım yapma niyeti olmaksızın AloDepo ortamında gösterilen stokları rezerve etmeye kalkışmamayı, başka kullanıcılara ve ortama zarar verici virüs, program vs. üretmemeyi ve zincir posta, postalanması yasak mesajları postalamamayı, elde etmiş olduğu herhangi bir ticari bilgiyi zarar verici şekilde kullanmamayı, rızası ile veya rıza harici başkalarına ait elde ettiği kişisel bilgileri zarar verici kötü amaçlarla kullanmamayı, kayıt etmemeyi başka adreslere göndermemeyi, ticari, sektörel ve sosyal etik değerlere, ulusal ve uluslararası yasal mevzuatlara uygun davranmamayı, tehdit, taciz, hakaret içeren ifadelerde bulunmamayı, şifre, kullanıcı adı seçimi, talep yazı ve mesajlarda bunlara uygun davranmamayı, bu gibi hallerde sorumluluğun kendisine ve kötü niyetli kullanıcılara ait olduğunu ve SİMET'in sorumluluğu bulunmadığını, SİMET'in izni olmadan AloDepo hizmetlerini özel, şahsi, ticari veya başka amaçlarla kullanmamayı, herhangi bir mal veya hizmet ticareti yapmamayı, buna yönelik kampanya, mesaj, anket, yarışma, davet, promosyon, teklif, zincir mektup ve reklamlar faaliyetlerinde bulunmamayı, böylesi durumlarda SİMET'in tek tarafı olarak akdi fesih edebileceğini, kabul eder.

Süleyman Akatlıp

INFOLINE

Bilgi İşlem Sistemleri Tic. San. Ltd. Şti.
Atatürk Cad. Güzide Sok. No: 3/18 Çankaya
06460 Ankara
Tel: 0(312) 500 10 01-0(312) 574 37 77
Etiler/Beşiktaş/İstanbul

5. TÜKETİCİ HAKLARI

BAYİ 'nin, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'a ve bu amaçla çıkan tebliğ ve yönetmeliklere aykırı davranışları nedeniyle ortaya çıkabilecek hukuki ve cezai sorumluluk tümü ile **BAYİ** 'ye aittir. **SİMET** nihai tüketiciye kanuni teselsül veya müşteri memnuniyetini sağlamak için herhangi bir ödemede bulunmak zorunda kalırsa, bu bedeli **BAYİ** hiçbir kayıt ileri sürmeden talep halinde ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

6. YASAK BEYAN VE TANITIM

BAYİ kendisini hiçbir şekilde **SİMET** iş ortağı veya acentası gibi gösteremez. **SİMET** adına bildirim ve taahhütte bulunamaz. **BAYİ**, **SİMET** ile yaptığı ticaret ve işbu sözleşme nedeni ile elde ettiği ticari sır ve bilgileri haksız rekabet oluşturacak ve **SİMET** aleyhine olacak şekilde kullanamaz, beyanda bulunamaz.

7. ALODEPO ŞİFRESİ VE KULLANIMI

AloDepo kullanım ana şifresi **BAYİ** 'nin bu sözleşmenin ekinde beyan ettiği şirket bilgilerine göre e-posta yoluyla **SİMET** tarafından sözleşmeyi imzalayan şirket yetkisinin mail adresine gönderilecektir. **AloDepo** kullanımı için **SİMET** tarafından verilen Bayi Üye Kodu, Kullanıcı Adı ve Şifresi ve ayrıca **BAYİ** tarafından tanımlanacak ek alt kullanıcı şifreleri **BAYİ** 'ye özel olup, kullanımından doğacak her türlü zarar ve sorumluluk **BAYİ** 'ye aittir. **BAYİ**, sözleşme süresince **AloDepo** ile ilgili hiçbir bilgiyi, şifre ve kodlarını üçüncü kişi veya kuruluşlara vermeyeceğini taahhüt eder. Bunun tespiti halinde **SİMET**, **AloDepo** şifresini iptal edebilir ve sözleşmeyi fesh edebilir. **BAYİ**, **AloDepo** kullanımı sırasında yasalara ve genel ahlaka aykırı içerik, mesajlar ve yazılımlar göndermemeyi kabul eder. **BAYİ**, **AloDepo** servislerinin güvenliğini sarsıcı kullanım ve davranışlarda bulunursa meydana gelen ve/veya muhtemel zararlardan sorumludur. **BAYİ** 'nin, yeterli güvenlik önlemlerini almamasından dolayı veya bilgilerin **SİMET** haricinde başka şahısların eline geçmesinden, **SİMET** 'in sorumlu olmadığını, hizmet kullanımı sırasında elde edilen bilgilerin ve internet üzerinden gelen her tür verinin **BAYİ** 'nin nza ve isteği ile talep edilmiş olduğunu, bunların **BAYİ** 'nin bilgisayarlarında ve sistemlerinde yaratabileceği anza, bilgi kaybı ve benzeri sorumluluğun, **BAYİ** 'ye ait olduğunu, bundan dolayı **SİMET** 'den tazminat talep hakkı bulunmadığını kabul eder. Elektronik ortamda **BAYİ** kendisine verilen şifre ile yapacağı işlemlerde onay butonuna basmakla verdiği sipariş ve bilgilerin doğru gerçek ve serbest iradesini yansıttığını onay ve beyan etmiş olur.

8. ALODEPO ÜZERİNDE ÜRÜN TEŞHİRİ, FİYAT, STOK BİLGİLERİ VE DEĞİŞİKLİK YAPMA HAKKI

Ürünlerin **AloDepo** 'da teşhir edilmiş olması, ürünlerin stokta bulunmasının taahhüt edildiği anlamına gelmez. **SİMET**, stokta bulunmayan ürünlerin teslimatını yapmayabilir veya stok durumuna göre kısmen yapabilir veya siparişi iptal ederek, ödeme yapılmış ise sipariş tutarını müşteri hesabına iade edebilir. **SİMET**, **AloDepo** 'da satışa sunulan ürünlerin fiyat ve ürün özellik bilgilerini değiştirme hakkına haizdir. Fiyat ve ürün özellik bilgilerinde hata oluştuğu takdirde **SİMET** hatayı düzeltecek şekilde ürün teslimatı yapabilir veya siparişi iptal ederek, sipariş tutarını müşteri hesabına iade edebilir. Bundan dolayı **BAYİ** 'nin herhangi bir tazminat talebi olamaz.

9. ALODEPO ÜZERİNDEN SİPARİŞ

BAYİ, siparişlerini **SİMET** 'in belirleyeceği biçimlerde verir. **SİMET** sipariş tutarı konusunda asgari sınırlamalar koyabilir. **BAYİ** ikinci adrese sevkiyat siparişlerini **AloDepo** 'yu kullanarak vermek zorundadır. Bu siparişler verilirken siparişlerin hangi tanımlı sevk. adresine teslim edileceği **AloDepo** 'dan seçilecektir. **AloDepo** çalışmadığı, kullanılabiliyor olmadığı durumlar ile özel durumlarda **SİMET** tarafından hazırlanmış teslim adresi ayrıca belirtilmiş olan sipariş formu kullanılır. **BAYİ** tarafından **SİMET** Müşteri Temsilcisine sözlü olarak verilecek siparişlerde ilave adreslere gönderi kesinlikle yapılmayacaktır.

10. İKİNCİ ADRESE SEVK

BAYİ, bu anlaşma ekinde yer alan formu tüm **BAYİ** şubeleri / müşterileri için aynı gün olacak şekilde, antetli kağıda basılı, eksiksiz doldurulmuş ve **BAYİ** yetkilisi tarafından onaylanmış bir biçimde **SİMET** 'e teslim edecektir. Sözleşme ve kaydedilecek ilk adreslere ait dokümanın **BAYİ** tarafından orijinalinin gönderilmesi zorunludur. Sonradan ilave edilecek adresler için yine ekteki form aynı şekilde doldurulup kargo, posta ya da fax yoluyla veya elden **SİMET** 'e ulaştırılacaktır. **BAYİ** bu şekilde **SİMET** 'in belirleyeceği sayıda adres tanımlatabilir. Bu başvuru sonuçları **SİMET** tarafından en geç bir iş günü içinde kabul ya da reddedilecek ve sonuç **BAYİ** 'ye **SİMET** tarafından bildirilecektir. Bildirilen bu şube / müşteri adreslerinin değişmesi durumunda yine aynı formla yeni adresi bildirmek ve eski adresin iptali için faks veya e-posta ile müşteri temsilcisine bilgi vermek zorundadır. Bu bilginin geç ya da eksik verilmesi durumunda doğabilecek her türlü zararın tazmininden **BAYİ** sorumlu olacaktır.

11. İKİNCİ ADRESE TESLİMDE SORUMLULUK

BAYİ 'nin şubesi veya müşterisinin elemanlarının adres ve kimlik bilgilerini yanlış vermeleri veya teslimatta bu nedenlerle hukuki geçersizlik, malın çalınma veya dolandırılma veya başka nedenlerle zayi edilmesi hallerinde veya sipariş edilen ürünlerin taşınması, yerleştirilmesi, teşhir, satış ve kurulum sırasında ürünlere ve üçüncü şahıslara verecekleri herhangi bir zarardan dolayı **SİMET** 'in herhangi bir sorumluluğu bulunmayacağı, bu zararlardan dolayı bizzat **BAYİ** sorumlu olacağını kabul eder. **BAYİ**, **SİMET** 'e söz konusu ürün bedelini bila itiraz ödeyeceği gibi, ayrıca **SİMET** 'in açıklanan ve benzeri nedenlerle ödemek zorunda kalacağı maddi manevi her tür tazminat bedelini gecikmeksizin nakden ve defaten ödeyeceğini bila kaydu şart kabul ve taahhüt eder.

12. HATALI ADRESE SEVK

BAYİ tarafından **SİMET** 'in belirlediği usullerle aykırı bir şekilde hatalı kargo adresi bildirilmesi nedeni ile alıcıya teslimat yapılamaması durumunda **SİMET** 'e geri iade olan malın kargo masrafları **BAYİ** tarafından karşılanır ve bedel **BAYİ** hesabına borç kaydedilir.

13. NAKLİYE, TESLİMAT VE SEYİR RİSKİ

Kargo teslim fişinin veya irsaliyenin imzalanmış olması ile **BAYİ** malları (ve faturayı) teslim almış kabul edilecektir. Eğer siparişin ulaştırılmasında **SİMET** sevkiyatı kullanılacaksa kargo fişi yerine **SİMET** Satış İrsaliyesi veya İrsaliyeli Fatura ile imza karşılığı teslim gerçekleştirilecektir. Teslimat anında irsaliye veya irsaliyeli fatura içeriğinde bir eksiklik, kolide bir hasar ya da bant açılmış olması durumunda kolyi teslim almadan önce kargo veya sevkiyat yetkililerine tutanak tutturulmalı ya da ürün(ler) hiç teslim alınmamalıdır. Teslim alındıktan sonra **BAYİ** bu konuda hiçbir hak iddia etmeyecektir. **BAYİ** 'nin merkezi dışında bildireceği ikinci adreslere yapılacak teslimatlar için de bu madde hükümleri geçerlidir. **SİMET** deposundan teslimlerde teslim alacak kişi veya kişiler, sipariş sırasında kendilerine bildirilecek sipariş numarasını bildirerek ürün(leri) teslim alabilirler. **SİMET** gerek gördüğü taktirde her tür ek bilgi ve belge ve güvence isteyebilir. Bunların temin edilmemesi halinde **SİMET** 'in malı teslim etmeme ve siparişi iptal etme yetkisi vardır. Nakliye ve kargo masrafları **BAYİ** 'ye aittir. **SİMET** dilediği oranda katkı payı sağlayabilir. Sağladığı katkı payından her zaman vazgeçebilir. Nakliye veya kargo bedelli ürünlerle birlikte veya ayrıca fatura edilebilir.

14. ARIZALI AYIPLI ÜRÜN İADESİ

Ürünlerde arıza ve ayıplara ilişkin yasal süreleri içinde tespit ve bildirimleri yapılması halinde **SİMET** bu ürünü iade olarak yeni ürün ile değiştirir. Ürün iadesine ilişkin prosedür **AloDepo** 'da yayınlanır ve **BAYİ** bu prosedüre uyar. **BAYİ** bu düzenlemenin aksine farklı bir prosedür uygulayamaz.

15. KONSİNYE SATIŞ YASAĞI

SİMET konsinye satış yapmamaktadır. Ürün peşin veya vadesinde ödenmek üzere satılır. Satılan mal arıza ve ayıp hükümleri dışında iade alınmaz.

16. FATURAYA İTİRAZ

BAYİ, faturayı aldığı tarihten itibaren 7(yedi) gün içinde fatura bilgilerine itiraz etmediği takdirde içeriği ile birlikte kabul etmiş sayılır.

17. VADE FARKI

BAYİ 'nin yaptığı geç ödemelere, aylık %10(yüzde on) vade farkı uygulanır. **SİMET** kendi tasarrufunda olmak üzere fatura bazında bu vade farkını azaltabilir veya artırabilir. Vade farkı, ilk faturaya ilave edilebileceği gibi, müstakil fatura ile de tanzim edilebilir. **BAYİ** vade farkı oranlarının **SİMET** tarafından belirlenmesini kayıtsız şartsız kabul eder.

18. SERBEST FAİZ ANLAŞMASI

BAYİ, fatura, çek ve senet vs sözleşmeden kaynaklanan herhangi bir borcunu ödemekte temerrüde düşmesi halinde geciken ödemeye akdi faiz olarak en yüksek banka tüketici kredi faizi oranında faiz uygulanmasını kabul ve taahhüt eder.

19. KREDİ KARTI İLE ÖDEME, SANAL POS İŞLEMLERİ USUL VE ESASLARI

BAYİ, **AloDepo** üzerinden kullanacağı sanal POS işlemindeki kredi kartı ödeme talimatını eksiksiz doldurmayı ve ekinde istenen belgeleri tam ve gerçeğe uygun olarak vermeyi kabul eder. **BAYİ**, istenilen evrakların **SİMET** 'e verilmemesinden, eksik veya gerçeğe aykırı verilmesinden dolayı doğacak her türlü zarardan sorumlu olacağını kabul eder. **BAYİ** cari hesabına alacak kaydedilecek her türlü kredi kartı ödemelerinde **SİMET** 'in bankalara yapmak zorunda kalacağı geri ödemeleri, **SİMET** 'in cari hesabına döviz olarak ödemeyi taahhüt eder. Havale ile veya pos makineleri ile yapılan ödemelerdeki tüm banka komisyon vergi vs ücretleri **BAYİ** 'ye aittir. **BAYİ**, isterse firma ortaklarının kredi kartlarını **AloDepo** 'da tanımlamak ve ödemelerini otomatik yapmak için ekte verilen formu eksiksiz olarak doldurup **SİMET** 'e gönderir.

20. ÖDEMELER

SİMET, **BAYİ** le yapacağı her tür ticari işlemlerde geçerli ödeme araçlarını belirler. **SİMET**, **BAYİ** ile KREDİLİ AÇIK HESAP, NAKİT, HAVALE ve KREDİ KARTI İLE ÖDEME usullerinde çalışabilmektedir. Kredili Açık Hesap için **BAYİ**, birlikte belirlenecek miktarda teminatı **SİMET** 'e vermekle yükümlü olacaktır. Bu ödeme şekli dışında kalan tüm ödeme şekillerinde ilave teminat istenmeyecektir. **AloDepo** üzerinden yapılan alışverişlerde, **SİMET** tarafından sunulan kredi kartı ödeme seçenekleri ile ödeme yapılabilmektedir.

Faturalar üzerinde belirtilen vade tarihinde ödenir. **BAYİ** 'nin cari hesap için verdiği çek ve senetler **BAYİ** 'nin alacağı olarak cari hesaba kaydedilir. **BAYİ** 'nin temerrüdü sonucunda, tahakkuk edecek faiz tutarı, faturaya ilave edileceği gibi münhasıran kesilecek fatura ile de **BAYİ** 'nin hesabına borç olarak kaydedilir.

Teknik Ad Soyad, Kayı ve İmza

S. Nergiz Akatlıp

27. DELİL SÖZLEŞMESİ

Bu sözleşmenin uygulanması sırasında doğabilecek uyuşmazlıklarda **SİMET** 'in ticari defterleri, kayıtları ve elektronik ortamdaki kayıtları ile internet ortamındaki kayıtları H.U.M.K. 287. maddesi anlamında münhasır delil olacaktır. **BAYİ** bu kayıtların sağlıklı tutulup tutulmadığı konusunda yemin teklifinde bulunamaz, kendi kayıt ve defterlerini delil olarak ileri süremez. Ayrıca, **BAYİ** bu kayıt ve belgelere karşı her türlü itiraz hakkından peşinen feragat eder. **BAYİ** işbu delil sözleşmesini içeren hükmün aksine bir iddiada ve delil sunma talebinde bulunamaz.

28. GEÇERLİ ADRESLER ve TEBLİGAT HÜKÜMLERİ

BAYİ ünvanının, ticari iş adresinin veya imzaya yetkili şahısların imza yetkilerinin herhangi bir nedenle değiştirilmesi halinde, bu değişiklikleri gerek fiilen gerekse ticaret siciline tescilini müteakip en geç 7(yedi) gün zarfında **SİMET** 'e yazılı olarak bildirecektir. Bu değişikliklerin 7(yedi) günlük süre içinde **SİMET** 'e bildirilmemesi halinde **SİMET** tarafından **BAYİ** 'ye eski adres ve/veya unvan adı altında gönderilen fatura, mektup, sevk irsaliyesi vb. gibi tüm evraklar yeni adres ve ünvana gönderilmiş ve usulüne uygun tebliğ edilmiş sayılır. **BAYİ** eski imzaya yetkili kişilerce imzalanan senet, çek ve benzeri **BAYİ** 'yi borç altına sokan evraklardan dolayı doğmuş ve doğacak borçlara bila itiraz ödeyeceğini önceden kabul eder. Vekilin vekaleti şona erdirildiğinde **SİMET** 'e derhal bildirilmelidir. Vekilin yaptığı işlemler azli veya istifası **SİMET** 'e yazılı olarak bildirilene kadar geçerlidir. **BAYİ** duyuru mecrası olarak **SİMET** tarafından **AloDepo** 'da belirtilmiş olan tüm duyuruları usulüne uygun olarak haberdar olmuş ve tebellüğ etmiş olarak kabul edeceğini bila itiraz beyan eder.

29. İHTİYATİ HACİZ VE TEDBİR

BAYİ, borcuna karşılık, mahsuben veya teminatın vermiş olduğu kambyo evrakı vs evraka hiç bir protestoya veya ihbara gerek kalmadan **SİMET** tarafından işleme konulduğunda itiraz etmeyeceğini ve bunlar hakkında ihtiyatı haciz ve ihtiyatı tedbir uygulanma talebinde **SİMET** 'in teminattan muaf olacağını, **SİMET** 'in teminatsız ihtiyatı haciz istemine şimdiden bila rücu bila kaydu şart kabul ve taahhüt ettiğini beyan eder.

30. YARGILAMA MASRAFI VE ÜCRETLERİ

BAYİ 'nin temerrüdü veya sözleşmeye aykırı davranışı sonucu doğacak alacağın tahsili zımında ve/veya sözleşmeden kaynaklanan her tür borcun tahsili için **SİMET** 'in mahkeme ve icra dairelerinde yasal takibat yapmak mecburiyetinde kalması halinde, **BAYİ**, **SİMET** 'in yaptığı tüm masraflarla birlikte, **SİMET** 'in avukatına ödeyeceği %15(onbeş) vekalet ücretini ve **SİMET** 'in tahsilattan ödeyeceği cezaevi ve tahsil harçlarını, yasal işlemlerden doğacak her tür damga pulu harç ve rüsumlarını ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

31. SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

SİMET bu sözleşmede ve sözleşme eklerinde kendisine tanınan tek taraflı yetki ile yapacağı değişiklikleri, sözleşmenin ifasına yönelik yöntem ve talimatları ve bilgi belge isteğine ilişkin yaratacağı usuli formları mevcut sözleşmeye ek yapmak suretiyle veya **AloDepo** 'da ilan etmek suretiyle yapabilir. **BAYİ** bu ek, talimat ve formları sözleşmenin eki olarak kabul edeceğini ve uygulayacağını şimdiden bila itiraz kabul eder.

32. HAKLARIN SÜREKLİLİĞİ

SİMET 'in sözleşmede kendine tanınmış olan hak ve yetkilerinden bir kısmını kullanmamış olması hiçbir zaman bu hakkından feragat ettiği anlamına gelmez.

33. GENEL HÜKÜMLER VE YERİNE GEÇME

Bu sözleşmede bulunmayan hükümler hakkında Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve ilgili yasal mevzuat uygulanır. Sözleşme maddelerinden herhangi birinin yasal düzenlemeler nedeni ile iptali veya geçersiz hale gelmesi durumunda diğer maddeler ile birlikte sözleşme yürürlükte kalır.

İş bu sözleşme taraflar arasında önceki tarihlerde başkaca yapılmış sözleşmeler var ise bunların yerine geçer. Önceki sözleşmelerden kaynaklanan **SİMET** hak ve alacak talep hakları **SİMET** için saklı hak teşkil eder.

34. SÖZLEŞME EKLERİ

İş bu sözleşme bu maddede belirtilen ekleri ile bir bütün olarak geçerlidir.

1. EK-1 Taahhütname (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
2. EK-2 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
3. EK-3 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
4. EK-4 Kredi Kartı İle Ödeme Formu (Sadece Sipariş ile beraber kullanılır)
5. Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi,
6. İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi,
7. Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri (İmza Sirkülerinde imzası bulunan kişinin) (Arka-Ön),
8. Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi,
9. Şirket Vergi Levhası Fotokopisi
10. Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi (Opsiyonel): (Önemli NOT)

SİMET BAYİ BAŞVURU VE BİLGİ FORMU

Tarih : 24.11.2014

FİRMA BİLGİLERİ			
Firma Adı	INFOLINE BİLGİ İŞLEM SİS. TIC. SAN. LTD. ŞTİ.		
Adresi	ATATÜRK CAD. GÜZADE SOK. BEYAKENT 2. SİT. E BLOK D: 38 SAHRA YOLU		
İlçe	KADIKÖY	İl	İSTANBUL
Telefon No	216-5743777	Faks No	216-5743714
Vergi Dairesi	ERENKÖY	Vergi No	4650044184
Web Adresi	info@info-line.com.tr	E-mail	info@info-line.com.tr
Firma Adresindeki Gayrimenkul Kime Ait ?	Firma Sahibi (X) Firma () Kira (X) Diğer ()		
TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi	ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi		
Var	Yok	Var	Yok
Varsa Belge Türü	Varsa Belge Kapsamı		
Kuruluş Tarihi	04/1996	Geçen Sene Cironuz	135.000 - TL
Sermaye	25.000 -	Ticaret Sicil No	24756 - 8
YETKİLİ			
Adı Soyadı	SÜLEYMAN ALANTUĞ	Görevi	Genel Müdür
Telefon No	535-2104502	E-mail	alantug@info-line.com.tr
ŞUBE-1			
Şube Adı	-	İl / İlçe	
Şube Adresi			
Tel no		Faks No	
Yetkili		E-mail	
ŞUBE-2			
Şube Adı	-	İl / İlçe	
Şube Adresi			
Tel no		Faks No	
Yetkili		E-mail	
PERSONEL BİLGİLERİ			
Toplam Çalışan Sayısı	* Lütfen Adet Olarak Belirtiniz		
Yönetim	1	Muhasebe	1
		Teknik Servis	
		Satış ve Pazarlama	
GENEL MÜDÜR			
Adı Soyadı	Süleyman Alantıp	Tel / E-mail	535-2104502 / alantip@info-line.com.tr
SATIŞ VE PAZARLAMA			
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
TEKNİK SERVİS			
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
MUHASEBE			
Adı Soyadı	zeynep Ediz Alantıp	Tel / E-mail	535-2125264 / zeynepediz@info-line.com.tr

Süleyman Alantıp

INFOLINE

Bilgi İşlem Sistemleri Tic. A.Ş. Kat: 2
 Atatürk Cad. Oltuza Sok. No: 206 Sahrayıceden
 34734 Kağıthane / İstanbul / Türkiye
 Tel: 0(850) 500 78 01-02183 874 30 77
 Erenköy V.D. 465 004 4184

FAALİYET ALANLARI	BAYİLERE YÖNELİK	KULLANICIYA YÖNELİK	Bayi ve Kullanıcıya Yönelik	Diğer
Donanım	✓			
Yazılım	✓			
T. Servis ve Danışmanlık	✓			
Eğitim Hizmetleri				
Network ve Güvenliği	✓			

TEMEL SATIŞ YÖNTEMİ (Size uyan tüm seçenekleri işaretleyiniz)

Tavsiye üzerine Satış		Aktif pazarlama ile Satış		Doğrudan Satış	✓
Telefon - Mailing Satış		Showroom Satış		Kamuya Satış	
Alt Bayi kanalı ile satış		Reklam yolu ile Satış		Danışmanlık Satış	✓
Web üzerinden satış		Referansla Satış	✓	Diğer	

BAYİSİ OLDUĞUNUZ AKTİF SATIŞ YAPTIĞINIZ DİĞER YAZILIM / DONANIM ÜRÜNLERİ

Ürün Adı	Firma	Konumunuz (Ana Dağıtıcı, Bayi, Satış Noktası v.s.)

HİZMET / EĞİTİM FİRMASI İSENİZ, HİZMET TÜRÜ VE ÖZELLİKLERİ

REFERANS GÖSTERİLEBİLECEK KİŞİ VE KURUMLARI YAZINIZ (en az 3 Adet yazınız)

ÇALIŞILAN BANKA VE HESAP NUMARALARI

Banka	Şube	Hesap No	IBAN	Cinsi (USD, EURO, TL)
Garanti Bankası	Sakarya Caddesi (233)	6296726	TR24 0006 2000 2770 0006 296726	TL
"	"	9084019	TR78 0006 2000 2770 0009 0840	USD

ORTAKLAR

	1.Ortak	2.Ortak	3.Ortak
Adı Soyadı	Süleyman Alankır		
GSM No	535 2104502		
Medeni Hall (Evli ise Eşinin adı)			
Ev Adresi			
Ev Kime Ait?			
Ev Telefonu			
Doğum Tarihi			
Hisse Oranı			

VERGİ LEVHASI

MÜKELLEFIN



ADI SOYADI

VERGİ
DAİRESİ

ERENKÖY

TİCARET ÜNVANI

INFOLINE BİLGİ İŞLEMSİST. TİC.VE SAN.LTD.ŞTİ.

VERGİ KİMLİK
NO



İŞ YERİ ADRESİ

S.CEDİT MİH GÜZİDE SK ATATÜRK CD BETAKENT SİT B BLK
2 38 KADIKÖY/İSTANBUL

T.C KİMLİK NO

VERGİ TÜRÜ

KURUMLAR VERGİSİ

İŞE BAŞLAMA
TARİHİ

01.01.1996

ANA FAALİYET
KODU VE ADI

620101-BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA FAALİYETLERİ (SİSTEM, VERİ TABANI, NETWORK, WEB SAYFASI VB.
YAZILIMLARI İLE MÜŞTERİYE ÖZEL YAZILIMLARIN KODLANMASI VB)

TAKVİM	BEYAN OLUNAN MATRAH	TAHAKKUK EDEN VERGİ	ONAY KODU
2013	13.182,99	2.636,60	
2012	18.045,25	3.609,05	
2011	27.257,79	5.451,56	

<https://intv.d.gib.gov.tr> adresinden güncelliğini ve doğruluğunu sorgulayabilirsiniz.

T.C.
KADIKÖY
18.NOTERİ

İMZA SİRKÜLERİ

№ 08065 19 Nisan 2013

KADIKÖY
18.NOTERLİĞİ
SEMA SENGÜL
ARIKANKAYIŞDAĞI CAD
TURGUTREİS
SOK.N10/2
K.BAKKALKÖY
ATAŞEHİR
İSTANBUL
Tel : 0216 577 58
05-06

ŞİRKETİN UNVANI

:INFOLINE BİLGİ İŞLEM SİSTEMLERİ TİCARET VE
SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ

ŞİRKETİN ADRESİ

:İSTANBUL KADIKÖY SAHRAYICEDİT ATATÜRK CD.
GÜZİDE SK. BETAKENT SİT. E BLOK D:38

VERGİ NOSU

:KOZYATAĞI V.D. -465 0044 184

YETKİLİLER

:SÜLEYMAN ALANTUĞ

YETKİNİN KULLANIM ŞEKLİ

:MÜNFERİDEN

YETKİNİN SÜRESİ

:10 (ON) YIL

TİCARET SİCİL ADI

:İSTANBUL

TİCARET SİCİL NO

:KADIKÖY-24756

İstanbul Ticaret Sicili Memurluğunca 18/04/2013 tescil ve ilan edilen ve Kadıköy 18. Noterliğinin 11/04/2013 tarih ve 7575 sayılı işlemiyle onaylanan mezkûr şirkete ait 11/04/2013 tarihli, 02 no.lu karar metninin 4. maddesinde;

4- Vaki hisse devri sonucu, şirketin her konuda sınırsız temsil yetkisi ve yönetim hakkı, 10 yıl için, Süleyman Alantuğ'un Müdür olarak şirket ünvanı ve kaşesi altında münferit imzaları ile temsil ve ilzam olunur. denildiğinden imzalarımın onaylanmasını talep ederim.

INFOLINE BİLGİ İŞLEM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ 'Nİ
TEMSİLE YETKİLİ OLAN:

SÜLEYMAN ALANTUĞ T.C. No : 15403279854

1

2

3

Bu Onaylama işlem (N.K.90.md.) altındaki imzanın gösterdiği, Kadıköy Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 16.1.2002 tarih, 1211 kayıt, V07 seri ve 444711 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Adana ili Yüreğir ilçesi Yavuzlar mahallesi / köyü 54 cilt, 247 aile sıra, 5 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Ferit, ana adı Nigar, doğum tarihi 19.9.1960, doğum yeri Adana olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okur yazar olduğunu söyleyen, 15403279854 T.C. kimlik numaralı SÜLEYMAN ALANTUĞ, adlı kişiye ait olduğunu ve dairede huzurunda imzalandığını onaylarım. İkinonüç yılı Nisan ayının ondokuzuncu günü 19.04.2013

KADIKÖY 18. NOTERLİĞİ
SEMA SENGÜL ARIKAN
Vekili imzaya Yetkili katip
Cemal ALTIPARMAK

KADIKÖY 18. NOTERLİĞİ
SEMA SENGÜL ARIKAN

DAYANAK: İstanbul Ticaret Sicili Memurluğunca 18/04/2013 tescil ve ilan edilen ve Kadıköy 18. Noterliğinin 11/04/2013 tarih ve 7575 sayılı işlemiyle onaylanan mezkûr şirkete ait 11/04/2013 tarihli, 02 no.lu karar metninin 4. maddesi sirküler metnine aynen aktarılmıştır.

İşbu dayanak Noterlik Yasasının 79.maddesine göre eklenmiştir.

KADIKÖY 18. NOTERLİĞİ
SEMA SENGÜL ARIKAN
Vekili imzaya Yetkili katip
Cemal ALTIPARMAK

KADIKÖY 18. NOTERLİĞİ
SEMA SENGÜL ARIKAN

KARAR DEFTERİ

SAR NO	TARİHİ	KAPARA ESAS OLAN EVRAKIN NEREDEN GÖNDERİLDİĞİ	GÜNDEM

KARAR NO : 02
KARAR TARİHİ : 11.04.2013
TOPLANTIYA KATILANLAR : Süleyman
GÜNDEM : Hisse Devri

KARAR NO : 02
KARAR TARİHİ : 11.04.2013
TOPLANTIYA KATILANLAR : Süleyman Alanlug, Zeynep Sarı Alanlug
GÜNDEM : Hışme Dörmel ve Adilce Dörmel'in bk

K A R A R

Şirket hissedarları buğün şirket merkezinde toplanarak aşağıda yazılı kurulları kurmuşlardır.

- 1-Şirket hissedarlarından 15397280072 TC Kimlik no'lu Zeynep Ediz Alantek, şirkette mevcut 1 hisse karşılığı 2.500,-TL, Koyunelidiz sermayesinin, Kadıköy 15, Nitehizilalan 14.12.2012 tarih 333022 nolu hisse devri sözleşmesi ile Atatürk Cd. Güzide sok. Betakent Sitesi, E Blok, D:38 34734, Sahrayıcedid-i-Kadıköy/İstanbul adresinde oturan 15403279854 TC Kimlik no'lu Süleyman Alantek'a devrederek ortaklığını ayrılmıştır.
 - 2- Yukarıda bahsi geçen devrin kabulüde ve keyfiyetin pay defterine işlenmesinde,
 - 3- Vaki devir neticesinde şirket hissedarları ile hissedar:
 - 10 Hisse karşılığı: 25.000,-TL, Süleyman Alantek'a's alinir şeklini almış bulunduğundan,
 - 4- Vaki Hisse devri sonucu, şirketin bir konuda sınırsız temsil yetkili ve yönetim hakkı, 10 yıl için, Süleyman Alantek'ın Müdür olarak şirket davamı ve kayseri altında atacağı menafitleri imzaları ile temsil yetkiliham olannır.
 - 5- Ticaret Bakanlığı İç Tisaret Genel Müdürlüğünde 1976/1 sayılı sirkülteri gereğince esay muvafaklede değişiklik yapılmamasına,
 - 6- Şirket adresimiz, Atatürk Cd. Güzide sok. Betakent Sitesi, E Blok, D:38, Sahrayıcedid-i-Kadıköy/İstanbul olarak değiştirilmesine,
 - 34734, Kadıköy/İstanbul
 - 7-Alınan kararlar doğrultusunda ilgili tescilli ve ilan işlemlerinin yapılmasına
- 05/11/2013

SOKEYMA ALANPUÇ

2 Husegar
Zeynep Ediz ALANTIC

№ 08065

19 Nisan 2013

2013
MÜSTERİ MATRİKSİ
KULLANILAMAZ

ΣΤΙΣ ΜΟΡΦΕΣ : ΚΑΔΙΚΟΣ- 24756

TİCARET ÖZELİ : INFOLINE BİLGİ İŞLEM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ LİMİTED
ŞİRKETİ

TÍCARÍ MÉRÉSZEI : ISTANBUL KADIKÖY BAĞRAYICIDİT.ATATÜRK CD.GÖZİDE SOK.BETAKENT
SİT.E BLOK D.38

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve ünvanı yukarıda yazılı/bulunan şirketin Kadıköy 18.noterialından 11.4.2013 tarih sayı 1575 sayı ile onaylı genel kurul kararının tescil ve ilanı istenmiş olmakla, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve eddörtübindeki vesikalara dayanılarak 18.4.2013 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Bütün bu hususlarda bulunan ticaret elçisi haricinde diğer bakanlıkların bildirimleri asgıdadır.

Vernat Natress : OÖTTEP V.D.

12/ 6/2013

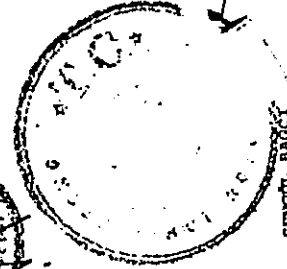
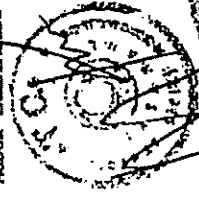
849.30

252

YANLIZ : SSK ZARFI ZARFI TL. OTUZ K.

Bu ilan metnı, sureti Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilinceye kadar geçecek süre içerisinde, gerektiğinde ilgililere verilmek üzere düzenlenmiştir.

MEHAL KODU
ISTANBOL TICARET BİRLİĞİ
MÜHÜRÜ YARDIMCILARI



SENGOL BAGCI

TÜRKİYE CUMHURİYETİ	
NÜFUS CÜZDANININ	
	
SERİ NO	V07 No 444711
YERİ	15403279854
SOYAD	ALAYÜĞ
AD	SOLEYMAN
BABA AD	FERİT
ANNE AD	NİGAR
DOĞUM YERİ	ADANA
DOĞUM TARİHİ	19 09 1960

EVLİ	İSLAM	KAN GRUHU
ADANA	YÜREĞİR	
YANILAR		
0054	0054	0005
KADIKÖY	DEĞİŞTİRME	
1211	16.01.2002	
EMİNE ÇELİK YILMAZ		
AL AKIN NÜFUS ŞEFİ Nüfus Müdürü Ad		

NOTERİ
KULLANILAMAZ

No 08065

19 Nisan 2013

KAYITLI NOTERİ
İLARİKAN
İstisnaî kâğıt
KAYITLI İPİRMAK



(Başarı 1899. Sayıda)
açıklanmış bulunmak isteyen
yönetim kurulu üyeleri ile
denetçisi araya bakılmak üzere söz
verilebilir.

(3) Konuşmaların adresi,
başkanın veya pay sahiplerinin
önerisi üzerine, gündemin
yönelimi, görüşülmesi gerekli
konuların çokluğu, önemi ve söz
almak isteyenlerin sayısına göre
genel kurulca kararlaştırılır. Bu
gibi durumlarda, genel kurul, önce
konuşma sürecinin süratlenmesinin
gerekli görüldüğünü ve sonra
da sürenin ne olacağı konusunda,
aynı ayın onaylaya karar verir.

(4) Kanunun 1527 nci maddesi
uyarınca genel kurulca elektronik
ortamda katılan pay sahiplerinin
veya temsilcilerinin görüş ve
önerilerini ilimlerine ilişkin
olarak anılan madde ve altı
düzenlemelerde belirtilmiş usul ve
esaslar uygulanır.

Oylama ve Oy Kullanma Usulü Madde 12 -

(1) Oylamaya başlamadan önce,
toplantı başkanı, oylanacak konuyu
genel kurula açıklar. Her karar
taahhüdün oylamaya yapılması için,
bu yazılı olarak toplantı
okunduktan sonra, oylamaya
geçilir. Oylamaya geçileceği
açıklandıktan sonra, ancak usul
hakkında söz istenebilir. Bu sırada,
talep etme üzere kendisine
söz verilmiş pay sahibi varsa,
hazırlanmış ve Başkanca
doğrulanmış kopyuyla konuşma
haklarını kullanır. Oylamaya
geçildikten sonra söz verilemez.

(2) Toplantıda görüşülen
konulara ilişkin oylar, el kaldırma
veya ayağa kalkmak ya da aynı ayın
kabul veya ret denilmek suretiyle
kullanılır. Bu oylar toplantı
başkanlığınca sayılır.
Gerekliğinde, başkanlık, oy
sayımında yardımcı olmak üzere
yeter sayıda kişiyi
görevlendirebilir. El
kaldırmayanlar, ayağa
kalkmayanlar veya herhangi bir
şekilde beyanda bulunmayanlar
"ret" oyu vermiş sayılır ve bu oylar
değerlendirilmede ilgili kararın
aleyhinde verilmiş kabul edilir.

(3) Kanunun 1527 nci maddesi
uyarınca genel kurulca elektronik
ortamda katılan pay sahiplerinin
veya temsilcilerinin oy
kullanmalarına ilişkin olarak anılan
madde ve altı düzenlemelerde
belirtilmiş usul ve esaslar
uygulanır.

Toplantı Tutanağının Düzenlenmesi Madde 13 -

(1) Toplantı başkanınca, pay
sahiplerini veya temsilcilerini,
bulunan sahip oldukları payları,
grupları, sayıları ve itibari
değerlerini gösteren bazır
bulunan listesi imzalanır, genel
kurulda sorulan soruların ve verilen
cevapların özet olarak, alınan
kararların ve her bir karar için
kullanılan oylama ve olumsuz
oyların sayılarının tutanakta açık
bir şekilde gösterilmesi ile

tutanagın Kanun ve ilgili
mevzuatta belirtilen esaslara uygun
olmakla düzenlenmesi sağlanır.

(2) Genel kurul tutanağı toplantı
yerinde ve toplantı sırasında
daktüleyla, bilgisayarla veya
okunaklı şekilde mürekkepli kalem
kullanılmak suretiyle el yazıyla
düzenlenir. Tutanagın bilgisayarda
yazılabilmesi için toplantı yerinde
çiftlikların alınmasına imkân
sağlayacak bir yazıcının olması
parter.

(3) Tutanak en az iki nüsha
halinde düzenlenir ve tutanağın her
sayfası, toplantı başkanlığı ile
katılımı olması halinde Bakanlık
temsilcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanakta; şirketin ticaret
unvanı, toplantı tarihi ve yeri,
şirketin paylarının toplam tutarı
değeri ve pay adedi, toplantıda
saatleri ve temin olmak üzere
temsil edilen toplam pay adedi,
katılımları Bakanlık temsilcisinin
adı ve soyadı ile görevlendirme
yazısının tarih ve sayın, toplantı
ilânı yapıldıysa davetin ne surette
yapıldığı, ilânaz yapıldıysa bunun
detaylı olarak belirtilmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara
ilişkin oy miktarları, hiçbir
tereddüde yer vermeyecek şekilde
rakamla ve yazıyla tutanakta
belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara
olumsuz oy veren ve bu
muhalafetini tutanaga geçirmek
isteyenlerin adı, soyadı ve
muhalafet gerekçeleri tutanaga
yazılır.

(7) Muhalafet gerekçesinin
yazılı olarak verilmesi halinde, bu
yazı tutanaga eklenir. Tutanakta,
muhalafetini belirten ortağın veya
temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve
muhalafet yazısının ekte olduğu
belirtilir. Tutanaga eklenen
muhalafet yazısı toplantı
başkanlığı ve katılımları Bakanlık
temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı Sonunda Yapılacak İşlemler Madde 14-

(1) Toplantı başkanı, toplantı
sonunda tutanağın bir nüshasını
ve genel kurula ilgili diğer tüm
evrakı toplantıda hazır bulunan
yönetim kurulu üyelerinden birine
teslim eder. Taraflar arasında
düzenlenecek aynı bir tutanakla bu
durum tespit edilir.

(2) Yönetim Kurulu, toplantı
tarihinden itibaren en geç on beş
gün içerisinde, tutanağın noterce
onaylanmış bir suretini ticaret sicili
müdürlüğüne vermek ve bu
tutanakta yer alan tescil ve ilân
tabii hususları tescil ve ilân
etirmekle yükümlüdür.

(3) Tutanak, internet sitesi
açmakla yükümlü olan şirkette
genel kurul tarihinden itibaren en
geç beş gün içerisinde internet
sitesine de konulur.

(4) Toplantı başkanı ayrıca, hazır
bulunanlar listesinin, gündemin ve
genel kurul toplantı tutanağının bir
nüshasını katılımı olması halinde
Bakanlık temsilcisine teslim eder.

Toplantıya Elektronik Ortamda Katılma Madde 15-

(1) Genel kurul toplantısına
Kanunun 1527 nci maddesi
uyarınca elektronik ortamda
katılma imkânı tanındığı durumda
yönetim kurulunca ve toplantı
başkanlığınca yerine getirilecek
işlemler Kanunun 1527 nci
maddesi ve ilgili mevzuat dikkate
alınarak ifa edilir.

Öğütü Bölüm Çeviri Hükümleri Bakanlık Temsilcisinin Katılımı ve Genel Kurul Toplantısına İlişkin Belgeler Madde 16 -

(1) Bakanlık temsilcisinin
katılımı zorunlu olan toplantılar
için temsilcinin istenmesine ve bu
temsilcinin görev ve yetkilerine
ilişkin Anonim Şirketlerin Genel
Kurul Toplantılarının Usul ve
Esasları ile Bu Toplantılarda
Bulunacak Önemli ve Ticaret
Bakanlığı Temsilcileri Hakkında
Yönetmelik hükümleri saklıdır.

(2) Genel kurulda katılabilirler
ve hazır bulunanlar listesinin
hazırlanmasında, genel kurulda
kullanılacak temsil belgeleri ile
toplantı tutanağının
düzenlenmesinde birinci fıkrada
belirtilen Yönetmelik hükümlerine
uyulması zorunludur.

İç Yönergede Öngörülmemiş Durumlar Madde 17 -

(1) Toplantılarda, bu İç
Yönergede öngörülmemiş bir
duruma karşılaşılmış halinde
genel kurulca verilecek karar
doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergenin Kabulü ve Değişiklikler Madde 18 -

(1) Bu İç Yönerge, Koç
Hidroelektrik Tekstil İnşaat Sanayi
Anonim Şirketi genel kurulunun
onayı ile yönetim kurulu tarafından
yürürlüğe konular, tescil ve ilân
edilir. İç Yönergede yapılacak
değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin Yürürlüğü Madde 19 -

(1) Bu İç Yönerge, Koç
Hidroelektrik Tekstil İnşaat Sanayi
Anonim Şirketi'nin 30.03.2013
tarihli genel kurul toplantısında
kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret
Sicili Gazetesinde ilân tarihinde
yürürlüğe girer.

Dagi Yatırım Holding A.Ş.
Vekâleten Veis Özpetik İmza
Adil Koç İmza
Toplantı Başkanı
Adil Koç İmza
Yön. Kur. Bak.
12414006042
Ahmet Koç İmza
Yön. Krl. Bşk. Yrd. Öye
12465004394
Mehmet Koç İmza
Öye
12516002614
Ziya Yüksel İmza
Bakanlık Temsilcisi

(SAY/191216996)

İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü

Sicil Numarası: 727308

Ticaret Onvanı ATOM KİMYASAL ÖRÖNLER SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Ticari Merkez: İstanbul Pendik
Yenişehir Mah. Mustafa Akyol Cd
Delde İş Mer.K.1 No. 82

Ticari Merkez ile sicil numarası
ve onvanı yukarıda yazılı bulunan
Şirketin Kadıköy 27. noterliğinden
12.4.2013 tarih 13173 sayılı ile
onaylı genel kurul kararının tescil
ve ilân istenmiş olmakla, 6102
sayılı Türk Ticaret Kanunu
hükümlerine uygun olarak ve
müdürlüğümüzdeki vesikalara
dayanarak 18.4.2013 tarihinde
tescil edildiği ilân olunur.

Karar No: 3
Karar Tarihi: 13.03.2013
Toplantıya Katılanlar: Özkan
Kiroğlu

Şirket ortakları şirket
merkezinde toplanarak aşağıdaki
hususları karar altına almışlardır.

Şirket merkez adresi Yenişehir
Mah. Mustafa Akyol Cd. Delde İş
Merkezi Kat: 1 No: 82
Pendik/İstanbul adresine nakil
edilmiştir, tescil ve ilân edilmesine
oy birliği ile karar verilmiştir.

Özkan Kiroğlu imza
T.C. No 18238897040

(SAY/22220129)

İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü

Sicil Numarası: Kadıköy-
24756

Ticaret Onvanı INFOLINE BİLGİ İŞLEM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ

Ticari Merkez: İstanbul
Kadıköy Sahrayıcedit Atatürk
Cd. Özide Sok. Betakent Site, E
Blok D.38

Ticari Merkez ile sicil numarası
ve onvanı yukarıda yazılı bulunan
Şirketin Kadıköy 18. noterliğinden
11.4.2013 tarih 7575 sayılı ile onaylı
genel kurul kararının tescil ve ilân
istenmiş olmakla, 6102 sayılı Türk
Ticaret Kanunu hükümlerine
uygun olarak ve
müdürlüğümüzdeki vesikalara
dayanarak 18.4.2013 tarihinde
tescil edildiği ilân olunur.

Karar No: 02

Karar Tarihi: 11.04.2013

Toplantıya Katılanlar: Süleyman
Alantug, Zeynep Ediz Alantug

Gündem: İsmet Devri ve Adres
Değişikliği hk.

Karar

Şirket hissedarları bugün şirket
merkezinde toplanarak aşağıda
yazılı hususları karar almışlardır.

1-Şirket hissedarlarından
15397280072 T.C. Kimlik no'lu
Zeynep Ediz Alantug, şirkette
mevcut 1 hisse karşılığı 2.500.-TL.
Kıymetindeki sermayesini,
Kadıköy 15. Noterliğinin
14.12.2012 tarih 33302 nolu hisse
devri sözleşmesi ile Atatürk Cad.
Özide Sok. Betakent Sitesi, E
Blok, D: 38 34734, Sahrayıcedit-
Kadıköy/İstanbul adresinde oturan
15403279854 T.C. Kimlik no'lu
Süleyman Alantug'a devrederek
ortaklıktan ayrılmıştır.

2- Yukarıda bahsi geçen devrin
kabulüne ve keyfiyetin pay
defterine işlenmesine,

3- Vaki devir neticesinde şirket
hissedarı ile hissedarın;

10 hisse karşılığı 25.000.-TL.,
Süleyman Alantug'a aitir çeklini
almış bulunduktan,

4- Vaki hisse devri sonucu,
şirketin her konuda anırsız temsil
yetkisi ve yönetim hakkı, 10 yıl
için, Süleyman Alantug'un Müdür
olarak şirket onvanı ve kapası
altında alacağı münferat imzaları ile
temsil ve ilân olunur.

5- Ticaret Bakanlığı İç Ticaret
Genel Müdürlüğünün 1978/1 sayılı
sirküleri gereğince esas
mukavelede değişiklik
yapılmasına,

6- Şirket adresimizin, Atatürk
Cad. Özide Sok. Betakent Sitesi,
E Blok, D: 38, Sahrayıcedit, 34734,
Kadıköy/İstanbul olarak
değişikliğine

7- Alınan kararlar doğrultusunda
ilgili tescil ve ilân işlemlerinin
yapılmasına oybirliğiyle karar
verildi. 11.04.2013

Müdür
Süleyman Alantug imza

İlisedar
Zeynep Ediz Alantug imza

(SAY/22219549)

KURUMİ İYET TOPLANTILARI

İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü

Sicil Numarası: 723515

Ticaret Onvanı NETA BEŞİ ET VE SÖT ÖRÖNLERİ GIDA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Ticari Merkez: İstanbul
Ataşehir K. Bekkalköy
Mah. Dereboyu Sk. Dumankaya
Flex No. 13 K.13

Ticari Merkez ile sicil numarası
ve onvanı yukarıda yazılı bulunan
Şirketin Kadıköy 26. noterliğinden
12.4.2013 tarih 9550 sayılı ile onaylı
genel kurul kararının tescil ve ilân
istenmiş olmakla, 6102 sayılı Türk
Ticaret Kanunu hükümlerine
uygun olarak ve
müdürlüğümüzdeki vesikalara
dayanarak 18.4.2013 tarihinde
tescil edildiği ilân olunur.

(Devamı 1901. Sayıda)

