

İş Ortağı Sözleşmesi

2013

V.1.4

10/07/2013

Bayi Adı	C 3222
Bayi Üye No (WRK)	Karya Teknoloji ve Don. Hiz. A.Ş.
Sözleşme No	-
Üye Tipi	BAYİ SÖZLEŞMESİ
Sözleşme Tarihi	06/09/2016
Evraklar	☒ İş Ortağı Sözleşmesi ☐ EK-1 Taahhütname ☒ EK-2 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu ☐ EK-3 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu ☐ EK-4 Kredi Kartı Ödeme Formu (Mail Order) ☒ Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi, ☒ İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi, ☒ Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri ☒ Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi, ☒ Şirket Vergi Levhası Fotokopisi ☐ Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi ☐ Teminat Mektubu veya Teminat

BU SAYFA SİMET TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET A.Ş.

1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA

Tel : +90.312.4728787

Fax : +90.312.4723131

www.simet.com.tr // satis@simet.com.tr

Değerli İş Ortağı Adayı,

Simet Teknoloji Sanayi Ticaret A.Ş. Ağ, İletişim, Bilgi Güvenliği ve Bilgi Teknolojileri konusunda, kurulduğu 1997 yılından bu yana faaliyet gösteren Katma Değerli bir teknoloji dağıtım şirkettir.

Ağ, İletişim ve Bilgi Güvenliği ürün ve çözümleri konusunda uzman çalışanlarımız, paylaşma her zaman açıktır. Bilgiyi her şeyden daha çok önemseyen kuruluşumuz, özellikle Türkçe içerik ve teknik bilgi üretme konusunda rakiplerinden çok öndedir. Bilgiye verdiğimiz önem nedeniyle kanalımızın da eğitimleri bizim için büyük önem taşımaktadır. Düzenli aralıklarla yapılan iş ortağı ve güncelleme eğitimlerimize katılmanız, yapacağınız cirolardan daha önemlidir.

Biliyoruz ki kuruluşumuz dağıtım kanalında tam anlamıyla başarıya ulaşması ancak yetkin bir iş ortağı ağı yapısı ile mümkündür. Bu nedenle iş ortağı ağıımızı her geçen gün daha yetkin ve geniş kapsama ulaştırma çabalarımız devam etmektedir.

Temsil etmiş olduğumuz ve çözüm sunduğumuz tüm markalara ilişkin detaylı bilgiyi kurumsal web sitemiz www.simet.com.tr adresinden temin edebilir, bayimiz olarak satın alma ve stok durumları öğrenmek için ise online B2B sitemiz olan www.alodepo.com adresimizi kullanabilirsiniz.

Temsil etmekte olduğumuz her marka için ayrı bir çalışma modeli bulunduğundan kanal yapımız her marka için farklılıklar gösterebilmektedir. Sürekli değişen finansal koşulların siz değerli iş ortaklarımızı en az düzeyde etkilemesi ve daha etkin bir kanal yapısına ulaşabilmemiz için ilgili belge ve kayıtların hassasiyetle hazırlanması gerekmektedir.

Yukarıda kısaca belirtmiş olduğumuz kapsamda kuruluşumuz ve online ürün satış B2B sitesi www.alodepo.com adresi üzerinden iş ortağı olarak çalışma yapabilmek için aşağıdaki belge ve bilgilerin hazırlanarak tarafımıza ulaştırılması gerekmektedir.

İŞ ORTAKLIĞI İÇİN GEREKLİ BELGE ve BİLGİLER

1. İş Ortağı Sözleşmesi (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
2. EK-1 Taahhütname (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
3. EK-2 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
4. EK-3 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
5. EK-4 Kredi Kartı İle Ödeme Formu (Sadece Sipariş ile beraber kullanılır)
6. Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi,
7. İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi,
8. Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri (İmza Sirkülerinde imzası bulunan kişinin) (Arka-Ön),
9. Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi,
10. Şirket Vergi Levhası Fotokopisi
11. Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi (Opsiyonel): **(Önemli NOT)**
Mevzuatlar gereği bir firmanın TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi'nde yer alan kriterlerin altında konuyla ilgili hangi firmanın yetkili servisi olduklarını belirtmeleri gerekmektedir. Üretici-İthalatçı-dağıtıcı firmalar ilgili kriterin altına ismini işletmemiş bayilerini T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na bildirememektedir. Bu nedenle T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na kayıtlı çözüm ortağımız olarak çalışmaya karar vermeniz durumunda, TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgenizde İLGİLİ KRİTERLERİN (Simet tarafından bildirilecektir) altına firmamızın adını ekletmeniz gerekmektedir.

Kuruluşumuz, yukarıda verilenler dışında her iş ortağı ile kendi konumuna uygun EK BELGE isteyebilecek ve EK PROTOKOL imzalayabilecektir.

Dostluk ve saygılarımızla...

KARYA TEKNOLOJİ VE DANIŞMANLIK
HİZMETLERİ A.Ş.
Esenler Cad. No: 100
Zincirlikuyu V.D. 3260637153

SİMET İŞ ORTAĞI SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

SİMET

ADI : SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
TEBLİGAT ADRESİ : 1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA
Tel : 312.4728787 Faks : 312.4723131
Web : www.simet.com.tr E-mail : satis@simet.com.tr
Bundan böyle SİMET olarak anılacaktır

BAYİ

ADI : KARYA TEKN. VE DANIŞ. HİZ. A.Ş.
TEBLİGAT ADRESİ : Esentepe Mah. Kona Sahitleri Cd. Goral Apt. No:38/7
Tel : Sisli / İstanbul
Web : 0212 217 35 35 Faks : 0212 283 10 11
E-mail : semnusevirci@karyabt.com
Bundan böyle BAYİ olarak anılacaktır

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşme, SİMET'in BAYİ ile yapacağı ticari alışveriş ile ilgili iş akışını, tarafların yükümlülüklerini, sözleşmenin ve birlikte çalışma süresini, fesih şartlarını ve ihtilaf durumunda çözümünü düzenler.

3. TANIMLAR

AloDepo : İnternet ortamında www.alodepo.com adresinden ulaşılan, BAYİ'nin özel şifre ile girebildiği, sipariş, cari hesap, ödeme, iade ve arızalı ürün işlemlerinin takibini yapabildiği SİMET tarafından geliştirilen toptan ticaret sitesidir.
İkinci adrese sevk: BAYİ'nin merkez adresi dışındaki şubelerine veya müşterilerine gönderilmek üzere AloDepo üzerinden verdiği siparişlerin SİMET tarafından bu adreslere sevk işlemidir.
Sanal POS: SİMET'in sunduğu her türlü mal ve hizmet bedelinin internet üzerinden banka kartı veya kredi kartı ile tahsil edilmesine aracılık eden POS yazılım ve tahsilat sistemi.

4. FİKRİ VE SİNAİ HAKLARI

BAYİ, SİMET'in yazılı izni olmadan SİMET adına tescilli marka ve logoların hiçbirini kullanamaz. BAYİ, AloDepo'da kullanılan servislerin ve yazılımların telif hakkının SİMET'e ait olduğunu, bu yazılım ve sitedeki her türlü bilginin SİMET'in yazılı izni olmadan çoğaltılıp dağıtılmayacağını kabul eder.

BAYİ diğer kullanıcıların zararına haksız rekabet yaratıcı davranmamayı onların iletişimini engellememeyi, alım yapma niyeti olmaksızın AloDepo ortamında gösterilen stokları rezerve etmeye kalkışmamayı, başka kullanıcılara ve ortama zarar verici virüs, program vs. üretmemeyi ve zincir posta, postalanması yasak mesajları postalamamayı, elde etmiş olduğu herhangi bir ticari bilgiyi zarar verici şekilde kullanmamayı, rızası ile veya rıza harici başkalarına ait elde ettiği kişisel bilgileri zarar verici kötü amaçlarla kullanmamayı, kayıt etmemeyi başka adreslere göndermemeyi, ticari, sektörel ve sosyal etik değerlere, ulusal ve uluslararası yasal mevzuatlara uygun davranmayı, tehdit, taciz, hakaret içeren ifadelerde bulunmamayı, şifre, kullanıcı adı seçimi, talep yazı ve mesajlarda bunlara uygun davranmayı, bu gibi hallerde sorumluluğun kendisine ve kötü niyetli kullanıcılara ait olduğunu ve SİMET'in sorumluluğu bulunmadığını, SİMET'in izni olmadan AloDepo hizmetlerini özel, şahsi, ticari veya başka amaçlarla kullanmamayı, herhangi bir mal veya hizmet ticareti yapmamayı, buna yönelik kampanya, mesaj, anket, yarışma, davet, promosyon, teklif, zincir mektup ve reklam faaliyetlerinde bulunmamayı, böylesi durumlarda SİMET'in tek tarafı olarak akdi fesih edebileceğini, kabul eder.

Yoklu Ad Soyad/ Kase ve Tınza

Ender KAYA

KARYA TEKNOLOJİ VE DANIŞMANLIK
HİZMETLERİ A.Ş.
Esentepe Mah. Kona Sahitleri Cd.
No:38 / 7 Sisli / İSTANBUL
Zincirlikuyu V.D.5260667193

5. TÜKETİCİ HAKLARI

BAYİ 'nin, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'a ve bu amaçla çıkan tebliğ ve yönetmeliklere aykırı davranışları nedeniyle ortaya çıkabilecek hukuki ve cezai sorumluluk tümü ile **BAYİ** 'ye aittir. **SİMET** nihai tüketiciye kanuni teselsül veya müşteri memnuniyetini sağlamak için herhangi bir ödemede bulunmak zorunda kalırsa, bu bedeli **BAYİ** hiçbir kayıt ileri sürmeden talep halinde ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

6. YASAK BEYAN VE TANITIM

BAYİ kendisini hiçbir şekilde **SİMET** iş ortağı veya acentası gibi gösteremez. **SİMET** adına bildirim ve taahhütte bulunamaz. **BAYİ**, **SİMET** ile yaptığı ticaret ve işbu sözleşme nedeni ile elde ettiği ticari sır ve bilgileri haksız rekabet oluşturacak ve **SİMET** aleyhine olacak şekilde kullanamaz, beyanda bulunamaz.

7. ALODEPO ŞİFRESİ VE-KULLANIMI

AloDepo kullanım ana şifresi **BAYİ** 'nin bu sözleşmenin ekinde beyan ettiği şirket bilgilerine göre e-posta yoluyla **SİMET** tarafından sözleşmeyi imzalayan şirket yetkisinin mail adresine gönderilecektir. **AloDepo** kullanımı için **SİMET** tarafından verilen Bayi Üye Kodu, Kullanıcı Adı ve Şifresi ve ayrıca **BAYİ** tarafından tanımlanacak ek alt kullanıcı şifreleri **BAYİ** 'ye özel olup, kullanımından doğacak her türlü zarar ve sorumluluk **BAYİ** 'ye aittir. **BAYİ**, sözleşme süresince **AloDepo** ile ilgili hiçbir bilgiyi, şifre ve kodlarını üçüncü kişi veya kuruluşlara vermeyeceğini taahhüt eder. Bunun tespiti halinde **SİMET**, **AloDepo** şifresini iptal edebilir ve sözleşmeyi fesh edebilir. **BAYİ**, **AloDepo** kullanımı sırasında yasalara ve genel ahlaka aykırı içerik, mesajlar ve yazılımlar göndermemeyi kabul eder. **BAYİ**, **AloDepo** servislerinin güvenliğini sarsıcı kullanım ve davranışlarda bulunursa meydana gelen ve/veya muhtemel zararlardan sorumludur. **BAYİ**'nin, yeterli güvenlik önlemlerini almamasından dolayı veya bilgilerin **SİMET** haricinde başka şahısların eline geçmesinden, **SİMET** 'in sorumlu olmadığını, hizmet kullanımı sırasında elde edilen bilgilerin ve internet üzerinden gelen her tür verinin **BAYİ** 'nin rıza ve isteği ile talep edilmiş olduğunu, bunların **BAYİ** 'nin bilgisayarlarında ve sistemlerinde yaratabileceği anıza, bilgi kaybı ve benzeri sorumluluğun, **BAYİ** 'ye ait olduğunu, bundan dolayı **SİMET** 'den tazminat talep hakkı bulunmadığını kabul eder. Elektronik ortamda **BAYİ** kendisine verilen şifre ile yapacağı işlemlerde onay butonuna basmakla verdiği sipariş ve bilgilerin doğru gerçek ve serbest iradesini yansıttığını onay ve beyan etmiş olur.

8. ALODEPO ÜZERİNDE ÜRÜN TEŞHİRİ, FİYAT, STOK BİLGİLERİ VE DEĞİŞİKLİK YAPMA HAKKI

Ürünlerin **AloDepo** 'da teşhir edilmiş olması, ürünlerin stokta bulunmasının taahhüt edildiği anlamına gelmez. **SİMET**, stokta bulunmayan ürünlerin teslimatını yapmayabilir veya stok durumuna göre kısmen yapabilir veya siparişi iptal ederek, ödeme yapılmış ise sipariş tutarını müşteri hesabına iade edebilir. **SİMET**, **AloDepo** 'da satışa sunulan ürünlerin fiyat ve ürün özellik bilgilerini değiştirme hakkına haizdir. Fiyat ve ürün özellik bilgilerinde hata olduğu takdirde **SİMET** hatayı düzeltecek şekilde ürün teslimatı yapabilir veya siparişi iptal ederek, sipariş tutarını müşteri hesabına iade edebilir. Bundan dolayı **BAYİ** 'nin herhangi bir tazminat talebi olamaz.

9. ALODEPO ÜZERİNDEN SİPARİŞ

BAYİ, siparişlerini **SİMET** 'in belirleyeceği biçimlerde verir. **SİMET** sipariş tutarı konusunda asgari sınırlamalar koyabilir. **BAYİ** ikinci adrese sevkiyat siparişlerini **AloDepo** 'yu kullanarak vermek zorundadır. Bu siparişler verilirken siparişlerin hangi tanımlı sevk adresine teslim edileceği **AloDepo** 'dan seçilecektir. **AloDepo** çalışmadığı, kullanılabılır olmadığı durumlar ile özel durumlarda **SİMET** tarafından hazırlanmış teslim adresi ayrıca belirtilmiş olan sipariş formu kullanılır. **BAYİ** tarafından **SİMET** Müşteri Temsilcisine sözlü olarak verilecek siparişlerde ilave adreslere gönderi kesinlikle yapılmayacaktır.

10. İKİNCİ ADRESE SEVK

BAYİ, bu anlaşma ekinde yer alan formu tüm **BAYİ** şubeleri / müşterileri için ayrı ayrı olacak şekilde, antetli kağıda basılı, eksiksiz doldurulmuş ve **BAYİ** yetkilisi tarafından onaylanmış bir biçimde **SİMET** 'e teslim edecektir. Sözleşme ve kaydedilecek ilk adreslere ait dokümanın **BAYİ** tarafından orijinalinin gönderilmesi zorunludur. Sonradan ilave edilecek adresler için yine ekteki form aynı şekilde doldurulup kargo, posta ya da fax yoluyla veya elden **SİMET** 'e ulaştırılacaktır. **BAYİ** bu şekilde **SİMET** 'in belirleyeceği sayıda adres tanımlatabilir. Bu başvuru sonuçları **SİMET** tarafından en geç bir iş günü içinde kabul ya da reddedilecek ve sonuç **BAYİ** 'ye **SİMET** tarafından bildirilecektir. Bildirilen bu şube / müşteri adreslerinin değişmesi durumunda yine aynı formla yeni adresi bildirmek ve eski adresin iptali için faks veya e-posta ile müşteri temsilcisine bilgi vermek zorundadır. Bu bilginin geç ya da eksik verilmesi durumunda doğabilecek her türlü zararın tazmininden **BAYİ** sorumlu olacaktır.

11. İKİNCİ ADRESE TESLİMDE SORUMLULUK

BAYİ 'nin şubesi veya müşterisinin elemanlarının adres ve kimlik bilgilerini yanlış vermeleri veya teslimatta bu nedenlerle hukuki geçersizlik, malın çalınma veya dolandırılma veya başka nedenlerle zayı edilmesi hallerinde veya sipariş edilen ürünlerin taşınması, yerleştirilmesi, teşhir, satış ve kurulum sırasında ürünlere ve üçüncü şahıslara verecekleri herhangi bir zarardan dolayı **SİMET** 'in herhangi bir sorumluluğu bulunmayacağı, bu zararlardan dolayı bizzat **BAYİ** sorumlu olacağını kabul eder. **BAYİ**, **SİMET** 'e söz konusu ürün bedelini bila itiraz ödeyeceği gibi, ayrıca **SİMET** 'in açıklanan ve benzeri nedenlerle ödemek zorunda kalacağı maddi manevi her tür tazminat bedelini gecikmeksizin nakden ve defaten ödeyeceğini bila kaydu şart kabul ve taahhüt eder.

Yetkili Ad Soyad / Kaşe ve İmza

Ender KAYA

12. HATALI ADRESE SEVK

BAYİ tarafından **SİMET** 'in belirlediği usullerle aykırı bir şekilde hatalı kargo adresi bildirilmesi nedeni ile alıcıya teslimat yapılamaması durumunda **SİMET** 'e geri iade olan malın kargo masrafları **BAYİ** tarafından karşılanır ve bedel **BAYİ** hesabına borç kaydedilir.

13. NAKLİYE, TESLİMAT VE SEYİR RİSKİ

Kargo teslim fişinin veya irsaliyenin imzalanmış olması ile **BAYİ** malları (ve faturayı) teslim almış kabul edilecektir. Eğer siparişin ulaştırılmasında **SİMET** sevkiyatı kullanılacaksa kargo fişi yerine **SİMET** Satış İrsaliyesi veya İrsaliyeli Fatura ile imza karşılığı teslim gerçekleştirilecektir. Teslimat anında irsaliye veya irsaliyeli fatura içeriğinde bir eksiklik, kolide bir hasar ya da bantı açılmış olması durumunda kolyi teslim almadan önce kargo veya sevkiyat yetkililerine tutanak tutturulmalı ya da ürün(ler) hiç teslim alınmamalıdır. Teslim alındıktan sonra **BAYİ** bu konuda hiçbir hak iddia etmeyecektir. **BAYİ** 'nin merkezi dışında bildireceği ikinci adreslere yapılacak teslimatlar için de bu madde hükümleri geçerlidir. **SİMET** deposundan teslimlerde teslim alacak kişi veya kişiler, sipariş sırasında kendilerine bildirilecek sipariş numarasını bildirerek ürün(leri) teslim alabilirler. **SİMET** gerek gördüğü taktirde her tür ek bilgi ve belge ve güvence isteyebilir. Bunların temin edilmemesi halinde **SİMET** 'in malı teslim etmeme ve siparişi iptal etme yetkisi vardır. Nakliye ve kargo masrafları **BAYİ** 'ye aittir. **SİMET** dilediği oranda katkı payı sağlayabilir. Sağladığı katkı payından her zaman vazgeçebilir. Nakliye veya kargo bedeli ürünlerle birlikte veya ayrıca fatura edilebilir.

14. ARIZALI AYIPLI ÜRÜN İADESİ

Ürünlerde arıza ve ayıplara ilişkin yasal süreleri içinde tespit ve bildirimleri yapılması halinde **SİMET** bu ürünü iade alarak yeni ürün ile değiştirir. Ürün iadesine ilişkin prosedür **AloDepo** 'da yayınlanır ve **BAYİ** bu prosedüre uyar. **BAYİ** bu düzenlemenin aksine farklı bir prosedür uygulayamaz.

15. KONSİNYE SATIŞ YASAĞI

SİMET konsinye satış yapmamaktadır. Ürün peşin veya vadesinde ödenmek üzere satılır. Satılan mal arıza ve ayıp hükümleri dışında iade alınmaz.

16. FATURAYA İTİRAZ

BAYİ, faturayı aldığı tarihten itibaren 7(yedi) gün içinde fatura bilgilerine itiraz etmediği takdirde içeriği ile birlikte kabul etmiş sayılır.

17. VADE FARKI

BAYİ 'nin yaptığı geç ödemelere, aylık %10(yüzde on) vade farkı uygulanır. **SİMET** kendi tasarrufunda olmak üzere fatura bazında bu vade farkını azaltabilir veya artırabilir. Vade farkı, ilk faturaya ilave edilebileceği gibi, müstakil fatura ile de tanzim edilebilir. **BAYİ** vade farkı oranlarının **SİMET** tarafından belirlenmesini kayıtsız şartsız kabul eder.

18. SERBEST FAİZ ANLAŞMASI

BAYİ, fatura, çek ve senet vs sözleşmeden kaynaklanan herhangi bir borcunu ödemekte temerrüde düşmesi halinde geciken ödemeye akdi faiz olarak en yüksek banka tüketici kredi faizi oranında faiz uygulanmasını kabul ve taahhüt eder.

19. KREDİ KARTI İLE ÖDEME, SANAL POS İŞLEMLERİ USUL VE ESASLARI

BAYİ, **AloDepo** üzerinden kullanacağı sanal POS işlemindeki kredi kartı ödeme talimatını eksiksiz doldurmayı ve ekinde istenen belgeleri tam ve gerçeğe uygun olarak vermeyi kabul eder. **BAYİ**, istenilen evrakların **SİMET** 'e verilmemesinden, eksik veya gerçeğe aykırı verilmesinden dolayı doğacak her türlü zarardan sorumlu olacağını kabul eder. **BAYİ** cari hesabına alacak kaydedilecek her türlü kredi kartı ödemelerinde **SİMET** 'in bankalara yapmak zorunda kalacağı geri ödemeleri, **SİMET** 'in cari hesabına döviz olarak ödemeyi taahhüt eder. Havale ile veya pos makineleri ile yapılan ödemelerdeki tüm banka komisyon vergi vs ücretleri **BAYİ** 'ye aittir. **BAYİ**, isterse firma ortaklarının kredi kartlarını **AloDepo** 'da tanımlatmak ve ödemelerini otomatik yapmak için ekte verilen formu eksiksiz olarak doldurup **SİMET** 'e gönderir.

20. ÖDEMELER

SİMET, **BAYİ** le yapacağı her tür ticari işlemlerde geçerli ödeme araçlarını belirler. **SİMET**, **BAYİ** ile KREDİLİ AÇIK HESAP, NAKİT, HAVALA ve KREDİ KARTI İLE ÖDEME usullerinde çalışabilmektedir. Kredili Açık Hesap için **BAYİ**, birlikte belirlenecek miktarda teminatı **SİMET** 'e vermekle yükümlü olacaktır. Bu ödeme şekli dışında kalan tüm ödeme şekillerinde ilave teminat istenmeyecektir. **AloDepo** üzerinden yapılan alışverişlerde, **SİMET** tarafından sunulan kredi kartı ödeme seçenekleri ile ödeme yapılabilmektedir.

Faturalar üzerinde belirtilen vade tarihinde ödenir. **BAYİ** 'nin cari hesap için verdiği çek ve senetler **BAYİ** 'nin alacağı olarak cari hesaba kaydedilir. **BAYİ** 'nin temerrüdü sonucunda, tahakkuk edecek faiz tutarı, faturaya ilave edileceği gibi münhasıran kesilecek fatura ile de **BAYİ** 'nin hesabına borç olarak kaydedilir.

Yetkili Adı Soyadı, Kaşe ve İmza

Ender KAYA

KARYA TEKNOLOJİ VE DANIŞMANLIK
HİZMETLERİ A.Ş.
Esentepe Mahallesi, Nispetiye Cad.
No:33 7 SİSİT İSTANBUL
Zincirlikuyu V.D:5260657153

21. MUTABAKATLAR

BAYİ, ay sonu itibarı ile cari hesap mutabakatı için **AloDepo** 'da yayınlanan cari hesap ekstresini inceler ve takip eden ayın 15'ine (onbeş) kadar varsa itirazını ve itirazına konu belgeleri yazılı, elektronik posta veya faks yoluyla **SİMET** 'e bildirir. **SİMET** 'e itiraza ilişkin bir bildirim yapılmadığında **AloDepo** 'da bulunan cari hesap ekstresini kayıtsız şartsız kabul etmiş olacağını **BAYİ** kabul ve taahhüt eder.

22. MUACCELİYET

BAYİ, **SİMET** 'e olan fatura borçları, vermiş olduğu kambiyo evrakları ve/veya sözleşmeden kaynaklanan herhangi borcunu süresi içinde ödemeyerek temerrüte düşmesi halinde bütün borçlarının muaccel olacağını ve herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın bunları bir kerede nakden ve defaten ödeyeceğini, **SİMET** 'in mevcut teminatlarından bunları derhal mahsup etme yetkisi bulunduğunu bila kaydu şart ve bila rücu beyan kabul ve taahhüt eder.

23. TEMİNAT

BAYİ kredili açık hesap çalışmak isterse, miktar ve şekli **SİMET** tarafından belirlenecek teminat/teminatları **SİMET** 'e vermekle yükümlüdür. **BAYİ** her türlü kredili çalışma ve sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmenin teminatı olarak işbu sözleşmenin imzalanması ile birlikte **SİMET** 'in belirleyeceği oranda kesin, şartsız ve süresiz banka teminat mektubunu ve/veya mukabili değerinde teminatlarını vermekle yükümlüdür. İşbu teminat, sözleşmenin geçerli bulunduğu sürece **SİMET** 'de kalacak ve tüm ilişkilerin sona erdirilerek, tüm borçlar ödenerek, hesabın tasfiyesi halinde **BAYİ** 'ye iade edilecektir. **SİMET** kredi limitleri, **BAYİ** 'nin cari hesap işleyişi, kendi takdir edeceği ve benzeri nedenlerle her zaman ek teminat talep edebilir. Teminatların miktar ve türünü **SİMET** belirler. Teminatın ve/veya ek teminatın en geç istenildiği tarihten itibaren 10(on) gün içinde ve sipariş verilmiş ise mutlaka sevkiyattan önce sağlanması gerekir. Teminat süresinde verilmediği takdirde **SİMET** sözleşmeden doğan yükümlülüklerini süreli veya süresiz, tamamen veya kısmen askıya alabilir, sevkiyatı durdurabilir, siparişi iptal edebilir veya bu nedenle sözleşmeyi fesh ederek mevcut alacaklarını mevcut teminatlardan mahsup ederek almaya sevkiyatı kesmeye, sipariş kabul etmemeye, teminat gücü ve risk hadlerinde sınırlı çalışmaya karar vermede tek başına yetkilidir.

BAYİ işbu sözleşme kapsamında teminat olarak vermiştir.

24. KEFALET

İş bu sözleşmede **BAYİ** 'nin **SİMET** 'e karşı olan her türlü borçlarından ve taahhütlü ve/veya edimlerinden veya **BAYİ** 'nin karşılıksız çıkan çeklerinden veya ödenmeyen senetlerinden veya ödemediği fatura bedellerinden veya cezai şart dahil olmak üzere sözleşmede kefil adı altında imzası bulunanlar olarak **SİMET** 'e karşı, **BAYİ** ile birlikte müşterek ve müteselsil olarak borçlu ve kefil olduğunu gayri kabili rücu kabul ve taahhüt eder. Sözleşme tarafları ve kefiller taahhütlerini yerine getirmedikleri takdirde **SİMET** 'in **BAYİ** ve kefil hakkında münferit veya birlikte (tahsilde tekrerrü olmamak kaydı ile) takipte bulunmaya veya dava açmakta hakkı bulunduğunu kabul ve taahhüt ederler.

25. GARANTÖRLÜK

Garantör **BAYİ** 'nin işbu sözleşmeden kaynaklanan tüm yükümlülüklerinin yerine getirilmesine ve borçlarının ödenmesine sınırsız ve süresiz olarak garantör olduğunu kabul ve taahhüt eder. Sözleşmeyi imzalayan şirket yetkilisi sözleşmeyi şirketi için ve aynı zamanda kendi garantörlüğü açısından da imza ile kendisinin bizzat 1.(birinci) Garantör olduğunu ve sözleşmeye atacağı imza ile bunu kayıtsız şartsız kabul ettiğini, kendisi haricinde başka garantörleri ayrıca sağlayacağını beyan ve taahhüt eder.

26. FESİH HALLERİ

SİMET yönetimince alınacak idari karar doğrultusunda tek taraflı olarak dilediği zamanda sözleşmeyi fesh edebilir, sözleşme konusu edimleri **AloDepo** sistemini süreli veya süresiz olarak durdurabilir. **BAYİ** işbu sözleşme dahilinde belirlenen yükümlülüklerden herhangi birini kısmen veya tamamen yerine getirmede veya **SİMET** yazılı bildirimde bulunmak sureti ile **BAYİ** 'nin bu sözleşme kapsamında sipariş verme yetkisini iptal etme ve sözleşmeyi herhangi bir önele gerek kalmaksızın derhal feshetme hakkına sahip olacaktır. Bu hakkın kullanılması halinde fesh iradesinin **BAYİ** 'ye tebliğ edildiği tarihte sözleşme münfesi sayılacaktır. Bununla birlikte sözleşmenin işbu madde uyarınca feshi sebebiyle **SİMET** 'in maruz kalacağı zararların tümünü **BAYİ** tazmin etmeyi taahhüt eder. Sözleşmenin feshi nedeniyle **BAYİ**, **SİMET** 'den herhangi bir nam altında tazminat talebinde bulunamaz. **BAYİ** 'nin ödemelerini aksatması, istenen teminatı vermemesi veya arttırmaması hallerinde **SİMET** her zaman sözleşmeyi fesheder. Fesih halinde **SİMET** sebep bildirmek zorunda değildir. Bu halde **SİMET** alacağı varsa alacağını elindeki teminatlardan karşılar, elindeki teminatlar alacağını karşılamaya yetmezse hukuki yollardan alacağını tahsil eder. **BAYİ**, tüm asıl ve ferileri ile borcunu ödedikten sonra her zaman sözleşmeyi feshedebilir. Borcunu ödeyen ve libralaşılacak alıcıya verdiği teminatlar hiç bir şart ileri sürülmeden geri verilir. **BAYİ** 'nin vefatı veya fiilen işinde çalışmasına engel olacak sebeplerin zuhurunda, mirasçıları ile işbu sözleşmeyi devam ettirip ettirmemekte **SİMET** tamamen serbesttir. Ticareti terk, tasfiye, iflas, konkordato, borç ödemede acze düşme durumlarında **SİMET** ayrıca ihtaraya gerek kalmaksızın sözleşmeyi fesh etmeye yetkilidir. **BAYİ** 'nin borçlusu bulunduğu kambiyo senetlerinden dolayı ödememe protestosuna muhatap kalması durumunda protestoyu kaldırmaması veya kesinleşmiş icrai takibata rağmen bu takibati kaldırmaması halleri "borç ödemede acze düşme" olarak kabul edilir.

Yatılı Ad Soyad, Kaşe ve İmza

Ender KAYA
KARYA EKONOMİK VE DANIŞMANLIK
HİZMETLERİ A.Ş.
Esenyurt Mahallesi, Şehitler Cad.
No:32 7. Sıfır. Kat: 2
Zincirlikuyu V.Ö.5260657153

27. DELİL SÖZLEŞMESİ

Bu sözleşmenin uygulanması sırasında doğabilecek uyuşmazlıklarda **SİMET** 'in ticari defterleri, kayıtları ve elektronik ortamdaki kayıtları ile internet ortamındaki kayıtları H.U.M.K. 287. maddesi anlamında münhasır delil olacaktır. **BAYİ** bu kayıtların sağlıklı tutulup tutulmadığı konusunda yemin teklifinde bulunamaz, kendi kayıt ve defterlerini delil olarak ileri süremez. Ayrıca, **BAYİ** bu kayıt ve belgelere karşı her türlü itiraz hakkından peşinen feragat eder. **BAYİ** işbu delil sözleşmesini içeren hükmün aksine bir iddiada ve delil sunma talebinde bulunamaz.

28. GEÇERLİ ADRESLER ve TEBLİGAT HÜKÜMLERİ

BAYİ ünvanının, ticari iş adresinin veya imzaya yetkili şahısların imza yetkilerinin herhangi bir nedenle değiştirilmesi halinde, bu değişiklikleri gerek fiilen gerekse ticaret siciline tescilini müteakip en geç 7(yedi) gün zarfında **SİMET** 'e yazılı olarak bildirecektir. Bu değişikliklerin 7(yedi) günlük süre içinde **SİMET** 'e bildirilmemesi halinde **SİMET** tarafından **BAYİ** 'ye eski adres ve/veya ünvan adı altında gönderilen fatura, mektup, sevk irsaliyesi vb. gibi tüm evraklar yeni adres ve ünvana gönderilmiş ve usulüne uygun tebliğ edilmiş sayılır. **BAYİ** eski imzaya yetkili kişilerce imzalanmış senet, çek ve benzeri **BAYİ** 'yi borç altına sokan evraklardan dolayı doğmuş ve doğacak borçlara bila itiraz ödeyeceğini önceden kabul eder. Vekilin vekaleti sona erdirildiğinde **SİMET** 'e derhal bildirilmelidir. Vekilin yaptığı işlemler azli veya istifası **SİMET** 'e yazılı olarak bildirilene kadar geçerlidir. **BAYİ** duyuru mecrası olarak **SİMET** tarafından **AloDepo** 'da belirtilmiş olan tüm duyuruları usulüne uygun olarak haberdar olmuş ve tebliğ etmiş olarak kabul edeceğini bila itiraz beyan eder.

29. İHTİYATİ HACİZ VE TEDBİR

BAYİ, borcuna karşılık, mahsuben veya teminatın vermiş olduğu kambyo evrakı vs evraka hiç bir protestoya veya ihbara gerek kalmadan **SİMET** tarafından işleme konulduğunda itiraz etmeyeceğini ve bunlar hakkında ihtiyati haciz ve ihtiyati tedbir uygulanma talebinde **SİMET** 'in teminattan muaf olacağını, **SİMET** 'in teminatsız ihtiyati haciz istemine şimdiden bila rücu bila kaydu şart kabul ve taahhüt ettiğini beyan eder.

30. YARGILAMA MASRAFI VE ÜCRETLERİ

BAYİ 'nin temerrüdü veya sözleşmeye aykırı davranışı sonucu doğacak alacağın tahsili zımında ve/veya sözleşmeden kaynaklanan her tür borcun tahsili için **SİMET** 'in mahkeme ve icra dairelerinde yasal takibat yapmak mecburiyetinde kalması halinde, **BAYİ**, **SİMET** 'in yaptığı tüm masraflarla birlikte, **SİMET** 'in avukatına ödeyeceği %15(onbeş) vekalet ücretini ve **SİMET** 'in tahsilattan ödeyeceği cezaevi ve tahsil harçlarını, yasal işlemlerden doğacak her tür damga pulu harç ve rüsumlarını ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

31. SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

SİMET bu sözleşmede ve sözleşme eklerinde kendisine tanınan tek taraflı yetki ile yapacağı değişiklikleri, sözleşmenin ifasına yönelik yöntem ve talimatları ve bilgi belge isteğine ilişkin yaratacağı usuli formları mevcut sözleşmeye ek yapmak suretiyle veya **AloDepo** 'da ilan etmek suretiyle yapabilir. **BAYİ** bu ek, talimat ve formları sözleşmenin eki olarak kabul edeceğini ve uygulayacağını şimdiden bila itiraz kabul eder.

32. HAKLARIN SÜREKLİLİĞİ

SİMET 'in sözleşmede kendine tanınmış olan hak ve yetkilerinden bir kısmını kullanmamış olması hiçbir zaman bu hakkından feragat ettiği anlamına gelmez.

33. GENEL HÜKÜMLER VE YERİNE GEÇME

Bu sözleşmede bulunmayan hükümler hakkında Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve ilgili yasal mevzuat uygulanır. Sözleşme maddelerinden herhangi birinin yasal düzenlemeler nedeni ile iptali veya geçersiz hale gelmesi durumunda diğer maddeler ile birlikte sözleşme yürürlükte kalır.

İş bu sözleşme taraflar arasında önceki tarihlerde başkaca yapılmış sözleşmeler var ise bunların yerine geçer. Önceki sözleşmelerden kaynaklanan **SİMET** hak ve alacak talep hakları **SİMET** için saklı hak teşkil eder.

34. SÖZLEŞME EKLERİ

İş bu sözleşme bu maddede belirtilen ekleri ile bir bütün olarak geçerlidir.

1. EK-1 Taahhütname (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
2. EK-2 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
3. EK-3 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
4. EK-4 Kredi Kartı İle Ödeme Formu (Sadece Sipariş ile beraber kullanılır)
5. Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi,
6. İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi,
7. Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri (İmza Sirkülerinde imzası bulunan kişinin) (Arka-Ön),
8. Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi,
9. Şirket Vergi Levhası Fotokopisi
10. Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi (Opsiyonel): (Önemli NOT)

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza

Ender KAYA
KARYA TEKNOLOJİ VE DANIŞMANLIK
HİZMETLERİ A.Ş.
Esentepe Mah. 2. Kat
No:25 7 Şişli - İSTANBUL
Zincirlikuyu V.D.5260657153

35. ONAY

İşbu sözleşmeyi imzalayan taraflar temsil ettikleri şirketlerin yetkilisi oldukları ibraz ettikleri sirküler mucibince kabul edilirler. İmzada hazır bulunan ve sözleşmeye imzalarıyla hayat veren taraf temsilcileri, oluşacak imza ve evrak kağıtlığından bahisle imza ve belge içeriklerine itirazda bulunamazlar. Bu halde SİMET'in elinde bulunan sözleşme suretleri esas belge sayılır ve bu belgeye göre değerlendirme yapılır.

36. CEZAI ŞART

İşbu sözleşmenin BAYİ tarafından herhangi bir maddesinin ihlali nedeni ile ihtarlı veya ihtarsız SİMET tarafından feshi halinde verilen teminatın %30'u (otuz) (Teminat maddesinde belirtilen teminat değerinin yüzde otuzu) SİMET tarafından cezai şart olarak nakde çevrilerek irad kaydedilir. BAYİ'nin sözleşmenin herhangi bir maddesini ihlali sonucu SİMET'in haklı nedenle akdi fesih etmesi durumunda, BAYİ vereceği/vermiş olduğu teminat bedelinin %30'u tutarındaki cezai şart bedelini talebi halinde en yüksek banka kredi faiziyle birlikte nakden ve defaten ödemeyi, bu tutarın teminat içinden mahsup ile irat olarak kaydedilmesini kabul ve taahhüt eder. Teminatın müteakip kısmından da SİMET'in tazminat, hak ve alacakları mahsup edilir. Bu işlemlerden sonra herhangi bir tutar artar ise artan kısım BAYİ'ye iade edilir. İrad kaydedilen kısım çıktıktan sonra teminatın kalan kısmının SİMET'in tazminat hak ve alacaklarını karşılamaması durumunda, SİMET'in tahsil edemediği alacak için takibat hakkı saklıdır.

37. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

İşbu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girmiş olup süresizdir.

38. YETKİ

İhtilaf vukuunda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İşbu 38(otuzsekiz) ana madde ve 8(sekiz) Ek sayfadan oluşan sözleşme taraflarca okunmuş kabul edilmiş ve 05.09.2016. TARİH ile imza altına alınmış, taraflara birer suret verilmiştir.

BAYİ

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza

SİMET

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza

KARYA TEKNOLOJİ VE DANIŞMANLIK
HİZMETLERİ A.Ş.
Esentepe Mahallesi, Çarşı Caddesi
No:35 7 Şişli - İSTANBUL
Zincirlikuyu V.D.5260637153

MÜŞTEREK BORÇLU MÜTESELSİL KEFİL

1)..... Amerikan Doları kadarı ile sözleşmeden kaynaklanan SİMET'e olan borçlara müşterek müteselsilen kefil olduğumu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad, İmza

2)..... Amerikan Doları kadarı ile sözleşmeden kaynaklanan SİMET'e olan borçlara müşterek müteselsilen kefil olduğumu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad, İmza

GARANTÖR

Sınırsız ve süresiz olarak sözleşmeden kaynaklanan SİMET'ya olan borçlara ve sözleşmenin edimlerinin yerine getirilmesine garantör olduğumu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad, İmza

SİMET BAYİ BAŞVURU VE BİLGİ FORMU

Tarih : 05.10.2016

FİRMA BİLGİLERİ									
Firma Adı		KARYA TEKN. VE DANIŞMANLIK A.Ş.							
Adresi		Esenyurt, Mh. Kire Söğütleri Cd. No: 35/7							
İlçe		Sisli				Posta Kodu		34396	
İl		İSTANBUL							
Telefon No		0212 217 35 35				Faks No		0212 283 10 11	
Vergi Dairesi		Zincirlikuyu				Vergi No		5260657153	
Web Adresi						E-mail		semraseyinc@karyabt.com	
Firma Adresindeki Gayrimenkul Kime Ait ?					Firma Sahibi () Firma () Kira (X) Diğer ()				
TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi					ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi				
Var		Yok			Var		Yok		
Varsa Belge Türü					Varsa Belge Kapsamı				
Kuruluş Tarihi					Geçen Sene Cironuz				
Sermaye					Ticaret Sicil No				
YETKİLİ									
Adı Soyadı		Ender KAYA				Görevi		Gen. Müdür	
Telefon No						E-mail		satis@karyabt.com	
ŞUBE-1									
Şube Adı						İl / İlçe			
Şube Adresi									
Tel no						Faks No			
Yetkili						E-mail			
ŞUBE-2									
Şube Adı						İl / İlçe			
Şube Adresi									
Tel no						Faks No			
Yetkili						E-mail			
PERSONEL BİLGİLERİ									
Toplam Çalışan Sayısı						* Lütfen Adet Olarak Belirtiniz			
Yönetim		Muhasebe		Teknik Servis		Satış ve Pazarlama			
GENEL MÜDÜR									
Adı Soyadı						Tel / E-mail			
SATIŞ VE PAZARLAMA									
Adı Soyadı						Tel / E-mail		satis@karyabt.com	
Adı Soyadı						Tel / E-mail			
TEKNİK SERVİS									
Adı Soyadı						Tel / E-mail			
Adı Soyadı						Tel / E-mail			
MUHASEBE									
Adı Soyadı		SEMRA SEYİNCİ				Tel / E-mail		semraseyinc@karyabt.com	

T.C.
BEYOĞLU 34.
NOTERLİĞİ

İMZA SİRKÜLERİ

№ 02791

BEYOĞLU 34.
NOTERİ
ALAATTİN ŞAHİNSEVESENTEPE
MAH.KÖREŞEHİTLER
T.C. N:7/1
ZİNCİRLİKUYU 34394
ŞİŞLİ / İSTANBUL
Tel:+902122125493
Fax:+902122113383

ÜN VAN I : KARYA TEKNOLOJİ VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ANONİM
ŞİRKETİ
ADRES : Esentepe Mah. Kore Şehitleri Cad. No:38 D:7 Şişli / İstanbul
YETKİLİ : ENDER KAYA 14951739650
YETKİNİN KULLANIM ŞEKLİ : Münferiden
TEMSİL ŞEKLİ / SÜRESİ : Münferiden / 05.11.2014 tarihinden itibaren 3 (Üç) yıl
TİCARET SİCİL ADI - NO : İstanbul - 944849
VERGİ DAİRESİ - NO : 034248 ZİNCİRLİKUYU - 5260657153

Yukarıda adresi yazılı KARYA TEKNOLOJİ VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ ünvanlı şirketin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 11 Kasım 2014 tarih ve 8691 sayılı nüshasında tescil ve ilan olunan ana sözleşmesinin "Yönetim Kurulu ve Süresi" başlıklı 7. maddesine, "Şirketin Temsili" başlıklı 8.maddesine ve "Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Temsile Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli" başlıklı 9. maddesine göre;

Madde 7-) Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu Hükümleri çerçevesinde seçilecek en az 1 en fazla 99 üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür. Yönetim Kurulu süresi 1-3 yıl arasındır.

İlk Yönetim Kurulu Üyesi olarak 3 yıllığına aşağıdakiler seçilmiştir;
14951739650 TC Kimlik nolu FELDSTR. 69 46535 Kuzey Ren-Vestfalya Dinslaken/ Almanya adresinde ikamet eden, ENDER KAYA Yönetim Kurulu Üyesi olarak,
Görev Süresi sona eren Yönetim Kurulu yeniden seçilebilirler.

Madde 8-) Şirketin Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket ünvanı altında konmuş ve şirketi ilzama yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir.

Şirket yönetim kurulu üyelerinden ENDER KAYA'nın münferiden atacağı imzası ile şirketi temsil ve ilzam etmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Madde 9-) Yönetim kurulu üyelerinden;

İlk 3 yıl için 14951739650 T.C. Kimlik No'lu FELDSTR. 69 46535 Kuzey Ren-Vestfalya Dinslaken/Almanya adresinde ikamet eden, ENDER KAYA Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli :Münferiden temsil ve ilzama yetkilidir. denildiğinden, temsil ve ilzama esas olmak üzere şirket ünvanı altında kullanacağım aşağıda örnekleri bulunan imzamin onaylanmasını talep ederim.

KARYA TEKNOLOJİ VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ ADINA TEMSİLEN
ENDER KAYA

İMZA

İMZA

İMZA

Ender KAYA



202797

T.C.
BEYOĞLU 34.
NOTERLİĞİBEYOĞLU 34.
NOTERİ
ALAATTİN ŞAHİNSEVESENTEPE
MAH.KÖREŞEHİTLER
T.C. N:7/1
ZİNCİRLİKUYU 34394
ŞİŞLİ / İSTANBUL
Tel: +902122125493
Fax: +902122113383

Bu Onaylama işlem (N.K.90.md.) altındaki imzanın 5260657153 vergi numaralı KARYA TEKNOLOJİ VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Düsseldorf Başkonsolosluğu Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 21/10/2011 tarih, 7719 kayıt, C13 seri ve 500495 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Muğla ili, Ortaca ilçesi, Eskiköy mahallesi/köyü, 13 cilt, 3 aile sıra, 25 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Remzi , ana adı Makbule , doğum tarihi 1/9/1969 , doğum yeri Köyceğiz olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 14951739650 T.C. kimlik numaralı ENDER KAYA isimli kişiye ait olduğunu noterlikte huzurumda alındığını, onaylarım. Yirmi Şubat İkibinonbeş, Cuma günü 20/02/2015

DAYANAK: 1-) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 11 Kasım 2014 tarih ve 8691 sayılı nüshasında tescil ve ilan olunan KARYA TEKNOLOJİ VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ'ne ait ana sözleşmesinin "Yönetim Kurulu ve Süresi" başlıklı 7. maddesine, "Şirketin Temsili" başlıklı 8.maddesine ve "Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Temsile Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli" başlıklı 9. maddesine göre; KARYA TEKNOLOJİ VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ'ni imzaya yetkili şahsın sirküler ön metninde yazılı olduğu şekilde temsile yetkili olduğu görüldükten sonra N.K.:79.

2-) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 04 Şubat 2015 tarih ve 8751 sayılı nüshasında tescil ve ilan olunun İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğünde 944849 sicil numarasında kayıtlı KARYA TEKNOLOJİ VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ'ne ait 28.01.2015 karar tarihli ve 2015/1 numaralı karara göre; Şirket merkez adresimiz Esentepe Mahallesi Kore Şehitleri Caddesi No:38 D:7 Şişli / İstanbul adresine nakil edilmiştir, tescil ve ilan edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir, denildiği görüldükten sonra N.K.:79.

BEYOĞLU 34. NOTERİ
Alaattin ŞAHİNSEVBEYOĞLU 34. NOTERLİĞİ
YEMİNLİ KATİBİ
YASEMİN AKSU

ŞİRKETLER

İstanbul Ticaret Sicil
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 31837
Meris No: 02506571530011
Ticaret Sicil No: 944849

Ticaret Ünvanı:
KARYA TEKNOLOJİ VE
DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Emniyet Evleri Mah.
Özcan Sk. No: 8/4 Postakodu: 34415
Kağıthane/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüzde tescil edilen evrakla istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 05.11.2014 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Kuruluş,

Şirket Esas Sözleşmesi

Tescile Delil Olan Belgeler:

17.10.2014 Tarihli Ve 15784

Gazetesi sayfa 10. Noterliğinin

04.11.2014 Tarihli Ve 16743

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

Yevmiye Numarası ile

yurt dışındaki fuar ve organizasyonlara katılarak tanıtım ve pazarlamasını yapınak.

3-Yurt içi ve yurt dışında olmak üzere tüm sektörlerdeki bilumum özel kişiler, tüzel kişiler, kamu kuruluşları ve bağlı teşekküllerin bilgi işlem ile ilgili fizibilite tasarımı, yazılım, iletişim ağı, kuruluş, işletim, eğitim reorganizasyon etmek, bakım ve benzeri ihtiyaçlarının planlanması ve temini ile bu konularla ilgili danışmanlık hizmetlerinin verilmesi bu konularda açılan ihalelere girmek, taahhütlerde bulunmak.

4- Meriyeteki kanunlar çerçevesinde her türlü bilgisayar ve diğer bilgisayar ile elektronik parçaların yan ürün ve aksesuarlarının yine bunlarla ilgili her türlü sistem, cihaz, araç, birim, donanım, devre parça ve buna benzerlerinin tasarımı, bakım ve onarımı, alımı, satımı, pazarlaması. Bu konularla ilgili her türlü elektronik ve bilgisayar cihazları ile bunlarda kullanılan ürün, aksesuar, parça ve malzemelerinin ve benzerlerinin ihracatı, ithalatı ve dahili ticaret ve pazarlamasını yapmak.

5-Bilgisayar ve diğer elektronik aletlerde kullanılan disk, disket, CD Rom ve buna benzer ürünler de her çeşit monitör, harddisk, klavye gibi bilgisayarların çalışabilmesi için her türlü elektronik parça aksesuar, aksesuar, ham yan mamul ve mamullerinin her çeşit bilgisayarda kullanılan programların ihracatı, ithalatı ve dahili ticaret ve pazarlamasını yapmak.

6- Şirket bilgisayar ve elektronik konularında her türlü malın, ürünün, firmanın temsilcilerini alabilir bu temsilcileri dağıtabilir ve her türlü malı ihval ve ihraç etmeye distribütörlük anlaşması imzalayabilir ve tüm ürünleri yurt içi ve yurt dışında pazarlayabilir, satabilir veya transit ticareti de uğrayabilir bu konu ile ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında bayilik ve temsilcilik alabilir.

7- Şirketin konusu ile ilgili her türlü sistem cihaz, araç, birim, donanım, devre parça ve buna benzerlerinin tasarımı bakım ve onarımı. Bu işlerle ilgili her türlü elektronik malzeme, ham madde, yan mamul, makina, komple tesis ve benzerlerinin ihracatı, ithalatı, dahili ticareti ve pazarlamasını yapabilir.

Şirketin Merkezi:

Madde 4-

Şirketin Merkezi İstanbul İli Kağıthane İlçesi'dir. Adresi Emniyet Evleri Mah. Özcan Sk.8/4 Postakodu:34415 Kağıthane/İstanbul'dur. Adres değişikliğinde yeni adres, Ticaret Siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde dan etirilir. Tescil ve dan edilmiş adrese yapılan tebligat şirket yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.

Şirketin Süresi:

Madde 5-

Şirketin süresi sınırsız olarak belirlenmiştir.

Sermaye Ve Pay Senetlerinin

Nevvi:

Madde 6-

Şirketin sermayesi 50.000,00 Türk Lirası değerindedir. Bu sermaye, her biri 25,00 Türk Lirası değerinde 2000 paya ayrılmıştır. Bundan 2000 paya karşılık 50.000,00 Türk Lirası, Ender Kaya Tarafından ödenmiştir. Tamamı taahhüt edilmiş ve nakden taahhüt edilen payların itibari değerlerinin 1/4 ü şirketin tescilinden önce ödenmiş olup, geri kalan 3/4'ü ise yönetim kurulunun alacağı kararlara göre şirketin tescilini izleyen yirmi dört ay içinde ödenmektedir. Hisse senetleri nam'a yazılıdır. Hisse senetleri muhtelif kupörler halinde bastırılabilir. Sermayenin tamamı ödenmedikçe hamiline yazılı hisse senedi çıkarılamaz.

Hisse senetleri nam'a yazılıdır.

Yönetim Kurulu Ve Süresi:

Madde 7-

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde seçilecek en az 1 en fazla 99 üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür.

Yönetim Kurulu süresi 1 - 3 yıl

aradur.

İlk Yönetim Kurulu Oyisi olarak

3 üyüden aşağıdaki kişiler seçilmiştir:

***** TC Kimlik nolu

FELDSTR. 69 46535 Kuzey Ren-

Vestfalya Dinslaken/

Almanya/adresinde ikamet eden,

Ender Kaya Yönetim Kurulu

Oyisi olarak,

Görev süresi sona eren Yönetim

Kurulu Oyeleri yeniden

seçilebilirler.

Şirketin Temsil:

Madde 8-

Şirketin Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket ünvanı altına konmuş ve şirket izama yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir.

Şirket yönetimi kurulu Oyelerinden Ender Kaya'nın müfiden atacağı imzası ile şirketi temsil ve ilzam etmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu Oyelerinin

Görev Dağılımı Ve Temsil

Yetkili Olanları Ve Temsil Şekli:

Madde 9-

Yönetim kurulu Oyelerinden:

İlk 3 yıl için ***** T.C.

Kimlik No'lu FELDSTR. 69 46535

Kuzey Ren-Vestfalya

Dinslaken/Almanya/adresinde

ikamet eden, Ender Kaya Yönetim

Kurulu Oyisi olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Müfiden temsil ve

ilzama yetkilidir.

Genel Kurul:

Madde 10-

Genel Kurullar, olağan ve

olağanüstü toplantılarla. Olağan genel

kurul, şirketin hesap devresi

sonundan itibaren 3 ay içinde ve

senede en az bir defa; olağanüstü

genel kurullar ise, şirket işlerinin

gerektirdiği hallerde ve zamanında

toplantır. Genel kurul

toplantılarında, her pay sahibinin

hakkı, sahip olduğu payın itibari

değerleri toplamının, şirket

sermayesinin itibari değerinin

toplamına oranlanmasıyla

hesaplanır. Pay sahibi genel kurul

toplantılarına kendisi katılabileceği

gibi pay sahibi olan veya olmayan

bir temsilci de yollayabilir. Şirket

genel kurul toplantılarında, Türk

Ticaret Kanununun

409.maddesinde yazılı hususlar

mutakare edilerek gerekli kararlar

alınır. Genel kurul toplantıları ve bu

toplantılardaki karar nisabı, Türk

Ticaret Kanunu hükümlerine

tabidir. Genel kurul, şirketin merkez

adresinde veya yönetim merkezinin

bulunduğu şehrin elverişli bir

yerinde toplanır.

İlan:

Madde 11-

Şirkete ait ilanlar, Türk Ticaret

Kanununun 35. maddesinin

dördüncü fıkrası hükmü saklı

kalmak kaydıyla şirket merkezinin

bulunduğu yerde çıkan bir gazete ile

en az onbeş gün önce yapılır.

Mahallinde gazete yayımlanmadığı

takdirde ilan, en yakın yerlerdeki

gazete ile yapılır. Genel kurulun

toplantıya çağırılmasına ait ilanlar

Türk Ticaret Kanununun 414. maddesi

hükmü gereğince ilan ve

toplantı günleri hariç olmak üzere

en az iki hafta önce yapılması

zorunludur.

Hesap Dönemi:

Madde 12-

Şirket hesap yılı Ocak ayının

birinci gününden başlar ve Aralık

ayının otuz birinci günü sona erer.

Fakat birinci hesap yılı Şirketin

kesin olarak kurulduğu tarihten

itibaren başlar ve o senenin Aralık

ayının otuz birinci günü sona erer.

Karın Tespiti Ve Dağılımı:

Madde 13-

Şirketin net dönem kar yapılmış

her çeşit masrafların

çıkarılmasından sonra kalan

miktardır. Net dönem karından her

yıl % genel kanuni yedek akçe

ayrılır; kalan miktarın %5'i pay

sahiplerine kar payı olarak dağıtılır.

Kar payı, pay sahibinin esas

sermaye payı için şirkete yaptığı

ödemelerle orantılı olarak

hesaplanır. Net dönem karının geri

kalan kısmı, genel kurulun tespit

edeceği Şekil ve surette dağıtılır.

Pay sahiplerine yüzde beş oranında

kar payı ödedikten sonra kardan

pay alacak kişilere dağıtılacak

toplam tutarın % genel kanuni

yedek akçeye eklenir.

Yedek Akçe:

Madde 14-

Şirket tarafından ayrılan ihtiyat

akçeleri hakkında Türk Ticaret

Kanununun 519. ila 523. maddeleri

hükümleri uygulanır.

Kanuni Hükümler:

Madde 15-

Bu ana sözleşmede bulunmayan

hususlar hakkında Türk Ticaret

Kanununun hükümleri uygulanır.

Kurucular:

Ender Kaya

(SAX7/55412)

İstanbul Ticaret Sicil

Müdürlüğünden

İlan Sıra No: 31908

Meris No: 025055590100013

Ticaret Sicil No: 944908

Ticaret Ünvanı:

CEMAL TEKSTİL İNŞAAT

GIDA SANAYİ TİCARET

LIMITED ŞİRKETİ

Adres: Esenyalı Fatih Mah.

Necmettin Erbakan Cad.No: 122/A-

B Pendik/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket

ile ilgili olarak aşağıda belirtilen

Hususlar müdürlüğümüzde tescil

edilen evrakla istinaden ve Türk

Ticaret Kanunu'na uygun olarak

05.11.2014 tarihinde tescil edildiği

ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Kuruluş,

Şirket Sözleşmesi

Tescile Delil Olan Belgeler:

Kartal 15 Noterliğinin

30/10/2014 Tarihli Ve 61194

Yevmiye Numarası ile

Anasözleşme.

Kuruluş:

Madde 1-

Aşağıdaki adları soyadları

yerleşim yerleri ve uyrukları yazılı

kurucular arasında bir limited şirket

kurulmuş bulunmaktadır.

Sıra No: 1

Kurucunun Adı ve Soyadı: Sabri

Albayrak

Yerleşim Yeri: Mehmet Akif

Mah. Başkale Sk.11/3

Sultanbeyli/İstanbul

Uyruğu: T.C

Kimlik No: T.C Kimlik

Numarası: *****

(Başarılı 699. Sayfada)
ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin oy kullanmalarına ilişkin olarak usulan imadde ve altı düzenlemelerde belirtilen usul ve esaslar uygulanır.

Toplantı Tutanağının Düzenlenmesi Madde 13-

(1) Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulundurulması istenilen, genel kurula sorulan sorulara ve verilen cevapların özet, olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan oylama ve oylamsız oylama sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

(2) Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyle, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılarak suretyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktılarının alınmasına imkan sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.

(3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılımlı olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanağın; şirketin ticaret ünvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılımlı Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanı yapıldıysa davetin ne surene yapıldığı, ilansız yapıldıysa bunun belirtilmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddüde yer vermayacak şekilde rakunla ve yazıyla tutanakta belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara oylamsız oy veren ve bu muhalefeti tutanağa geçirmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.

(7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefeti beliren çağın veya temsilcisinin adı soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılımlı Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı Sonunda Yapılacak İşlemler Madde 14-

(1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağın bir nüshasını ve genel kurula ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.

(2) Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicil müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilana ettirmekle yükümlüdür.

(3) Tutanak, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerce genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konulur.

(4) Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulundurulması istenilen, genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını kanilic olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

Toplantıya Elektronik Ortamda Katılma Madde 15-

(1) Genel kurul toplantısına Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkanı tanındığı durumda yönetim kurulunda ve toplantı başkanlığınca yerine getirilecek işlemler Kanunun 1527 nci maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

Üçüncü Bölüm Çeşitli Hükümler Bakanlık Temsilcisinin Katılımı Ve Genel Kurul Toplantısına İlişkin Belgeler Madde 16-

(1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gömruk ve Ticaret Bakanlığının Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

(2) Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulundurulması istenilen hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

İç Yönergede Öngörülmemiş Durumlar Madde 17-

(1) Toplantılarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumda karşılaşılmaması halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergenin Kabulü Ve Değişiklikler Madde 18-

(1) Bu İç Yönerge, Yamaç Ofset ve Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi genel kurulunda enayi ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konular, tescil ve ilan edilir, iç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin Yürürlüğü Madde 19-

(1) Bu İç Yönerge, Yamaç Ofset ve Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin 02/01/2015 tarihli genel Kurul toplantısında kabul edilmiş olup Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yönetim Kurulu Başkanı Nazım Yılmaz Yamaç imza
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Hasan Yamaç
Yönetim Kurulu Üyesi Behiye Didem Sultan Yamaç imza
Bakanlık Temsilcisi Neçet İlgüzar imza

(3/A/02/68943)

İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü Sicil Numarası: 944849

Ticaret Ünvanı KARYA TEKNOLOJİ VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ

Ticari Merkezi: İstanbul Şişli Esentepe Mah.Kore Şehitleri Cad.No: 38 D: 7

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve Ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin Gaziosmanpaşa 6.Noterliğinden 28.1.2015 tarihli 2383 sayılı ile onaylı yönetim kurulu kararının tescil ve ilana istenmiş olması, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve Müdürlüğümüzdeki vesikalara dayanılarak 29.1.2015 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Karar No:2015/1
Karar Tarihi: 28.01.2015

Toplantıya Katılanlar: Ender Kaya

Şirket ortakları şirket merkezinde toplanarak aşağıdaki hususları karar altına almışlardır.

Şirket merkez adresimiz Esentepe Mahallesi Kore Şehitleri Caddesi No:38 D:7 Şişli/İstanbul adresine nakil edilmiştir, tescil ve ilan edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

T.C.14951739630
Ender Kaya (imza)

(5/A/2/69415)

İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü Sicil Numarası: 860041

Ticaret Ünvanı NEPAŞ BİLİŞİM ELEKTRONİK İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ KÜÇÜKÇEKMECE ŞUBESİ

Ticari İkametgahı: İstanbul Küçükçekmece Beşyol Mahallesi Cad. No:35/201- 202- 203- 204- 205

Ticari merkezi ile ticaret sicil numarası ve Ünvanı yazılı bulunan şirketin müessesce iş adresi belediye tarafından yukarıdaki şekilde değiştirilmiştir. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak 29.01.2015 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

(1/A/2/73377)

İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü Sicil Numarası: 608590

Ticaret Ünvanı PETEK YALITIM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Ticari İkametgahı: İstanbul Atasehir Barbaros Mah.Ak Zambak K.No:3A Özel İşyeri:108

Ticari merkezi ile ticaret sicil numarası ve Ünvanı yazılı bulunan şirketin müessesce iş adresi belediye tarafından yukarıdaki şekilde değiştirilmiştir. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak 29.01.2015 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

(1/A/2/73410)

UMUMİ HEYET TOPLANTILARI

İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü Sicil Numarası: 461648

Ticaret Ünvanı BSM ALÜMİNYUM İNŞAAT TAAHÜT TEKSTİL VE GIDA İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Ticari Merkezi: İstanbul Ümraniye Necip Fazıl Mah.Sağdıç Sok. No.9 Zemin Kat

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve Ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin Üsküdar 7.Noterliğinden 27.1.2015 tarih ve 3136 sayılı ile onaylı genel kurul kararının tescil ve ilana istenmiş olması, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve Müdürlüğümüzdeki vesikalara dayanılarak 29.1.2015 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

BSM Alüminyum İnşaat Taahhüt Tekstil Ve Gıda İthalat İhracat San.ve Tic.Ltd.Şti.

Karar No: 2015/01
Karar Tarihi: 16.01.2015
Toplantıya Katılanlar: Bahattin Öner, Mürsel Usta, Fikret Onur Yazıcı

Şirket ortakları şirket merkezinde toplanarak aşağıdaki hususları karar altına almışlardır.

1. Şirket hissedarlarından Mürsel Usta (T.C.534 252 17560) şirkette mevcut 15.600 pay'a karşılık gelen 390.000.00.-TL'si hissesini Üsküdar 7.Noterliğinden 16.01.2015 tarih ve 1741 sayılı ile tasdikli pay devri sözleşmesi ile şirket ortaklarından Mecidiye mahallesi Cumhuriyet Sk. No:22/4 Sultanbeyli/İstanbul adresinde ikamet eden T.C. uyrukları; 264 709 11516 T.C. kimlik no'lu Bahattin Öner'e devrederek ortaklıktan ayrılmıştır.

2. Şirket hissedarlarından Fikret Onur Yazıcı (T.C.479 807 99890) şirkette mevcut 10.400 pay'a karşılık gelen 260.000.00.-TL'si hissesini Üsküdar 7.Noterliğinden 16.01.2015 tarih ve 1740 sayılı ile tasdikli pay devri sözleşmesi ile şirket ortaklarından Mecidiye

(Devamı 701. Sayfada)

mahallesi Cumhuriyet Sk. No:22/4 Sultanbeyli/İstanbul adresinde ikamet eden T.C. uyrukları; 264 709 11516 T.C. kimlik no'lu Bahattin Öner'e devrederek ortaklıktan ayrılmıştır.

3. Yukarıda balısı geçen devrin kabulüne ve devir hususların şirket pay defterine işlenmesine; Hisse devri sonucunda şirket ortakları, sermaye payları ile hisse tutarları aşağıda belirtildiği şekilde olup her biri 25 Türk Lirası değerinde 104.000 pay'a ayrılmış şekildedir.

104.000 pay'a karşılık gelen 2.600.000.00.-TL'si Bahattin Öner'e aittir.

Bahattin Öner (imza)
Mürsel Usta (imza)
Fikret Onur Yazıcı (imza)

(5/A/2/68980)

İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü Sicil Numarası: 291840

Ticaret Ünvanı BAŞARAN NAS YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK ANONİM ŞİRKETİ

Ticari Merkezi: İstanbul Beşiktaş Akaretler Sülüsman Seba Cad. Bjk Plaza B Blok No.48 Kat:12

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve Ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin Beşiktaş 2.Noterliğinden 20.1.2015 tarih ve 731 sayılı ile onaylı yönetim kurulu kararı ve yönetim kurulu kararıyla kabul edilen iç yönergenin tescil ve ilana istenmiş olması, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve Müdürlüğümüzdeki vesikalara dayanılarak 29.1.2015 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Başaran Nas Yemimli Mali Müşavirlik A.Ş. Yönetim Kurulu Kararı

Karar Tarihi: 20.01.2015
Karar No: 2015/4

Sınırlı Yönetim ve Temsil İhtisarı İlişkin İç Yönerge çıkarılması; Yönetim Kurulu Görev Dağılımı ve Şirket'in tescil ve ilanı

Toplantıya Katılanlar: Zeki Gündüz, Kadir Baş, Yüksel Teparak, Mustafa Bilgünay Yazar, Mustafa Ersoy Bayraktaroğlu
Şirket yönetim kurulu üyeleri Şirket Merkezinde toplanarak, aşağıdaki yazılı hususları karar altına almışlardır:

1. Türk Ticaret Kanunu'nun 366. maddesi uyarınca ve koparmada, Şirket'in Yönetim Kurulu Başkanı olarak Zeki Gündüz'ün (TC Kimlik No: 19214630286), Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı olarak Kadir Baş'ın (TC Kimlik No: 36404069732) seçilmelerine;

2. Şirket Yönetim Kurulu Başkanı ile birlikte Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birisinin şirket kasesi veya Ünvanı üzerine atacakları müsterek imzaları ile şirketin en geniş şekilde temsil ve ilzam etmelerine;

3. Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Şirketi Temsil ve İlam- Yönetim

DAVANAKTİR TEK BAŞINA KULLANILAMAZ

VERGİ LEVHASI



MÜKELLEFİN

ADI SOYADI

TİCARET ÜNVANI

İŞ YERİ ADRESİ

VERGİ TÜRÜ

ANA FAALİYET
KODU VE ADI

VERGİ
DAİRESİ

VERGİ KİMLİK
NO

TC KİMLİK NO

İŞE BAŞLAMA
TARİHİ

ZİNCİRLİKUYU



05.11.2014

KARYA TEKNOLOJİ VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ A.Ş.

ESENTEPE MAH. KORE ŞEHİTLERİ CAD. 38 7 ŞİŞLİ/
İSTANBUL

KURUMLAR VERGİSİ

620201-BİLGİSAYAR DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ (DONANIM GEREKSİNİMLERİ GİBİ DONANIMLA İLGİLİ BİLİŞİM KONULARINDA UZMAN GÖRÜŞÜ SAĞLANMASI, BİLGİSAYAR GEREKSİNİMLERİNİN BELİRLENMESİ, BİLGİSAYAR SİSTEMLERİNİN PLANLANMASI VE TASARLANMASI VB.)

TAKVİM

2015

2014

BEYAN OLUNAN MATRAH

36.624,51

11.284,28

TAHAKKUK EDEN VERGİ

7.324,90

2.256,86

ONAY KODU



<https://intv.d.gib.gov.tr> adresinden güncelliğini ve doğruluğunu sorgulayabilirsiniz.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
NÜFUS CİZDANI



CI3
14941739650

KAYA
ENDER
REMZİ
MAKBULE

KÖYCEĞİZ

01.09.1968

EVLİ	İSLAM
MUGLA	ORTACA
ESKİKOY	
13	25
VERİLDİĞİ YER DUSSELDORF	VERİLDİĞİ ALDEN YENİLEME
7719	21.10.2011
URBAER DEKTAŞ SÖZLEŞMELİ SEKRETER	
HÜSEYİN EMRAH KURT MOAVİN KONSİLOS	